



**Министерство  
цифрового развития и связи  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

26.04.2024 № 324-65-од

г. Нижний Новгород

**О создании региональной государственной  
информационной системы «Единая  
платформа предоставления субсидий  
Нижегородской области»**

В целях предоставления субсидий, грантов, иных мер финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в электронном виде, а также повышения качества административных процедур при предоставлении мер поддержки

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать региональную государственную информационную систему «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области».
2. Утвердить прилагаемое Положение о региональной государственной информационной системе «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области».
3. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия в региональной государственной информационной системе «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области».
4. Определить обладателем информации, содержащейся в региональной государственной информационной системе «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области», министерство цифрового развития и связи Нижегородской области.
5. Определить оператором и администратором региональной государственной информационной системы «Единая платформа предоставления

Включён в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

13 ИЮН 2024

№ в реестре

25692-324-324-65-од

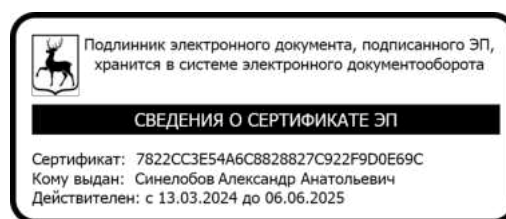
субсидий Нижегородской области» государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики».

6. Определить уполномоченным учреждением, предоставляющим вычислительные ресурсы (мощности) для обработки информации, содержащейся в региональной государственной информационной системе «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области», государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики».

7. Государственному автономному учреждению Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики» обеспечить разработку и внедрение системы защиты информации, проведение работ по аттестации региональной государственной информационной системы «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области» на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление ИТ проектов (Запруднова Д.С.).

Министр



А.А.Синелобов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
цифрового развития и связи  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
26.04.2024 324-65-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о региональной государственной информационной системе «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цель и задачи создания и функционирования региональной государственной информационной системы «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**РГИС «ЕППС НО»** – региональная государственная информационная система «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области»;

**ЕСИА** – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**оператор РГИС «ЕППС НО»** – государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики»;

**меры поддержки** – субсидии, гранты, иные меры финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии порядками, регулирующими предоставление мер поддержки;

**соглашение с оператором РГИС «ЕППС НО»** - соглашение с оператором РГИС «ЕППС НО» на использование РГИС «ЕППС НО». Соглашение заключается один раз на неограниченное количество мер поддержки и действует бессрочно. Соглашение может быть подписано с использованием электронного документооборота;

**отбор** – конкурсная процедура на предоставление мер поддержки;

**участник отбора** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, направляющий в электронном виде через РГИС «ЕППС НО» заявление (с приложенным комплектом документов в соответствии с порядком, регулирующим предоставление мер поддержки на оказание меры поддержки;

**уполномоченные органы (организации)** – органы исполнительной власти Нижегородской области, государственные учреждения и/или организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, муниципальные учреждения и/или организации, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Нижегородской области;

**заявка** – направленное участником отбора в электронном виде через РГИС «ЕППС НО» заявление (с приложенным комплектом документов в соответствии с порядком, регулирующим предоставление мер поддержки Участникам отбора) на оказание меры поддержки;

**эксперт** – представитель уполномоченного органа (организации), ответственный за рассмотрение (проведение экспертизы) заявок от участников отбора и принятие решений об оказании мер поддержки;

**электронная форма заявки** – реализованный в цифровом виде процесс подачи и рассмотрения (экспертизы) заявки в РГИС «ЕППС НО» в соответствии с порядками, регулирующими предоставление мер поддержки;

**КСПД** - корпоративная сеть передачи данных Правительства Нижегородской области. Структура, режим функционирования, особенности

управления КСПД, принципы работы и пользования КСПД, правила доступа к КСПД, участники КСПД, их права и обязанности определены в положении о КСПД, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 29 августа 2008 г. № 365 «О корпоративной сети передачи данных»;

**публичная часть РГИС «ЕППС НО»** - часть РГИС «ЕППС НО», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [erps.nobl.ru](http://erps.nobl.ru), доступная без авторизации, предназначенная для ознакомления с информацией о мерах поддержки, по которым возможно подать заявку;

**закрытая часть РГИС «ЕППС НО» для оператора** - часть РГИС «ЕППС НО», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [erps.nobl.ru/cms](http://erps.nobl.ru/cms), доступная после авторизации с помощью пары логин/пароль, предназначенная для создания и настройки электронных форм заявок, содержащая личный кабинет оператора РГИС «ЕППС НО»;

**закрытая часть РГИС «ЕППС НО» для участников отбора** - часть РГИС «ЕППС НО», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [subsidy.nobl.ru](http://subsidy.nobl.ru), доступная после регистрации и авторизации участников отбора с помощью пары логин/пароль или ЕСИА, предназначенная для подачи заявок участниками отбора, содержащая личный кабинет участника отбора;

**закрытая часть РГИС «ЕППС НО» для уполномоченных органов (организаций)** - часть РГИС «ЕППС НО», размещенная в КСПД по адресу [subsidy.52gov.ru](http://subsidy.52gov.ru), доступная после авторизации экспертов с помощью пары логин/пароль, предназначенная для рассмотрения заявок и формирования решений уполномоченным органом (организацией) по направленным заявкам, содержащая личный кабинет эксперта. Учетная запись экспертов подтверждается оператором РГИС «ЕППС НО».

## **2. Цель и задачи РГИС «ЕППС НО»**

2.1. Целью создания и функционирования РГИС «ЕППС НО» является повышение прозрачности и доступности проведения процедур отбора, оптимизация текущих процессов проведения отбора.

2.2. Основной задачей РГИС «ЕППС НО» является автоматизация отдельных процедур отбора.

## **3. Структура РГИС «ЕППС НО»**

3.1. В состав РГИС «ЕППС НО» входит публичная часть РГИС «ЕППС НО», закрытая часть РГИС «ЕППС НО» для оператора, закрытая часть РГИС «ЕППС НО» для участников отбора, закрытая часть РГИС «ЕППС НО» для уполномоченных органов (организаций).

3.1.1. В публичной части РГИС «ЕППС НО» реализованы следующие основные функциональные блоки, которые могут дополняться при развитии РГИС «ЕППС НО»:

- информационный баннер;
- слайдер, в котором размещается группа баннеров с информацией по реализованным в электронном виде на РГИС «ЕППС НО» мерам поддержки;
- функционал по подбору мер поддержки для участников отбора;
- интерактивный помощник;
- форма для осуществления подписки на новостную рассылку;
- поиск по публичной части РГИС «ЕППС НО»;
- блок авторизации закрытой части РГИС «ЕППС НО»;
- ссылки на разделы, содержащие информацию о мерах поддержки;
- раздел по вопросам поддержки пользователей РГИС «ЕППС»;
- таймер обратного отсчета;
- новости.

3.1.2. В закрытой части РГИС «ЕППС НО» оператора реализован следующий функционал:

- размещение информации о реализованных в электронном виде отборах, порядках их проведения и предоставления доступа к данной информации;
- формирование, размещение электронных форм заявки и документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление мер поддержки;
- установка сроков для этапов приема и проведения экспертизы заявок по каждой процедуре отбора;
- управление критериями оценки, используемыми в каждой процедуре отбора;
- управление ролями.

3.1.3. В закрытой части РГИС «ЕППС НО» участников отбора реализован следующий функционал:

- получение информации о реализованных в электронном виде отборах, порядках их проведения и предоставления доступа к данной информации;
- создание заявок участниками отбора (предоставление данных в специальной форме-заявке с необходимым набором обязательных и необязательных полей, с возможностью прикрепления дополнительных файлов), просмотр собственных заявок;
- передача заявок для проведения рассмотрения (экспертизы);
- получение уведомления о статусе заявок, поданных участниками отбора;
- подписание соглашения о предоставлении меры поддержки между уполномоченным органом (организацией) и победившими участниками отбора.

3.1.4. В закрытой части РГИС «ЕППС НО» для уполномоченных органов (организаций) реализован следующий функционал:

- обеспечение проведения отбора, оценки заявок по заданным критериям;
  - смена статуса заявок и уведомление о статусе участников отбора;
  - подписание соглашения о предоставлении меры поддержки между уполномоченным органом (организацией) и победившими участниками отбора.
-

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
цифрового развития и связи  
Нижегородской области  
от 26.04.2024 № 324-65-од

**Регламент взаимодействия  
в региональной государственной информационной системе «Единая  
платформа предоставления субсидий Нижегородской области»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент определяет перечень участников информационного взаимодействия в региональной государственной информационной системе «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области», их функциональные обязанности, порядок информационного взаимодействия в системе, порядок перевода в электронный вид процесса подачи и рассмотрения (экспертизы) заявлений на субсидии, гранты, иные меры финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также порядок подачи данных заявлений через РГИС «ЕППС НО».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

обладатель информации – орган исполнительной власти Нижегородской области - обладатель информации, содержащейся РГИС «ЕППС НО» (министерство цифрового развития и связи Нижегородской области);

администратор РГИС «ЕППС НО» – государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики»;

В целях настоящего Регламента понятия «оператор РГИС «ЕППС НО», «уполномоченные органы (организации)», «участник отбора», «эксперт», «ЕСИА», «РГИС «ЕППС НО», «заявка», «отбор», «меры поддержки»,

«электронные формы заявки», «соглашение с оператором РГИС «ЕППС НО» используются в значениях, установленных в Положении о региональной государственной информационной системе «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области».

1.3. Порядок технического сопровождения, а также порядок подключения к РГИС «ЕППС НО» утверждаются приказом оператора РГИС «ЕППС НО».

1.4. В РГИС «ЕППС НО» не осуществляется обработка персональных данных, относящихся к общедоступным, биометрическим и специальным категориям персональных данных, указанных в статьях 8, 10 - 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Участники информационного взаимодействия в РГИС «ЕППС НО» и их полномочия**

2.1. Участниками информационного взаимодействия в РГИС «ЕППС НО» являются:

- обладатель информации, содержащейся в РГИС «ЕППС НО»;
- оператор РГИС «ЕППС НО»;
- администратор РГИС «ЕППС НО»;
- эксперт;
- участник отбора.

2.1.1. К обязанностям обладателя информации, содержащейся в РГИС «ЕППС НО», относится:

- 1) принятие правового акта о создании РГИС «ЕППС НО», ее ввода и вывода из эксплуатации;
- 2) формирование требований к защите информации, содержащейся в РГИС «ЕППС НО»;
- 3) формирование стратегии развития РГИС «ЕППС НО»;
- 4) утверждение технического задания на модернизацию (развитие) РГИС «ЕППС НО»;
- 5) осуществление общего контроля и координации ведения РГИС «ЕППС НО».

2.1.2. К обязанностям оператора РГИС «ЕППС НО» относится:

- 1) разработка и свод предложений по развитию РГИС «ЕППС НО», формирование на их основе стратегии развития РГИС «ЕППС НО»;
- 2) проработка технических аспектов необходимости и возможности интеграции РГИС «ЕППС НО» с внешними информационными системами;
- 3) осуществление технической и методической поддержки участников информационного взаимодействия в РГИС «ЕППС НО»;
- 4) формирование технического задания на модернизацию (развитие) РГИС «ЕППС НО», закупка соответствующих работ (услуг), осуществление приемки выполненных работ;
- 5) осуществление технического сопровождения и технической поддержки по вопросам функционирования РГИС «ЕППС НО», в том числе:
  - а) разработка новых и внесение изменений в существующие электронные формы заявок;
  - б) настройка прав личных кабинетов экспертов для сопровождения заявок в РГИС «ЕППС НО», в том числе их рассмотрения (экспертизы);
  - в) создание, редактирование и удаление разделов, подразделов, блоков РГИС «ЕППС НО», а также их сортировку;
  - б) обеспечение целостности размещенной в РГИС «ЕППС НО» информации, в том числе персональных данных, при их обработке в РГИС «ЕППС НО», и ее доступность для участников информационного взаимодействия;
- 7) организация разработки и внедрения системы защиты информации;
- 8) организация работ по проведению аттестационных испытаний, дополнительных аттестационных испытаний;
- 9) обеспечение разработки и внедрения системы защиты информации, проведение работ по аттестации РГИС НО «ЕППС» на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

2.1.3. К обязанностям администратора РГИС «ЕППС НО» относится обеспечение работоспособности программных и технических средств РГИС «ЕППС НО».

2.1.4. К обязанностям экспертов относится:

1) осуществление рассмотрения заявок, поступивших в РГИС «ЕППС НО», проверка полученных данных в заявке, в том числе проверка полноты и корректности предоставленной информации от участников отбора в соответствии с порядками, регулирующими предоставление мер поддержки;

2) смена статуса заявок при необходимости;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер поддержки;

4) информирование оператора РГИС «ЕППС НО» о сбоях и нарушениях в работе РГИС «ЕППС НО», которые могут повлечь невозможность использования РГИС «ЕППС НО», а также нарушениях требований об обеспечении информационной безопасности;

5) соблюдение требований федерального законодательства и законодательства Нижегородской области по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой с использованием РГИС «ЕППС НО»;

6) формирование предложений по развитию РГИС «ЕППС НО» и направление их оператору РГИС «ЕППС НО»;

7) осуществление консультационной поддержки в рамках своей компетенции участников отбора РГИС «ЕППС НО» по вопросам использования РГИС «ЕППС НО»;

8) организация и (или) осуществление обработки персональных данных, содержащихся в РГИС «ЕППС НО», в рамках своей компетенции, а также определение цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке с использованием РГИС «ЕППС НО», действия (операции), совершаемые с персональными данными, содержащимися в РГИС «ЕППС НО»;

9) участие в адаптационном сопровождении пользовательского интерфейса, разработке отчетов, приемке разработанных мер поддержки;

10) направление актуальной информации о мерах поддержки для ее последующего размещения и обновления администратором РГИС «ЕППС НО» в РГИС «ЕППС НО»;

11) осуществление контроля за полнотой, актуальностью и своевременностью размещения информации о дате начала и завершения приема Заявок на публичной части РГИС «ЕППС НО».

2.2. К обязанностям уполномоченного органа (организации) относится:

- 1) заключение соглашения с оператором РГИС «ЕППС НО»;
- 2) заключение соглашения о предоставлении меры поддержки с участником отбора по итогам отбора;
- 3) соблюдение требований федерального законодательства и законодательства Нижегородской области по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой с использованием РГИС «ЕППС НО»;

### **3. Размещение электронных форм заявок на РГИС «ЕППС НО»**

3.1. С целью размещения электронных форм заявок на РГИС «ЕППС НО» уполномоченный орган (организация) направляют служебное письмо о рассмотрении возможности размещения электронных форм заявок в адрес оператора РГИС «ЕППС НО», в том числе:

- информацию о периодичности проведения отбора;
- информацию о ближайшем сроке начала подачи заявок;
- информацию о финансировании на текущий и последующий календарный год;
- порядок, регулирующий предоставление меры поддержки и образцы документов (при их наличии), прикладываемых к заявке;
- утверждённые отчетные формы;
- список экспертов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), должности, электронной почты и номера телефона.

3.2. Оператор РГИС «ЕППС НО» в течение 3 рабочих дней после получения служебного письма от уполномоченного органа (организации)

проводит проверку на предмет комплектности документов и полноту предоставленной информации.

3.3. При получении полной информации оператор РГИС «ЕППС НО» в течение 14 рабочих дней с момента завершения работ в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента проводит анализ порядка, регулирующего предоставление меры поддержки, и предоставленной информации из служебного письма на предмет возможности размещения электронной формы заявки в РГИС «ЕППС НО».

3.4. По результатам анализа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента оператор РГИС «ЕППС НО» принимает решение:

- о невозможности размещения электронной формы заявки в РГИС «ЕППС НО». При этом оператор РГИС «ЕППС НО» в течение 7 рабочих дней с момента завершения анализа направляет мотивированный отказ в адрес уполномоченного органа (организации).

- о возможности размещения электронных форм заявки в РГИС «ЕППС НО». При этом оператор РГИС «ЕППС НО» в течение 20 рабочих дней с момента завершения анализа разрабатывает прототип электронной формы заявки в РГИС «ЕППС НО».

3.5. По завершению работ по разработке прототипа электронной формы заявки оператор РГИС «ЕППС НО» уведомляет о возможности размещения электронной формы заявки в РГИС «ЕППС НО» уполномоченный орган (организацию) служебным письмом.

3.6. Эксперты в течение 2-х рабочих дней после получения служебного письма, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Регламента, регистрируются в РГИС «ЕППС НО» под разными ролями, используя разные адреса электронной почты с целью тестирования работы прототипа электронной формы заявки, как со стороны участника отбора, так и со стороны эксперта.

3.7. В течение 7 рабочих дней после получения уполномоченным органом (организацией) служебного письма, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего

Регламента, осуществляется тестирование электронных форм заявок экспертами.

3.8. В случае если к моменту завершения этапа тестирования замечания экспертов (при их наличии) устранены оператором РГИС «ЕППС НО», уполномоченный орган (организацией) в течение 5 рабочих дней со дня завершения этапа тестирования инициируют внесение изменений в порядок, регулирующий предоставление меры поддержки.

3.9. Эксперты являются ответственными за методическую поддержку участников отбора по подаче заявки в электронном виде.

3.10. В процессе тестирования оператор РГИС «ЕППС НО» устраняет замечания и дорабатывает электронные формы заявок в РГИС «ЕППС НО» в соответствии с замечаниями, если они не противоречат порядку, регулиющему предоставление меры поддержки.

3.11. В течение 3-х рабочих дней по завершении тестирования и устранению замечаний (при их наличии) уполномоченный орган (организация) направляет в адрес оператора РГИС «ЕППС НО» письмо о завершении тестирования и приемке электронной формы заявки, либо мотивированный отказ от приемки с перечнем замечаний.

3.12. Оператор РГИС «ЕППС НО» в течение 5 рабочих дней с момента получения письма предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Регламента с перечнем замечаний устраняет их, либо направляет уполномоченному органу (организации) информацию о сроке их устранения, а после выполнения работ уведомляет служебным письмом. Уполномоченный орган (организация) организует тестирование электронных форм заявок экспертами.

3.13. В случае отсутствия замечаний со стороны уполномоченного органа (организации), оператор РГИС «ЕППС НО» в течение 5-ти рабочих дней направляет в адрес уполномоченного органа (организации) соглашение по форме, утвержденной оператором, с оператором РГИС «ЕППС НО» (если данное соглашение не было заключено ранее).

3.14. Уполномоченный орган (организация) в течение 10 рабочих дней подписывает соглашение с оператором РГИС «ЕППС НО» по форме, и направляет подписанный экземпляр оператору РГИС «ЕППС НО».

3.15. В течение 5-ти рабочих дней после предоставления ответа на письмо, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Регламента (при наличии подписанного соглашения с оператором РГИС «ЕППС НО»), оператор РГИС «ЕППС НО» размещает электронные формы заявки на РГИС «ЕППС НО» без возможности подачи заявок участниками отбора, инструкцию по заполнению заявок для участников отбора, инструкцию по работе с мерой поддержки для экспертов.

#### **4. Информационное наполнение РГИС «ЕППС НО»**

4.1. Участниками информационного наполнения РГИС «ЕППС НО» являются:

- Уполномоченный орган (организация);
- оператор РГИС «ЕППС НО».

4.2. Уполномоченный орган (организация) не позднее 3-х дней до начала приема заявок на предоставление мер поддержки, уведомляют служебным письмом оператора РГИС «ЕППС НО» о начале отбора.

4.3. Уполномоченный орган (организация), в случае необходимости, направляют служебным письмом в адрес оператора РГИС «ЕППС НО» информацию (порядок, регулирующий предоставление меры поддержки, описание мер поддержки, контактная информация и прочее), которую необходимо разместить в на РГИС «ЕППС НО».

4.4. Оператор РГИС «ЕППС НО» в течении 2-х рабочих дней с момента получения уведомления из пункта 4.3 настоящего Регламента размещает информацию в РГИС «ЕППС НО».

4.5. Уполномоченный орган (организация) отвечают за актуальность информации и документов, размещенных оператором РГИС «ЕППС НО» на РГИС «ЕППС НО».

## **5. Подача участниками отбора заявок на получение мер поддержки**

5.1. Подача участниками отбора заявок на получение мер поддержки реализуется с использованием личного кабинета участника отбора.

5.2. Заявка подается в электронном виде путем заполнения форм в РГИС «ЕППС НО», в том числе прикрепления документов, необходимых в соответствии с порядком, регулирующим предоставление меры поддержки. Перед направлением на рассмотрение заявка подписывается юридическим лицом квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если заявка направляется физическим лицом.

5.3. Участнику отбора в личном кабинете доступен просмотр статусов заявок.

5.4. Сроки рассмотрения заявок, а также возможность подписания соглашения о предоставлении меры поддержки по итогам отбора, устанавливаются порядком, регулирующим предоставление меры поддержки.

---