



**Министерство  
экологии и природных ресурсов  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

17.07.2024

319-172/24П/од  
№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного регламента  
министерства экологии и природных ресурсов  
Нижегородской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Согласование мероприятий по уменьшению  
выбросов загрязняющих веществ в  
атмосферный воздух, проводимых  
юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями, имеющими источники  
выбросов загрязняющих веществ в  
атмосферный воздух, при получении прогнозов  
неблагоприятных метеорологических условий»**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий».

2. Признать утратившим силу приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 29.09.2021 № 319-415/21П/од «Об утверждении административного регламента министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

15 АВГ 2024

№ в реестре

26137-319-319-172/24П/ог

выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.Б.Егоров

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии и  
природных ресурсов

Нижегородской области  
от 17.07.2024 № 319-172/24П/од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«СОГЛАСОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УМЕНЬШЕНИЮ ВЫБРОСОВ  
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ, ПРОВОДИМЫХ  
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,  
ИМЕЮЩИМИ ИСТОЧНИКИ ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В  
АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПРОГНОЗОВ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ  
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

2.1. В случае подачи заявления о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий (далее – мероприятия при НМУ):

юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

уполномоченные представители.

2.2. В случае подачи заявления о корректировке мероприятий при НМУ:

юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

уполномоченные представители.

2.3. В случае подачи заявления о переоформление ранее согласованных мероприятий при НМУ:

юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

уполномоченные представители.

2.4. В случае подачи заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ:

юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

уполномоченные представители.

2.5. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Нижегородской области;

уполномоченные представители.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель заявителя).

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно – Единый портал).

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

7. Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области (далее – Министерство).

9. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

### Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за согласованием мероприятий при НМУ:

а) решение о согласовании мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в согласовании мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

2) при обращении заявителя за корректировкой мероприятий при НМУ:

а) решение о корректировке мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства о корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес

электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в корректировке мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

3) при обращении заявителя за переоформлением ранее согласованных мероприятий при НМУ:

а) решение о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

4) при обращении заявителя за выдачей дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ:

а) решение о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является дубликат письма Министерства о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес

электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

5) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной, услуги является письмо Министерства о согласовании мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной, услуги является письмо Министерства о корректировке мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной, услуги является письмо Министерства о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в согласовании мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в корректировке мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

11. Заявителю (представителя заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ»

возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Рассмотрение заявлений о согласовании, корректировке мероприятий при НМУ осуществляется при поступлении такого заявления в Министерство путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, на адрес электронной почты Министерства в срок не более чем 60 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

13. Рассмотрение заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ осуществляется при поступлении такого заявления в Министерство путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, на адрес электронной почты Министерства в срок не более чем 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Рассмотрение заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ осуществляется при поступлении такого заявления в Министерство путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, на адрес электронной почты Министерства в срок не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется при поступлении заявления в Министерство путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, на адрес электронной почты Министерства в срок не более чем 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, о должностных лицах размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

22. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о согласовании, корректировке, переоформлении, выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов в Министерство составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в Министерство, в том числе в электронном виде через Единый портал (при наличии технической возможности), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем (представителем заявителя) указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### Иные требования к предоставлению государственной услуги

28. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

29. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

30. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

31. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал (при технической возможности);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

## III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Перечень вариантов предоставления государственной услуги

32. При обращении заявителя (представителя заявителя) за согласованием мероприятий при НМУ государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано юридическим лицом, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

Вариант 2. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

33. При обращении заявителя (представителя заявителя) за корректировкой мероприятий при НМУ государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3. Заявление подано юридическим лицом, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

Вариант 4. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

34. При обращении заявителя (представителя заявителя) за переоформлением ранее согласованных мероприятий при НМУ государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5. Заявление подано юридическим лицом, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в

атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

Вариант 6. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

35. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Заявление подано юридическим лицом, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

Вариант 8. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

36. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9. Заявление подано юридическим лицом, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

Вариант 10. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

37. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

38. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель (представителя заявителя), путем его анкетирования. Анкетирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или в Министерство и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

39. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 60 календарных дней со дня приема Министерством заявления о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

40. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о согласовании мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в согласовании мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

41. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

42. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

43. Предоставление заявления о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

44. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании мероприятий при НМУ, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления о согласовании мероприятий при НМУ посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица;

3) перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях, оформленный в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Нижегородской области от 27.07.2021 № 645 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Нижегородской области», приложение (далее – перечень мероприятий);

4) пояснительная записка к перечню, оформленная в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», приложение 2 (далее – пояснительная записка).

45. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о согласовании мероприятий при НМУ отсутствуют.

В целях проверки данных о юридическом лице Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

46. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

47. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

48. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления о согласовании при НМУ и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо места нахождения юридического лица.

Заявление о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство по месту расположения объекта хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги.

49. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

50. Поступившее в Министерство заявление о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

51. День регистрации заявления о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

52. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

53. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;

2) объект хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, находится за пределами территории Нижегородской области;

3) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

54. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня получения Министерством всех необходимых документов (сведений).

55. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов и полученных ответов на межведомственный запрос, готовит проект письма о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с обязательным приложением перечня мероприятий либо решение об отказе в согласовании мероприятий при НМУ в виде уведомления об отказе в согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

56. После подписания и регистрации письма о согласовании мероприятий при НМУ сведения о предоставлении государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства.

### **Предоставление результата государственной услуги**

57. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о согласовании мероприятий при НМУ;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в согласовании мероприятий при НМУ.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

59. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги,

если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

## **Вариант 2**

60. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 60 календарных дней со дня приема Министерством заявления о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) решение о согласовании мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в согласовании мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

62. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

63. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

64. Предоставление заявления о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

65. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании мероприятий при НМУ, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение

личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления о согласовании мероприятий при НМУ посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Доверенность предоставляется до реализации технической возможности получения Министерством данного документа из Единой информационной системы нотариата;

3) перечень мероприятий;

4) пояснительная записка.

66. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о согласовании мероприятий при НМУ отсутствуют.

В целях проверки данных об индивидуальном предпринимателе Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

67. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

68. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

69. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Заявление о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство по месту расположения объекта хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги.

70. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

71. Поступившее в Министерство заявление о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

72. День регистрации заявления о согласовании мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

73. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

74. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 65 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;

2) объект хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, находится за пределами территории Нижегородской области;

3) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

75. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня получения Министерством всех необходимых документов (сведений).

76. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов и полученных ответов на межведомственный запрос, готовит проект письма о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с обязательным приложением перечня мероприятий либо решение об отказе в согласовании мероприятий при НМУ в виде уведомления об отказе в согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

77. После подписания и регистрации письма о согласовании мероприятий при НМУ сведения о предоставлении государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства.

### **Предоставление результата государственной услуги**

78. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о согласовании мероприятий при НМУ;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на

Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в согласовании мероприятий при НМУ.

79. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

80. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

### **Вариант 3**

81. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 60 календарных дней со дня приема Министерством заявления о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

82. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) решение о корректировке мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства о корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в корректировке мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

83. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

84. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

85. Предоставление заявления о корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической

возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

86. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о корректировке мероприятий при НМУ, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления о корректировке мероприятий при НМУ посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица;

3) перечень мероприятий;

4) пояснительная записка.

87. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о корректировке мероприятий при НМУ отсутствуют.

В целях проверки данных о юридическом лице Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

88. Способом установления личности (идентификации) представителя юридического лица при подаче заявления о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

89. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

90. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения юридического лица.

Заявление о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство по месту расположения объекта хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной

услуги.

91. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

92. Поступившее в Министерство заявление о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

93. День регистрации заявления о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

94. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

95. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 86 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;

2) объект хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, находится за пределами территории Нижегородской области;

3) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

96. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня получения Министерством всех необходимых документов (сведений).

97. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов и полученных ответов на межведомственный запрос, готовит проект письма о корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с обязательным приложением перечня мероприятий либо решение об отказе в корректировке мероприятий при НМУ в виде уведомления об отказе в корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

98. После подписания и регистрации письма о корректировке мероприятий при НМУ сведения о предоставлении государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства.

## Предоставление результата государственной услуги

99. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о корректировке мероприятий при НМУ;
- б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в корректировке мероприятий при НМУ.

100. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

101. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

### Вариант 4

102. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 60 календарных дней со дня приема Министерством заявления о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

103. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- а) решение о корректировке мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства о корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

- б) решение об отказе в корректировке мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

104. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

105. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

106. Предоставление заявления о корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

107. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о корректировке мероприятий при НМУ, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления о корректировке мероприятий при НМУ посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Доверенность предоставляется до реализации технической возможности получения Министерством данного документа из Единой информационной системы нотариата;

3) перечень мероприятий;

4) пояснительная записка.

108. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о корректировке мероприятий при НМУ отсутствуют.

В целях проверки данных об индивидуальном предпринимателе Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

109. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

110. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской

области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

111. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Заявление о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство по месту расположения объекта хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги.

112. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

113. Поступившее в Министерство заявление о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

114. День регистрации заявления о корректировке мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

115. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

116. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 107 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;

2) объект хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, находится за пределами территории Нижегородской области;

3) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

117. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня получения Министерством всех необходимых документов (сведений).

118. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов и полученных ответов на межведомственный запрос, готовит проект письма о корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с обязательным приложением перечня мероприятий либо решение об отказе в корректировке мероприятий при НМУ в виде

уведомления об отказе в корректировке мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

119. После подписания и регистрации письма о корректировке мероприятий при НМУ сведения о предоставлении государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства.

120. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Предоставление результата государственной услуги**

121. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о корректировке мероприятий при НМУ;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в корректировке мероприятий при НМУ.

122. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

123. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

### **Вариант 5**

124. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема Министерством заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

125. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) решение о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

126. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

127. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

128. Предоставление заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

129. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица;

3) оригинал письма о согласовании выданных ранее мероприятий при НМУ с приложением перечня согласованных мероприятий;

4) откорректированный перечень мероприятий;

5) справка о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, подписанная руководителем юридического лица (уполномоченным представителем на основании доверенности или приказа).

130. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ отсутствуют.

В целях проверки данных о юридическом лице Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

131. Способом установления личности (идентификации) представителя юридического лица при подаче заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

132. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

133. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения юридического лица.

Заявление о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство по месту расположения объекта хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги.

134. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

135. Поступившее в Министерство заявление о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

136. День регистрации заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

137. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

138. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 129

настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;

2) отсутствие ранее согласованных мероприятий при НМУ по объекту;

3) объект хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, находится за пределами территории Нижегородской области;

4) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы содержат недостоверные сведения.

139. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых документов (сведений).

140. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов и полученных ответов на межведомственный запрос, готовит проект письма о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с обязательным приложением перечня мероприятий либо решение об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ в виде уведомления об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

141. После подписания и регистрации письма о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ сведения о предоставлении государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства.

### **Предоставление результата государственной услуги**

142. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ.

143. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

144. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

### **Вариант 6**

145. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема Министерством заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

146. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) решение о переоформлении мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по

форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в переоформлении мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

147. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

148. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

149. Предоставление заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

150. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Доверенность предоставляется до реализации технической возможности получения Министерством данного документа из Единой информационной системы нотариата;

3) оригинал письма о согласовании выданных ранее мероприятий при НМУ с приложением перечня согласованных мероприятий;

4) откорректированный перечень мероприятий;

5) справка о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, подписанная индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем на основании доверенности или приказа).

151. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ отсутствуют.

В целях проверки данных об индивидуальном предпринимателе Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

152. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

153. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

154. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Заявление о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство по месту расположения объекта хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги.

155. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

156. Поступившее в Министерство заявление о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

157. День регистрации заявления о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

## Межведомственное информационное взаимодействие

158. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

159. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 150 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;

2) отсутствие ранее согласованных мероприятий при НМУ по объекту;

3) объект хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, находится за пределами территории Нижегородской области;

4) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы содержат недостоверные сведения.

160. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых документов (сведений).

161. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов и полученных ответов на межведомственный запрос, готовит проект письма о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с обязательным приложением перечня мероприятий либо решение об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ в виде уведомления об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

162. После подписания и регистрации письма о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ сведения о предоставлении государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства.

### **Предоставление результата государственной услуги**

163. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о переоформлении мероприятий при НМУ;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в переоформлении мероприятий при НМУ.

164. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

165. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

### **Вариант 7**

166. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня приема Министерством заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

167. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) решение о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является дубликат письма Министерства о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

168. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

169. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

170. Предоставление заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством

электронной почты.

171. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица;

172. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ отсутствуют.

В целях проверки данных о юридическом лице Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

173. Способом установления личности (идентификации) представителя юридического лица при подаче заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

174. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

175. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения юридического лица.

Заявление о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство по месту расположения объекта хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги.

176. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

177. Поступившее в Министерство заявление о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

178. День регистрации заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

179. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

180. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 171 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;

2) отсутствие ранее согласованных мероприятий при НМУ по объекту;

3) объект хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, находится за пределами территории Нижегородской области;

4) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы содержат недостоверные сведения.

181. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых документов (сведений).

182. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов и полученных ответов на межведомственный запрос, готовит дубликат письма о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с обязательным приложением перечня мероприятий либо решение об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ в виде уведомления об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

### **Предоставление результата государственной услуги**

183. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ.

184. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

185. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

## Вариант 8

186. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня приема Министерством заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

187. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) решение о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является дубликат письма Министерства о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением;

б) решение об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

188. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

189. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

190. Предоставление заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

191. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Доверенность предоставляется до реализации технической возможности получения Министерством данного документа из Единой информационной системы нотариата.

192. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ отсутствуют.

В целях проверки данных об индивидуальном предпринимателе Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

193. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;  
б) посредством Единого портала - ЕСИА;  
в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

194. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской

области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

195. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Заявление о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство по месту расположения объекта хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги.

196. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

197. Поступившее в Министерство заявление о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

198. День регистрации заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

199. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

200. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 191 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;

2) отсутствие ранее согласованных мероприятий при НМУ по объекту;

3) объект хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, находится за пределами территории Нижегородской области;

4) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы содержат недостоверные сведения.

201. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня приема Министерством заявления о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ и прилагаемых к нему документов.

202. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем

(представителем заявителя) документов и полученных ответов на межведомственный запрос, готовит дубликат письма о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с обязательным приложением перечня либо решение об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ в виде уведомления об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

### **Предоставление результата государственной услуги**

203. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ.

204. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

205. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

### **Вариант 9**

206. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

207. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной, услуги является письмо Министерства о согласовании мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной, услуги является письмо Министерства о корректировке мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной, услуги является письмо Министерства о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в согласовании мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в корректировке мероприятий при НМУ в новой редакции по форме

согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

208. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

209. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

210. Предоставление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

211. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя

(паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

212. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, отсутствуют.

В целях проверки данных о юридическом лице Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

213. Способом установления личности (идентификации) представителя юридического лица при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

214. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

215. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения юридического лица.

216. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

217. Поступившее в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

218. День регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов является днем приема Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

## Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

220. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

2) заявитель (представитель заявителя) не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

220. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых документов (сведений).

221. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель готовит проект документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в новой редакции.

222. В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает на подпись ответственному должностному лицу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Министерство.

223. Проект соответствующего уведомления подписывается в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подпись.

### Предоставление результата государственной услуги

224. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о согласовании мероприятий при НМУ, решение о корректировке мероприятий при НМУ, решение о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ, решение об отказе в согласовании мероприятий при НМУ, решение об отказе в корректировке мероприятий при НМУ, решение об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ, решение об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

225. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

226. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

### Вариант 10

227. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

228. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной, услуги является письмо Министерства о согласовании мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной, услуги является письмо Министерства о корректировке мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной, услуги является письмо Министерства о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в согласовании мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в корректировке мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ в новой редакции по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,

выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), направлен на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением.

229. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

230. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

231. Предоставление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления с описью вложения, посредством электронной почты.

232. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство. В случае направления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя

(предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Доверенность предоставляется до реализации технической возможности получения Министерством данного документа из Единой информационной системы нотариата.

233. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги отсутствуют.

В целях проверки данных об индивидуальном предпринимателе Министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

234. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления, электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

235. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме Министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

236. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

237. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

238. Поступившее в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

239. День регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов является днем приема Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

240. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

241. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
- 2) заявитель (представитель заявителя) не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

242. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых документов (сведений).

243. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель готовит проект документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в новой редакции.

244. В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает на подпись ответственному должностному лицу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Министерство.

245. Проект соответствующего уведомления подписывается в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подпись.

### **Предоставление результата государственной услуги**

246. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение о согласовании мероприятий при НМУ, решение о корректировке мероприятий при НМУ, решение о переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ, решение об отказе в согласовании мероприятий при НМУ, решение об отказе в корректировке мероприятий при НМУ, решение об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий при НМУ, решение об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий при НМУ;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале, в Министерстве – решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

247. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

248. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

249. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

250. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

251. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей (представителей заявителей) на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

252. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

253. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

254. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

255. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

**IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1<sup>1</sup> СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

256. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, размещается на Едином портале, сайте Министерства.

257. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа - посредством официального сайта Министерства, Единого портала (при наличии технической возможности).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий. 2. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат: «Корректировка мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»		
3.	Категория заявителя	1. Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий. 2. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат: «Переоформление ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях»		
5.	Категория заявителя	1. Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий. 2. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат: «Выдача дубликата ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях»		
7.	Категория заявителя	1. Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий. 2. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
8.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
9.	Категория заявителя	1. Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий. 2. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

10.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
-----	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
<p align="center">Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»</p>	
1.	Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
2.	Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
<p align="center">Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Корректировка мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»</p>	
3.	Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
4.	Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
<p align="center">Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Переоформление ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях»</p>	
5.	Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
6.	Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
<p align="center">Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача дубликата ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях»</p>	
7.	Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
8.	Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	
9.	Юридические лица, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.
10.	Индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия I, II и III категорий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

---

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Представителю:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

---

(адрес, телефон, электронная почта)

Результат предоставления государственной услуги\*:

согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий	
корректировка мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий	
переоформление ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий	

\*отмечается конкретный результат предоставленной государственной услуги

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,  
индивидуального предпринимателя

Министерством экологии и природных ресурсов Нижегородской области в рамках своей компетенции рассмотрены материалы по \_\_\_\_\_ мероприятий по  
(результат государственной услуги)

уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ) для производственной площадки

\_\_\_\_\_  
(наименование площадки)

\_\_\_\_\_  
(код объекта негативного воздействия),

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_ .

Мероприятия согласованы.

Приложение: перечень мероприятий по уменьшению выбросов  
загрязняющих веществ в атмосферный воздух  
в периоды НМУ в эк. на л.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной  
подписи

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

---

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Представителю:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

---

---

(адрес, телефон, электронная почта)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

В предоставлении государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

---

---

(прилагаются документы, представленные заявителем)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Дата

Сведения об электронной  
подписи

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

---

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

Представителю:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

---

(адрес, телефон, электронная почта)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в корректировке мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

В предоставлении государственной услуги по корректировке мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

---

---

(прилагаются документы, представленные заявителем)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Дата

Сведения об электронной  
подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

---

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Представителю:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

---

(адрес, телефон, электронная почта)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в переоформлении ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

В предоставлении государственной услуги по переоформлению ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

---

---

(прилагаются документы, представленные заявителем)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Дата

Сведения об электронной  
подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

---

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Представителю:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

---

(адрес, телефон, электронная почта)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

В предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

---

---

(прилагаются документы, представленные заявителем)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Дата

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

---

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

Представителю:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, электронная почта)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

---

(наименование уполномоченного органа)

на основании \_\_\_\_\_ отказано в исправлении  
опечаток или ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы  
в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Дата

Сведения об электронной  
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

от \_\_\_\_\_ (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (место нахождения): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

## Заявление

о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Прошу согласовать мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта негативного воздействия, его код, адрес (местоположение))

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	
направить на адрес электронной почты	

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной  
подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти  
Нижегородской области)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (место нахождения): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

## Заявление

о корректировке мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Прошу согласовать корректировку мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для

(указать наименование объекта негативного воздействия, его код, адрес (местоположение))

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	
направить на адрес электронной почты	

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной  
подписи

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

от \_\_\_\_\_ (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (место нахождения): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

## Заявление

о переоформлении ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Прошу переоформить ранее согласованные мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для

(указать наименование объекта негативного воздействия, его код, адрес (местоположение))

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	
направить на адрес электронной почты	

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной  
подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации (место нахождения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

## Заявление

о выдаче дубликата ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Прошу выдать дубликат ранее согласованных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта негативного воздействия, его код, адрес (местоположение))

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	
направить на адрес электронной почты	

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
или

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной  
подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации (место нахождения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие допущенные опечатки (ошибки):

в письме

\_\_\_\_\_ (указать наименование письма)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в уведомлении об отказе в

\_\_\_\_\_ (указать наименование государственной услуги в отношении которой было принято решение об отказе)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать документ, подтверждающий содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ», расположенном по адресу:	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
или

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной  
подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)