



Министерство
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

24 ИЮН 2024

№ в реестре

25762-318-506

П Р И К А З

17.06.2024

№ 506

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления
гранта на создание семейных
многофункциональных центров на
территории Нижегородской области из
областного бюджета в форме субсидии
в 2024 году**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 1 апреля 2024 г. № 150 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области» в целях реализации Комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров в Нижегородской области, утвержденного совместным приказом министерства социальной политики Нижегородской области, министерства здравоохранения Нижегородской области, министерства образования и науки Нижегородской области от 22 ноября 2023 г. № 1022, 315-1005/23П/од, 316-01-63-3038/23,
п р и к а з ы в а ю:

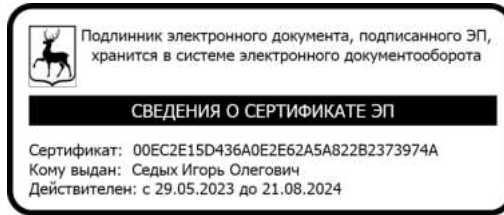
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта на создание семейных многофункциональных центров на территории Нижегородской области из областного бюджета в форме субсидии в 2024 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области В.А.Цыганова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу закона Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о

внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление гранта на создание семейных многофункциональных центров на территории Нижегородской области из областного бюджета в форме субсидии в 2024 году, и подлежит официальному опубликованию.

Министр



И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 17.06.2024 № 506

ПОРЯДОК
предоставления гранта на создание семейных
многофункциональных центров на территории
Нижегородской области из областного бюджета
в форме субсидии в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии в целях реализации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров в 2023 – 2024 годах (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок его предоставления, а также требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках ведомственного проекта «Проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейного образа жизни» (далее – ведомственный проект), являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Социальная поддержка граждан Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 298, в целях создания семейных многофункциональных центров на территории Нижегородской области.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство).

1.4. Получателями гранта являются организации, определенные Указом Губернатора Нижегородской области от 15 марта 2024 г. № 28 «Об определении получателей гранта на создание семейных многофункциональных центров на территории Нижегородской области из областного бюджета в форме субсидии в 2024 году» (далее – Получатели гранта).

1.5. Грант предоставляется путем финансового обеспечения затрат Получателей гранта, непосредственно связанных с реализацией мероприятий пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров (далее - Семейных МФЦ), по следующим направлениям расходов:

1) повышение квалификации руководителей и специалистов учреждений-участников пилотного проекта, по вопросам создания и деятельности Семейных МФЦ на базе стажировочных профессиональных площадок;

2) организация и проведение цикла вебинаров «Мой семейный МФЦ», в целях обеспечения обучения руководителей и специалистов новым методам и технологиям, используемым в работе Семейных МФЦ;

3) организация работы Семейных МФЦ в соответствии с требованиями к их расположению;

4) создание структурных подразделений Семейных МФЦ;

5) подготовка зданий и помещений Семейных МФЦ;

6) обеспечение единого стиля оформления зданий и помещений Семейных МФЦ в соответствии с бренд-буком, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

7) проведение работы по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних, путем организации уникального тематического развивающего пространства «Точка притяжения» и реализации программы по профилактике девиантного поведения «Гравитация»;

8) организация занятий по международной программе развития детей ICDP «Программа оптимизации детско-родительских отношений «Направляемый диалог»;

9) разработка и реализация информационно-методического сборника «Семейный многофункциональный центр: современные эффективные социальные практики».

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условия предоставления гранта Получателю гранта, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении гранта между Министерством и Получателем гранта (далее – Соглашение);

2) целевое использование гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения Получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.13 настоящего Порядка;

5) согласие Получателей гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.2. Получатели гранта по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта,

должны соответствовать следующим требованиям:

1) Получатели гранта не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатели гранта не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатели гранта не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатели гранта не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) Получатели гранта не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателей гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателей гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

8) Получатели гранта не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателей гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателей гранта, являющихся юридическим лицом;

2.3. Для получения гранта Получатели гранта в срок не позднее 1 августа года предоставления гранта представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

В заявлении Получатели гранта декларируют соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению Получатели гранта прилагают:

- копию устава, заверенную в установленном порядке;
- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;
- справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку Получателей гранта:

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 – 5, 8, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 6, 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по информации, представленной Получателями гранта.

Получатели гранта вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1 – 5, 8, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у Получателей гранта соответствующие документы для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 – 5, 8, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Получателями гранта документах, несут Получатели гранта.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления Получателями гранта запрашиваемых Министерством документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие Получателей гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателями гранта документов требованиям, в случаях, установленных пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателями

гранта информации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения сроков, установленных соответственно в пунктах 2.5 или 2.6 настоящего Порядка:

– при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта – принимает решение о предоставлении гранта;

– при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта – принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в приказе Министерства указываются реквизиты правового акта, которым определены Получатели гранта на текущий финансовый год, и размер предоставляемого гранта.

Министерство письменно информирует Получателей гранта о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении указываются сроки заключения Соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатели гранта после получения уведомления об отказе в предоставлении гранта, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка Получателей гранта на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Источником финансового обеспечения гранта являются средства, предоставленные Министерству в форме гранта в соответствии с договором о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета от 14 декабря 2023 г. № 70-2023-000956, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 453 «Об утверждении Правил предоставления в 2022-2024 годах субсидии из федерального бюджета Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Грант предоставляется в размере, необходимом для реализации

инновационного социального проекта, отобранного управлением Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании протокола заседания правления Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 30 июня 2023 г. № 2 по итогам конкурсного отбора инновационных социальных проектов (комплексов мер) субъектов Российской Федерации по созданию семейных многофункциональных центров.

2.10. Министерство в срок, указанный в уведомлении, направляемом Получателям гранта в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 2.8 настоящего Порядка, заключает с Получателями гранта Соглашение.

В Соглашение включаются:

– условия предоставления гранта, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

– условие о согласовании Министерством и Получателями гранта новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Получателей гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателей гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателей гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, в том числе в случаях, установленных абзацами

пятым, шестым настоящего пункта, Получатели гранта обязаны уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результат предоставления гранта: создание Семейных МФЦ (далее - результат предоставления гранта).

Результат предоставления гранта соответствует цели предоставления гранта, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, паспорту ведомственного проекта и типу результатов предоставления гранта «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

Получатели гранта обеспечивают достижение конечного значения результата предоставления гранта в срок, указанный в Соглашении.

2.12. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление гранта осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Грант перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Перечисление гранта осуществляется на основании Соглашения по графику, установленному в Соглашении в случае, если:

- Получатель гранта является государственным бюджетным учреждением - на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Нижегородской области;

- Получатель гранта является прочим учреждением - на расчетный счет в российской кредитной организации.

2.13. Остатки гранта, не использованные Получателями гранта в отчетном финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатели гранта до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, возможно при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка. Указанное решение принимается в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели гранта представляют в Министерство по формам, предусмотренным типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета:

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, в срок не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

– отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально, в срок не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за месяцем окончания периода реализации пилотного проекта.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при его наличии) Получателя гранта (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями гранта дополнительной отчетности.

3.3. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность сведений, указанных в отчетности.

3.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную Получателями гранта отчетность, либо письменно уведомляет Получателей гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления Получателями гранта соответствующей отчетности.

3.5. В отношении Получателей гранта Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.6. В отношении Получателей гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями гранта, осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.7.1. Возврат в областной бюджет гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателями гранта) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.7.2. Возврат в областной бюджет гранта в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Г}} \times (1 - T / S),$$

где:

V_r – размер предоставленного гранта;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.7.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Возврат гранта (средств, полученных на основании договора, заключенного с Получателями гранта) осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

3.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет Получателю гранта (лицу, получившему средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта) письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта (средств, полученных на основании договора, заключенного с Получателем гранта) с указанием причины, послужившей основанием для возврата гранта (средств, полученных на основании договора, заключенного с Получателем гранта), и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет Получателю гранта (лицу, получившему средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта) предписание о необходимости возврата суммы гранта (средств, полученных на основании договора, заключенного с Получателем гранта) в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Неисполнение обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 2.13, подпунктами 3.7.1, 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств гранта в судебном порядке.
