



**Министерство  
финансов Нижегородской области**

**П Р И К А З**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

13 МАЙ 2024

№ в реестре

25529-306-026

30.01.2024

№ 26

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Типовой формы соглашения  
о предоставлении из областного бюджета  
государственному бюджетному или  
государственному автономному учреждению  
Нижегородской области субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации**

В соответствии с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Нижегородской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Типовая форма, соглашение).

2. В случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Нижегородской области по предоставлению из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Нижегородской области субсидии в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федеральных (региональных) проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", заключение соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю.Сулима

**УТВЕРЖДЕНА**  
**приказом министерства финансов**  
**Нижегородской области**  
**от 30 января 2024 г. № 26**

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Нижегородской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или государственного автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе исполнительной власти Нижегородской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного или государственного автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым

\_\_\_\_\_  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <2>

утвержденным(ми) нормативным правовым актом органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, регулирующего порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <3>

\_\_\_\_\_ в целях <4>:

(Субсидии)

1.1.1. Достижения результатов федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Нижегородской области <4.1>;

1.1.2. \_\_\_\_\_ <4.2>.   
 иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК) по аналитическому коду Субсидии

\_\_\_\_\_,   
 (код Субсидии)

в следующем размере <5>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов Нижегородской области для учета операций с субсидиями на иные цели, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <6>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. На лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов Нижегородской области для учета операций с субсидиями на иные цели <7>, в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ <8>.

## IV. Взаимодействие Сторон

### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <9>, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>.

4.1.2(2). Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

\_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <11>:

## 4.1.2(2).1. О заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Нижегородской области.

4.1.2(2).2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <12>.

4.1.2(2).3. иных условий <13>:

4.1.2(2).3.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2(2).3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <14>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.1.4.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <15>:

4.1.7.1. \_\_\_\_\_.

4.1.7.2. \_\_\_\_\_.

#### 4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <16> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <17>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <18> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_\_ рабочих дней <19> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <20>.

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <21>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_.

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

#### 4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в направлениях расходования средств Субсидии.

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения <21.1>.

4.3.2(1).1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21.2>.

4.3.2(2). Заключать договоры о предоставлении

\_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области.

4.3.2(3). Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <22>.

4.3.3. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).3 настоящего Соглашения <23>.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным

\_\_\_\_\_,  
(месяцем, кварталом, годом)

в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <24>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению <25>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2(1). Отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему Соглашению <25.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.3. Иные отчеты <26>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <27> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, в срок <28> до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <29>.

4.3.8.1. \_\_\_\_\_.

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <30>.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <31> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_ к настоящему Соглашению <32>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20\_\_ году <33> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <34>.

на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <35>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_.

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <37>:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

#### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <38>:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <39>.

7.1.4. \_\_\_\_\_ <40>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <41>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <42>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. \_\_\_\_\_ <43>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается наименование Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, Порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующие правила предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению".

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель (цели) предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления в рамках Соглашения нескольких Субсидий их перечень с указанием соответствующих целей приводится в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<4.1> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального проекта и (или) регионального проекта(ов), государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

<4.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<5> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. Размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении №N \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<7> По Субсидиям, которые являются источником финансового обеспечения расходов учреждений, в соответствии с пунктом 4.3.6 Порядка открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденного приказом министерства финансов Нижегородской области от 30.11.2010 № 156.

<8> Заполняется при предоставлении Учреждению Субсидий, под фактическую потребность в расходах (с учетом аванса), связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

<9> Приложение N \_\_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<10> Заполняется при включении в соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта и (или) регионального проекта(ов), государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам соответственно федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<13> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<14> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<15> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<17> Указывается год предоставления Субсидии.

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<19> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<20> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

<21> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

<21.2> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).2 настоящей Типовой формы.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).3 настоящей Типовой формы.

<24> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<25.1> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2(1) к настоящей Типовой форме, оформляется по форме согласно приложению № 5.1 к настоящей Типовой форме.

<26> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<29> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<30> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<31> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<32> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

<33> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<34> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

<36> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<37> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<38> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<40> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<41> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<42> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<43> Указывается иной способ направления документов (при наличии).



-----  
<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Внесение изменений в Перечень Субсидий после 1 октября текущего финансового года производится в том случае, если средства Субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Код субсидии формируется с применением следующей структуры:

PPP.TT.O.ЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где:

PPP - код главного распорядителя средств областного бюджета (КВСР);

TT - тип субсидии:

01 - госзадание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

04 - муниципальное задание;

0 - для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи расходов (КЦСР);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет,

2 - областной бюджет,

3 - муниципальный бюджет,

4 - бюджет поселений,

5 - иные источники;

ППП - порядковый номер субсидии/госзадания (001 - 999).

<4> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), укрупненный перечень работ, перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и другие конкретные направления расходов и иная актуальная информация.

<5> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Нижегородской области, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
 к Типовой форме соглашения  
 о предоставлении субсидии  
 в соответствии с абзацем  
 вторым пункта 1 статьи 78.1  
 Бюджетного кодекса Российской  
 Федерации  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_**  
 к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 (Приложение № \_\_\_\_  
 к Дополнительному соглашению  
 от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

График перечисления Субсидии  
 (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Нижегородской области \_\_\_\_\_

<\*>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <1>	Код строки	Код субсидии	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <2>
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)	
					программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Итого по коду БК:		
								Итого по коду БК:		
Всего:										

-----

<\*> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области.

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 7.

<2> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_) <1>

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы \_\_\_\_\_ Нижегородской области \_\_\_\_\_ <1.1>

№ п/п	Наименование Субсидии	Код Субсидии	Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии <3>		
				наименование	код по ОКЕИ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
			в том числе:					
			в том числе:					

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<1.1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ).

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Нижегородской области (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), указывается наименование результата соответственно федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Нижегородской области (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, по годам реализации Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План мероприятий  
по достижению результатов предоставления Субсидии  
на 20\_\_ год**

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование федерального проекта/регионального

проекта/государственной программы Российской

Федерации/государственной программы Нижегородской области

\_\_\_\_\_ <1>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <2>	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год (дд.мм.гггг) <4>
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1 <5>:				
...				
Результат предоставления субсидии 1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1 <5>:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
...				

-----

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области, в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления не заполняется.

<2> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии с начала текущего финансового года, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается плановый срок достижения результата предоставления Субсидии и плановый срок достижения контрольных точек на текущий финансовый год.

<5> Для строк "Контрольная точка":

в графе 1 указываются наименования контрольных точек. Примеры наименования контрольных точек даны в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащейся в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н;

графы 2 - 4 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения.



Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_ к Соглашению.

<3> Указывается код Субсидии.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<5> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<8> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) <1>

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Нижегородской области  
\_\_\_\_\_ <1.1>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование Субсидии	Код Субсидии	Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения		Значения результатов предоставления Субсидии				
				Наименование	Код по ОКЕИ	Плановые значения <3>	Фактически достигнутые значения <4>	Отклонение от планового значения		Причины отклонения
								гр. 7 - гр.	гр. 9 / гр. 7 x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
			в том числе:							
1										
			в том числе:							

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <5>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <6>			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>			

Руководитель (уполномоченное  
лицо) Учредителя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<1.1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области.

<2> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением с начала текущего финансового года.

<5> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

<6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

<7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (разница между размером Субсидии, предусмотренным Соглашением, и объемом принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия).

<8> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.



Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

<1> Указывается отчетная дата в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области, в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления не заполняется.

<3> Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированном согласно приложению № 3.1 к Типовой форме.

<4> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек от планового значения, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<5> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из областного  
бюджета государственному бюджетному  
или государственному автономному  
учреждению субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному  
или государственному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или государственного  
автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств  
на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе исполнительной власти Нижегородской области, доверенность, приказ или иной  
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного или государственного автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2  
Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из  
областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о  
расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма прописью)

по КБК \_\_\_\_\_ <3>.  
(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма прописью)

предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение "\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.  
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет сумму Субсидии в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <2>.  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <11>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из областного  
бюджета государственному бюджетному  
или государственному автономному  
учреждению субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или  
государственному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или государственного  
автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств  
на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе исполнительной власти Нижегородской области, доверенность, приказ или иной  
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного или государственного автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о  
предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или государственному  
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)

\_\_\_\_\_  
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_".

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_".

1.3. В разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В пункте 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек - по коду БК

\_\_\_\_\_

увеличить/уменьшить на

(код БК)

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек <3>.

1.4. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.4.1.1. В пункте 4.1.2 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_ рабочих дней".

1.4.1.2. В пункте 4.1.4 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова "не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)".

1.4.1.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_ рабочих дней".

1.4.1.5. Пункт 4.1.7: слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.2.1. В пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.3.1. В пункте 4.3.1 слова "до " \_\_ " 20\_\_ г." заменить словами "до " \_\_ " 20\_\_ г.".

1.4.3.2. В пункте 4.3.2.1 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.3.3. В пункте 4.3.2.2 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.3.4. В пункте 4.3.4 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.3.5. В пункте 4.3.5 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней", слова "следующих за отчетным

\_\_\_\_\_  
(месяцем, кварталом, годом)

заменить словами "следующих за отчетным

\_\_\_\_\_  
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.3.6. В пункте 4.3.6 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_ рабочих дней".

1.4.3.7. В пункте 4.3.7 слова "в срок до " \_\_ " 20\_\_ г." заменить словами "в срок до " \_\_ " 20\_\_ г.".

1.4.4.1. В пункте 4.4.1 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.5.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
-------------------------------------	-------------------------------------

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

".

1.7. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <6>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

-----

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.