



**Главное управление
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

01 ИЮЛ 2024

№ в реестре

15815 - 512 - 151

П Р И К А З

13.06.2024

№ 151

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы в главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться

1. Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы в главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 25 апреля 2014 г. № 72, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Руководитель главного управления

О.С.Краснова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу главного управления
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области
от 13.06.2024 № 151

«УТВЕРЖДЕН
приказом главного управления
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области
от 25 апреля 2014 г. № 72

**Перечень
должностей государственной гражданской службы в главном управлении
записи актов гражданского состояния Нижегородской области, исполнение
должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений,
составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс
может не проводиться**

1. Заместитель руководителя главного управления - начальник отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности.
 2. Начальник отдела материально-технического обеспечения.
 3. Начальник отдела учета, обработки, хранения, легализации документов и оказания правовой помощи населению.
 4. Начальник отдела правовой работы и судебной защиты.
 5. Начальник отдела информационных технологий и безопасности.
 6. Начальник отдела организационно-контрольной работы.
 7. Заместитель начальника отдела учета, обработки, хранения, легализации документов и оказания правовой помощи населению.
 8. Заместитель начальника финансово-экономического отдела.
 9. Руководитель группы по защите государственной тайны.
 10. Консультант группы по защите государственной тайны.
 11. Консультант (должность находится в непосредственном подчинении руководителя главного управления).».
-