



**Министерство
лесного хозяйства и охраны объектов животного мира
Нижегородской области**

П Р И К А З

13.05.2024

111-од

№ _____

г. Нижний Новгород

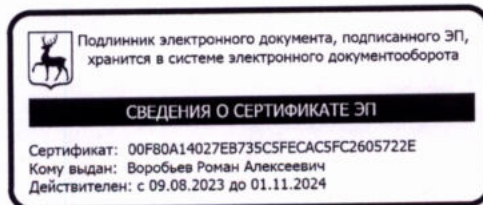
**О внесении изменений в приказ
министерства лесного хозяйства и охраны
объектов животного мира Нижегородской
области от 22.03.2022 № 27-од**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок сообщения руководителем государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области от 22 марта 2022 г. № 27-од, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



Р.А.Воробьев

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

17 ИЮН 2024

№ в реестре

25700-331-111-09

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
лесного хозяйства и охраны
объектов животного мира
Нижегородской области
13.05.2024 111-№

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
лесного хозяйства и охраны
объектов животного мира
Нижегородской области
от 22.03.2022 № 27-од

ПОРЯДОК
сообщения руководителем государственного учреждения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов
(далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министерство) выполняет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Действие настоящего Порядка распространяется на руководителей учреждений и лиц, уполномоченных министром лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министр), исполнять обязанности руководителя учреждения (далее – лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) обязан сообщать работодателю в лице министра (должностного лица, исполняющего его обязанности) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) незамедлительно направляет уведомление министру (должностному лицу, исполняющему его обязанности) посредством системы электронного документооборота (далее – СЭДО) либо почтовым отправлением, либо лично.

5. Поступившее министру (должностному лицу, исполняющему его обязанности) уведомление в течение 3 рабочих дней направляется для рассмотрения и организации дальнейшей работы в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее – Управление), осуществляющее в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Положения об Управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий руководителями государственных учреждений Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Нижегородской области.

Оригинал уведомления на бумажном носителе передается в Управление.

6. Управление обеспечивает:

- регистрацию уведомления в соответствующем журнале в течение 1 рабочего дня со дня поступления его в Управление (на уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер);

- предварительное рассмотрение уведомления;

- подготовку проекта приказа министерства по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и его направление министру (должностному лицу, исполняющему его обязанности).

7. Результаты предварительного рассмотрения уведомления и проект приказа министерства по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Управлением представляются в письменном виде, в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления, министру (должностному лицу, исполняющему его обязанности) в целях принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Министром (должностным лицом, исполняющим его обязанности) в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, личная

заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение министра (должностного лица, исполняющего его обязанности) оформляется в форме приказа.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, министр (должностное лицо, исполняющее его обязанности) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя учреждения), направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, министр (должностное лицо, исполняющее его обязанности) принимает меры по привлечению руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Принятое министром (должностным лицом, исполняющим его обязанности) решение по результатам рассмотрения им уведомления доводится Управлением до сведения руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление зарегистрированного приказа министерства, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске и служебной командировке, других случаев отсутствия руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) на рабочем месте по уважительным причинам.

12. Уведомление, а также копия правового акта министерства о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения руководителем
государственного учреждения о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру лесного хозяйства и охраны объектов
животного мира
Нижегородской области

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, инициалы, должность руководителя государственного
учреждения, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи) _____».