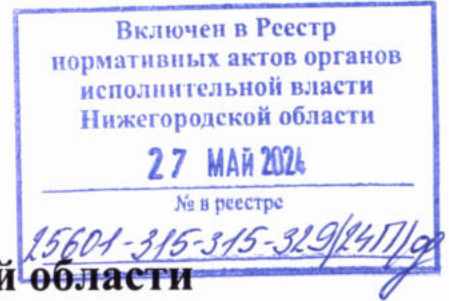




Министерство
здравоохранения Нижегородской области



П Р И К А З

17.04.2024

315-329/24П/од

№ _____

г. Нижний Новгород

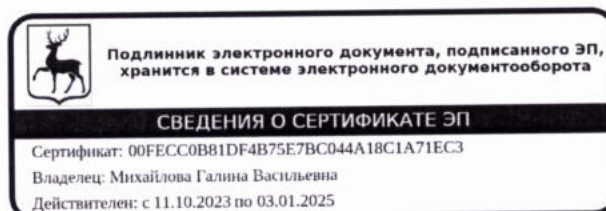
О Коллегии министерства здравоохранения
Нижегородской области

В соответствии с пунктом 4.8 Положения о министерстве здравоохранения Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 23 ноября 2007 г. № 435,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Коллегию министерства здравоохранения Нижегородской области (далее – Коллегия).
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о Коллегии;
состав Коллегии.
3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Медицинский информационно-аналитический центр» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства здравоохранения Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Нижегородской области Колесникова С.В.

Министр



Г.В.Михайлова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства здравоохранения

Нижегородской области
17.04.2024 315-329/24П/од
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Коллегия министерства здравоохранения Нижегородской области (далее соответственно – Коллегия, Министерство) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и настоящим Положением.

1.3. Коллегия работает на основе годового плана, утверждаемого председателем Коллегии.

1.4. Организационно-техническое обеспечение заседаний Коллегии осуществляет государственно бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики».

2. Задачи и полномочия Коллегии

2.1. Коллегия создается для выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Министерство, и рассматривает на своих заседаниях следующие важнейшие вопросы:

1) выработки предложений по реализации единой государственной политики в области здравоохранения с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Нижегородской области;

2) деятельности и развития сети областных государственных учреждений здравоохранения и аптечных организаций, функционирования новых организационных структур для оказания медицинской помощи населению;

3) исполнения решений Коллегии, приказов Министерства;

4) кадровой политики и кадрового обеспечения отрасли здравоохранения Нижегородской области;

5) реализации:

- приоритетного национального проекта «Здравоохранение»;
- региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения Нижегородской области;

6) организации обеспечения лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;

7) финансового и материально-технического обеспечения медицинской помощи в медицинских организациях;

8) обсуждения проектов и результатов реализации государственных программ Нижегородской области в сфере здравоохранения;

9) обсуждения проектов законов Нижегородской области в сфере здравоохранения, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области по вопросам развития здравоохранения Нижегородской области;

10) организации межведомственного и межрегионального сотрудничества в сфере здравоохранения Нижегородской области;

11) осуществления полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций и фармацевтической деятельности;

12) развития первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Нижегородской области;

13) состояния и проблем снижения детской и материнской смертности;

14) подготовки предложений по совершенствованию системы и механизмов управления здравоохранением Нижегородской области;

15) проведения анализа состояния здоровья населения Нижегородской области и разработки основных направлений повышения доступности и качества медицинской помощи, повышения продолжительности жизни;

16) внедрения научных достижений и передового опыта в сфере здравоохранения в практику работы подведомственных государственных учреждений Нижегородской области, в том числе использования искусственного интеллекта;

17) эффективности использования бюджетных средств.

2.2. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции Министерства, требующий коллегиального обсуждения.

3. Права Коллегии

3.1. В рамках реализации своих полномочий Коллегия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии;

2) приглашать на заседания Коллегии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, организаций независимо от организационно-правовой формы;

3) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов и экспертов;

4) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4. Состав Коллегии

4.1. Состав Коллегии утверждается приказом Министерства.

4.2. Коллегия формируется в составе председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, секретаря и членов Коллегии.

4.3. Председателем Коллегии является министр здравоохранения Нижегородской области (далее – Министр).

4.4. Членами Коллегии являются представители органов государственной власти, представители организаций в сфере здравоохранения и образования.

Включение в состав Коллегии представителей, не являющихся сотрудниками Министерства, осуществляется по согласованию.

В заседаниях Коллегии принимают участие с правом совещательного голоса иные приглашенные лица.

4.5. Председатель Коллегии, заместитель председателя Коллегии, секретарь Коллегии и члены Коллегии принимают участие в заседаниях Коллегии с правом голоса.

4.6. Председатель Коллегии:

- организует деятельность Коллегии;
- проводит заседания Коллегии;
- распределяет обязанности между членами Коллегии;
- подписывает протоколы заседаний Коллегии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания Коллегии;

- принимает решение о привлечении представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Нижегородской области, медицинских организаций, а также иных специалистов и экспертов, имеющих опыт решения задач, входящих в компетенцию Коллегии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Коллегии.

4.7. В случае отсутствия председателя Коллегии его полномочия выполняет заместитель председателя Коллегии.

4.8. Заместитель председателя Коллегии осуществляет указанные в пункте 4.6 настоящего Положения полномочия в отсутствие и по поручению председателя Коллегии.

4.9. Члены Коллегии:

- вносят предложения по повестке заседания Коллегии;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Коллегии, а также проектов решений Коллегии;
- в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Коллегии.

4.10. Секретарь Коллегии организует:

- подготовку и рассылку документов (материалов) членам Коллегии, необходимых для организации и проведения заседания Коллегии;
- уведомление членов Коллегии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Коллегии о месте, дате, формате и времени проведения заседания Коллегии;
- оформление протоколов заседаний Коллегии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания Коллегии.

5. Регламент деятельности Коллегии

5.1. Коллегия осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения на заседаниях Коллегии вопросов, отнесенных в соответствии с настоящим Положением к ее компетенции.

5.2. Заседания Коллегии проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании Коллегии или путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов Коллегии в месте проведения заседания.

Факт участия членов Коллегии в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Коллегии.

5.3. Заседания Коллегии проводятся по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал.

День, время и место проведения заседания Коллегии определяет председатель Коллегии (в его отсутствие - заместитель председателя Коллегии).

5.4. Проект плана заседаний Коллегии подготавливается секретарем Коллегии на основе предложений заместителей Министра.

5.5. Заместители Министра не позднее чем за один месяц до начала формирования плана заседаний Коллегии представляют секретарю Коллегии предложения, содержащие наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на Коллегии, состав исполнителей и

соисполнителей, дату рассмотрения на заседании Коллегии.

5.6. Сформированный проект плана заседаний Коллегии вносится на рассмотрение Коллегии.

После одобрения на Коллегии проект плана заседаний Коллегии утверждается председателем Коллегии и в трехдневный срок направляется членам Коллегии и структурным подразделениям Министерства, а также находящимся в ведении Министерства медицинским организациям.

5.7. Корректировка планов заседаний Коллегии и рассмотрение на заседаниях Коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляются по решению председателя Коллегии.

5.8. Проект повестки заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии на основе плана заседаний Коллегии.

5.9. Заместители Министра, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям Коллегии в соответствии с утвержденным планом заседания Коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

5.10. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседаний Коллегии, на другое заседание Коллегии осуществляется по решению председателя Коллегии.

5.11. Представляемые для рассмотрения на заседании Коллегии материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заместитель Министра, ответственный за подготовку материалов к заседанию Коллегии, представляет секретарю Коллегии не позднее чем за 15 дней до даты, определенной планом заседаний Коллегии, следующие документы:

- проект решения Коллегии (должен содержать мотивировочную и резолютивную части), завизированный курирующим заместителем Министра;
- справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Коллегии, подписанную курирующим заместителем Министра. Объем справки (без приложений), как правило, не должен превышать 10 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала;
- предложения по составу выступающих на заседании Коллегии;
- список лиц, приглашаемых на заседание Коллегии, с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), места работы (с адресом), занимаемой должности, номера служебного телефона.

5.12. Для подготовки материалов к заседанию Коллегии при необходимости решением председателя Коллегии могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений Министерства, медицинских организаций или привлеченных специалистов.

5.13. Материалы, подготовленные к заседанию Коллегии, проект повестки

заседания Коллегии секретарь Коллегии докладывает председателю Коллегии не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты заседания Коллегии.

5.14. Повестка заседания Коллегии утверждается непосредственно на заседании Коллегии.

5.15. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава Коллегии.

5.16. Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Коллегии.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Коллегии является решающим.

5.17. Решения Коллегии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Коллегии.

В протоколе заседания указываются:

- место, формат и время проведения заседания Коллегии;
- лица, присутствовавшие на заседании, и лица, участвовавшие в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени;
- вопросы, подлежащие обсуждению ходе заседания Коллегии;
- принятые решения.

Протокол доводится до сведения членов Коллегии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Коллегии.

5.18. Решения Коллегии носят рекомендательный характер.

Для сотрудников Министерства и руководителей подведомственных организаций решения Коллегии обязательны.

5.19. Решения Коллегии при необходимости реализуются путем принятия соответствующих правовых актов Министерства, органов исполнительной власти Нижегородской области, иных органов и организаций в рамках их полномочий.

5.20. Ответственность за реализацию решений Коллегии несут непосредственно руководители структурных подразделений Министерства, указанные в решениях Коллегии, а также курирующие эти структурные подразделения заместители Министра.

5.21. Руководитель структурного подразделения Министерства, ответственный за реализацию решений Коллегии, обязан в течение трех рабочих дней с момента истечения срока, указанного в решении Коллегии, представить председателю Коллегии докладную записку о выполнении решения Коллегии. Копия докладной записки с резолюцией председателя Коллегии представляется секретарю Коллегии.

5.22. Выполнение решений Коллегии и контроль за их исполнением обеспечивается заместителем Министра ответственным, за рассмотрение вопроса.

5.23. В случае несоблюдения установленных сроков исполнения решений Коллегии или необходимости изменения сроков исполнения решения Коллегии соответствующие причины и предложения по исполнению решения Коллегии излагаются в письменной форме.

5.24. Перенос срока исполнения решений Коллегии может быть осуществлен только на основании решения председателя Коллегии, принятого по результатам рассмотрения служебной записки руководителя структурного подразделения Министерства, ответственного за реализацию решения Коллегии. Служебная записка визируется заместителем Министра, курирующим данное структурное подразделение.

5.25. Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых ею решений, заслушивает лиц, ответственных за исполнение решений Коллегии, руководителей структурных подразделений Министерства о результатах проделанной работы.

5.26. Общий текущий контроль за исполнением принимаемых решений Коллегии, по форме и срокам возлагается на секретаря Коллегии. Секретарь Коллегии подготавливает председателю Коллегии информацию о состоянии выполнения решений, принятых на заседаниях Коллегии, по итогам года.

6. Прекращение деятельности Коллегии

6.1. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа Министерства.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения

Нижегородской области

от 17.04.2024 № 315-329/24П/од

СОСТАВ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Михайлова Галина Васильевна	- министр здравоохранения Нижегородской области, председатель Коллегии
Колесников Сергей Викторович	- первый заместитель министра здравоохранения Нижегородской области, заместитель председателя Коллегии
Савицкая Наталья Николаевна	главный врач государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Нижегородский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики», секретарь Коллегии (по согласованию)
Члены Коллегии:	
Ермолова Светлана Игоревна	- директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области (по согласованию)
Карпова Галина Николаевна	- заместитель министра здравоохранения Нижегородской области
Карякин Николай Николаевич	- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Коваленко Татьяна Николаевна	- заместитель министра здравоохранения Нижегородской области
Кучеренко Наталья Сергеевна	- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, главный государственный санитарный врач по Нижегородской области (по согласованию)

- Мальшева
Светлана Александровна - заместитель директора государственного казанного учреждения Нижегородской области «Центр медицинской инспекции» (по согласованию)
- Плотникова
Ирина Сергеевна - руководитель Межрегионального управления № 153 Федерального медико-биологического агентства (по согласованию)
- Приказов
Василий Николаевич - председатель Нижегородской областной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Романов
Сергей Владимирович директор Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Приволжский окружной медицинский центр» Федерального медико-биологического агентства (по согласованию)
- Смотракова
Наталья Борисовна - председатель комитета по социальным вопросам Законодательного Собрания Нижегородской области (по согласованию)
- Трофимов
Олег Владимирович - ректор Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского» (по согласованию)
- Цопов
Александр Владимирович председатель Нижегородской региональной общественной организации «Врачебная палата» (по согласованию)
- Щукин
Сергей Викторович - руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Нижегородской области (по согласованию)
- Ястребов
Павел Викторович - генеральный директор государственного предприятия Нижегородской области "Нижегородская областная фармация" (по согласованию)