



Министерство
образования и науки Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

14 АВГ 2024

№ в реестре

26135-316-316-01-63-1319/24

П Р И К А З

11.06.2024

316-01-63-1319/24

№ _____

г. Нижний Новгород

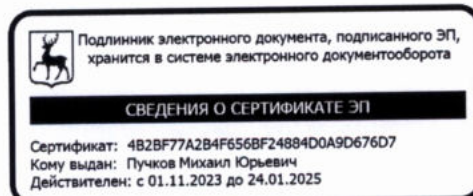
**О комиссии по проведению оценки
готовности государственных
образовательных организаций,
подведомственных министерству
образования и науки Нижегородской области**

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 22 августа 2023 г. № Р-178 «О типовом положении Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году» и в целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности к новому учебному году государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Нижегородской области п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Нижегородской области и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Нижегородской области к новому учебному году (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

М.Ю.Пучков



Приложение 1

к приказу министерства образования
и науки Нижегородской области
от 11.06.2024 № 316-01-63-1319/24

СОСТАВ

комиссии по проведению оценки готовности
государственных образовательных организаций, подведомственных
министерству образования и науки Нижегородской области
к новому учебному году

- | | |
|-----------------|---|
| Пучков М.Ю. | - министр образования и науки Нижегородской области, председатель комиссии |
| Широкова Л.В. | - заместитель министра образования и науки Нижегородской области, заместитель председателя комиссии |
| Бондарева М.И. | - начальник отдела содержания и развития имущественного комплекса системы образования, реализации мероприятий в рамках концессионных соглашений |
| Поляшова Н.А. | - начальник управления профессионального образования и воспитания |
| Сибирякова О.В. | - начальник отдела профессионального образования |
| Пеженков А.А. | - начальник отдела воспитания, дополнительного образования и социально значимых проектов |
| Павлова О.М. | - начальник управления общего образования |
| Матвеева А.А. | - заместитель начальника отдела общего образования и сопровождения коррекционного и инклюзивного образования |
| Кочергина И.С. | - начальник управления юридического сопровождения, развития кадрового потенциала и обеспечения безопасности в сфере образования |

- Двоешерстов А.М. - начальник отдела обеспечения безопасности и цифровой трансформации в сфере образования
- Ширяева Ю.Н. - начальник отдела юридического сопровождения и развития кадрового потенциала педагогических, руководящих работников
- Сахарова Е.Н. - ведущий консультант отдела содержания и развития имущественного комплекса системы образования, реализации мероприятий в рамках концессионных соглашений, секретарь комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Нижегородской области

1. Общие положения

Положение о комиссии по проведению оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Нижегородской области, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Под государственными образовательными организациями, подведомственными министерству образования и науки Нижегородской области понимаются дошкольные, общеобразовательные, профессиональные образовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее – Организации).

Комиссия создана в целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году, в том числе по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов.

2.2. Выработка заключений по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами.

2.3. Инициирование на основании собранных материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций министерством образования и науки Нижегородской области.

3. Права рабочей группы

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у Организаций сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций и иную необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных контрольных (надзорных) органов.

3.3. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции

4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Состав утверждается и изменяется приказом министерства образования и науки Нижегородской области.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Состав комиссия формируется из сотрудников министерства образования и науки Нижегородской области.

4.4. Председателем Комиссии является по должности министр образования и науки Нижегородской области.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему вопросы по социальной политике.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

4.7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и исполняют обязанности, распределенные председателем Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией определяется по следующим критериям:

- 5.1. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил.
- 5.2. Оценка готовности к организации питания.
- 5.3. Обеспечение исполнения требований антитеррористической¹ и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории).
- 5.4. Обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и маломобильных групп населения.
- 5.5. Обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценка их технического состояния, в том числе надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования.
- 5.6. Соблюдение требований к работникам и их подготовке.
- 5.7. Соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала; степень укомплектованности рабочих мест документацией, средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения и инструментами.
- 5.8. Соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций сотрудников, обучающихся и воспитанников Организаций.
- 5.8. Обеспечение работоспособности и обслуживания систем автоматической пожарной защиты.
- 5.9. Обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения.
- 5.10. Оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов.
- 5.11. Обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 5.12. Оценка состояния улично-дорожной сети вблизи Организаций.
- 5.13. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций.
- 5.14. Организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

¹ В соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации от 2 августа 09 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

6. Регламент деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

Заседания Комиссии проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании или с использованием видео-конференц-связи.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

6.3. Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

6.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Копия протокола заседаний Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.