



**Министерство
цифрового развития и связи
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

23 ИЮЛ 2024

№ в реестре

25997-324-324-87-09

П Р И К А З

08.07.2024

№ 324-87-од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о наградах
министерства цифрового развития и связи
Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 4.8¹ Положения о министерстве цифрового развития и связи Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2010 г. № 901,
п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды министерства цифрового развития и связи Нижегородской области:
 - Благодарственное письмо министерства цифрового развития и связи Нижегородской области;
 - Почетная грамота министерства цифрового развития и связи Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о наградах министерства цифрового развития и связи Нижегородской области.

Министр

А.А.Синелобов



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7822CC3E54A6C8828827C922F9D0E69C
Кому выдан: Синелобов Александр Анатольевич
Действителен: с 13.03.2024 до 06.06.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
цифрового развития и связи
Нижегородской области
от «_» _____ 2024 г. № _____
08.07.2024 324-87-од

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о наградах министерства цифрового развития и связи Нижегородской области (далее - Положение) устанавливает виды наград министерства цифрового развития и связи Нижегородской области (далее - министерство), условия и порядок награждения ими сотрудников министерства, организаций, независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации), и их сотрудников.

1.2. К наградам министерства относятся:

- Благодарственное письмо министерства цифрового развития и связи Нижегородской области (далее - Благодарственное письмо);
- Почетная грамота министерства цифрового развития и связи Нижегородской области (далее - Почетная грамота).

1.3. Награды министерства являются формой поощрения, стимулирования труда и общественного признания достижений награждаемых лиц и организаций в сфере цифрового развития, связи и предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата, представляемого к награждению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основания для награждения наградами министерства

2.1. Благодарственным письмом награждаются:

Сотрудники министерства:

- за безупречную работу;
- за многолетний добросовестный труд;
- за высокий профессионализм;
- за творческий подход к решению поставленных задач;
- в связи с государственными праздниками;
- в связи с персональными юбилейными датами.

Работники организаций, организации, осуществляющие свою деятельность в сфере цифрового развития, информационной безопасности, телекоммуникационных и почтовых услуг, предоставления государственных и муниципальных услуг:

- за вклад в развитие информационных технологий, связи и предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;
- за многолетнее плодотворное сотрудничество;
- в связи с государственными праздниками;
- в связи с персональными юбилейными датами;
- за помощь в организации и проведении проектов и программ министерства и вклад в социально-экономическое развитие Нижегородской области.

2.2. К награждению Благодарственным письмом представляются кандидаты, имеющие стаж работы не менее одного года в представляющей к награждению организации (министерстве).

2.3. Почетной грамотой награждаются:

Сотрудники министерства:

- за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в работу в соответствии с компетенцией министерства;
- за выполнение заданий особой важности и сложности;

Работники организаций, организации, осуществляющие свою деятельность в сфере цифрового развития, информационной безопасности, телекоммуникационных и почтовых услуг, предоставления государственных и муниципальных услуг:

- за вклад в развитие и внедрение современных цифровых технологий в различные сферы жизни и производства Нижегородской области, сфер связи и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг;
- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

2.4. К награждению Почетной грамотой представляются кандидаты, имеющие стаж работы не менее двух лет в представляющей к награждению организации (министерстве).

Почетная грамота присуждается, если награждаемым, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, ранее было вручено Благодарственное письмо.

2.5. Соответствующее структурное подразделение министерства в соответствии со сферами деятельности награждаемых оформляет Благодарственное письмо и Почетную грамоту на бланках министерства, а также организует процедуру награждения.

2.6. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении ведомственной наградой (далее - ходатайство).

3. Порядок награждения наградами министерства

3.1. Награждение наградами министерства может быть инициировано министром цифрового развития и связи Нижегородской области (далее - министр), заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями органов местного самоуправления, руководителями иных организаций.

3.2. Решение о награждении сотрудников министерства принимается министром на основании служебной записки непосредственного руководителя сотрудника. Оформление наградного листа не требуется.

3.3. Решение о награждении кандидатов, не являющихся сотрудниками министерства, принимается министром на основании рассмотрения документов (мотивированного ходатайства о награждении наградой министерства, наградного листа, по форме согласно Приложению 1 к настоящему приказу и согласия на обработку персональных данных кандидата (физического лица) на награждение по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу, по адресу: 603082, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14 на бумажном носителе.

3.4. Ходатайство о награждении составляется в свободной форме на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) награждаемого, должности и места работы, стажа, оснований для награждения, подписывается лицом, ходатайствующим о награждении, и заверяется печатью (при наличии). В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградные документы подписываются его заместителем.

3.5. При представлении к награждению нескольких кандидатур необходимо указание конкретных заслуг (заполняется на каждого кандидата).

3.6. Наградной лист заполняется четким шрифтом без исправлений.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке (при наличии) (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

3.7. Срок принятия решения о награждении наградой министерства либо о направлении мотивированного уведомления об отказе в награждении не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.8. Решение о награждении оформляется приказом министерства.

3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленных к награждению, основаниям для награждения, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- комплект документов не соответствует требованиям, изложенным в пунктах 3.2-3.6 настоящего Положения.

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания (для сотрудников министерства).

3.10. В случае отказа в награждении наградами министерства ходатайствующей стороне направляется письмо с указанием причины отказа, возвращается комплект наградных документов.

3.11. Вручение наград министерства проводится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого либо в рамках мероприятий, проводимых министерством.

3.12. В случае утраты награды выдается выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

3.13. К личному делу награжденного приобщается выписка из приказа о награждении и производится соответствующая запись в трудовой книжке (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

При награждении работника организации выписка из приказа о награждении направляется министерством в адрес организации в срок, не превышающий семи рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о наградах
министерства цифрового развития и связи
Нижегородской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для организаций - официальное наименование)

2. Должность, место работы (для организаций - место нахождения, контактные телефоны, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

3. Дата рождения (для организаций – дата образования)

4. Образование (наименование учебного заведения, специальность, год окончания) (для организаций - не заполняется)

5. Ученая степень, ученое звание (для организаций - не заполняется)

6. Виды существующих государственных наград, наград Правительства Нижегородской области, наград министерства цифрового развития и связи Нижегородской области (далее - министерство), дата награждения

7. Общий стаж работы _____ Стаж работы в организации

8. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг, достижений

Подпись руководителя _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о наградах
министерства цифрового развития и связи
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата) (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству цифрового развития и связи Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп.14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- должность, место работы;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах и датах награждений;
- сведения о стаже;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) дисциплинарного взыскания;
- иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований действующего законодательства Российской Федерации в связи с реализацией наградной политики для исполнения полномочий, возложенных на министерство цифрового развития и связи Нижегородской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ Г.