



**Министерство  
цифрового развития и связи  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

27 МАЙ 2024

№ в реестре

15591-324-324-63-09

**П Р И К А З**

19.04.2024

№ 324-63-од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка составления и  
утверждения отчета о результатах  
деятельности государственных учреждений,  
подведомственных министерству цифрового  
развития и связи Нижегородской области, и  
об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу:

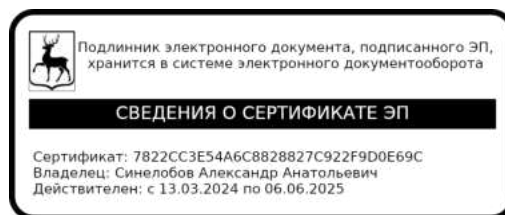
- приказ министерства информационных технологий и связи Нижегородской области от 22 июня 2020 г. № 91-од «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству информационных технологий и связи

Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

- приказ министерства информационных технологий и связи Нижегородской области от 1 декабря 2020 г. № 146-од «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству информационных технологий и связи Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

- приказ министерства информационных технологий и связи Нижегородской области от 20 мая 2021 г. № 324-54-од «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству информационных технологий и связи Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

Министр



А.А.Синелобов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства цифрового  
развития и связи Нижегородской области

от 19.04.2024 № 324-63-од

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования), и устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Нижегородской области (далее - учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется учреждениями в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям.

II. Требования к Отчету

2.1. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);
- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;
- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;
- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

### III. Порядок составления и утверждения Отчета

3.1. Отчеты учреждений представляются в министерство цифрового развития и связи Нижегородской области (далее - министерство) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с сопроводительным письмом на бумажном носителе, а также в электронной форме.

Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения.

Отчет автономного учреждения по представлению руководителя учреждения рассматривается и утверждается наблюдательным советом учреждения. При этом копии указанных документов направляются в министерство.

3.2. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и при установлении факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

При отсутствии замечаний к Отчету министерство согласовывает Отчет в указанные сроки. Согласование Отчета осуществляется министром цифрового развития и связи Нижегородской области или лицом, исполняющим его обязанности.

Согласование Отчета осуществляется путем проставления на титульном листе Отчета надписи «Согласовано», должности и личной подписи лица, согласовавшего Отчет, с указанием расшифровки.

3.3. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет в министерство на рассмотрение на бумажном носителе, а также в электронной форме.

3.4. Министерство рассматривает доработанный Отчет и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его представления согласовывает Отчет или уведомляет учреждение о необходимости его повторной доработки.

#### IV. Порядок опубликования Отчета

4.1. Учреждение в течение 10 дней с момента согласования размещает Отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с действующим законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2. Отчет автономного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных министерством и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.