



Министерство
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

04 СЕН 2024

№ в реестре

26269-318-664

П Р И К А З

05.08.2024 № 667

г. Нижний Новгород

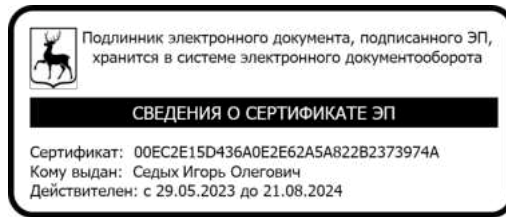
**Об утверждении административного
регламента государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем
(поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области Л.М.Санинскую.

Министр



И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от _____ № _____
05.08.2024 667

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИЦАМ,
ВКЛЮЧЕННЫМ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ
К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ
ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ
ПОМЕЩЕНИЯМИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

2.1. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения:

лица, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, но по объективным причинам не обеспечены благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного

фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - лица, включенные в список детей-сирот, оставшихся без попечения родителей).

2.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

лица, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно - Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление) на территории муниципального образования Нижегородской области, органом местного самоуправления которого принято решение о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения (далее – ежемесячная компенсация расходов):

а) уведомление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол, подписанный уполномоченными должностными лицами Управления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении, посредством Единого портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол, подписанный уполномоченными должностными лицами Управления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении, посредством Единого портала.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту в новой редакции, подписанное уполномоченным лицом Управления либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции, подписанное уполномоченным лицом Управления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении, посредством Единого портала.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток

и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении, посредством Единого портала.

11. Заявителю обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления ежемесячной компенсации расходов составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления в Управление путем личного обращения, посредством Единого портала.

13. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления в Управление по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, о должностных лицах размещаются на официальном сайте Министерства социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство), Управления, а также на Едином портале.

16. Министерство и Управление обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц на официальном сайте Министерства и Управления, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги и прилагаемых документов в Управлении, составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в Управление, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени в Управление либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

25. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

26. При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Управления, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Управления, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с

законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

30. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

31. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

32. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

комплексная административно-информационная система социальной защиты населения Нижегородской области (далее - АИС «СЗН НО»).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

33. При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление о предоставлении ежемесячной компенсации расходов подано физическим лицом, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вариант 2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) подано физическим лицом, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Управлении;

б) посредством Единого портала;

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

срок предоставления ежемесячной компенсации расходов составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления в Управление путем личного обращения, посредством Единого портала;

36. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) уведомление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол, подписанный уполномоченными должностными лицами Управления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении, посредством Единого портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол, подписанный уполномоченными должностными лицами Управления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении, посредством Единого портала.

37. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

38. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги

39. Предоставление заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций (далее - заявление) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства от 25 сентября 2018 г. № 518 осуществляется путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления ежемесячной компенсации расходов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Управление. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

2) документ, подтверждающий наступление обстоятельства, являющегося основанием для предоставления жилого помещения - решение суда (если эмансипация производилась без согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей) при наличии;

3) договор найма (поднайма) жилого помещения, нанимателем которого является заявитель (далее - договор найма (поднайма)).

41. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, содержащий сведения о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2) документ, подтверждающий наступление обстоятельства, являющегося основанием для предоставления жилого помещения (выписка из распоряжения органа местного самоуправления о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение органа опеки и попечительства (если эмансипация производилась с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей) при наличии.

Непредставление заявителем указанного в данном пункте документа (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В целях подтверждения личности заявителя Управление направляет запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством СМЭВ.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, которые Управление получает самостоятельно.

42. Способом установления личности (идентификации) заявителя при

подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управлении - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, - ЕСИА.

43. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) несоответствие комплектности документов перечню, предусмотренному пунктом 40 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявлению и (или) документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента предъявляемым требованиям.

44. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в Управление, расположенное на территории муниципального образования, органом местного самоуправления которого принято решение о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

45. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

информационный запрос «Получение информации о включении в список лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями». Указанный информационный запрос направляется органам

местного самоуправления, принявшим решение о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Срок направления информационного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Органы местного самоуправления, принявшие решение о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в срок не более пяти рабочих дней с момента получения запроса Управления готовят ответ на межведомственный запрос и направляют его в Управление.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

47. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на ежемесячную компенсацию расходов;
- 2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в комплекте документов;
- 3) отсутствие решения о включении заявителя в список, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2021 г. № 404 органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Управление.

48. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации принятого заявления Управлением и прилагаемых к нему документов и (или) сведений.

49. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем документов и полученных ответов на межведомственный запрос, готовит проект решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации, содержащий реквизиты на перечисление денежной выплаты на банковскую карту гражданина, являющуюся национальным платежным инструментом, либо решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

Предоставление результата государственной услуги

50. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, либо в Управлении - уведомление о предоставлении государственной услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, либо в Управлении - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявителю обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

52. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов, путем личного обращения, посредством Единого портала.

54. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту в новой редакции, подписанное уполномоченным лицом Управления либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции, подписанное уполномоченным лицом Управления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении, посредством Единого портала.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении, посредством Единого портала.

55. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

56. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

57. Предоставление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала.

58. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы

и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Управление. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

59. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях подтверждения личности заявителя Управление направляет запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством СМЭВ.

60. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА.

61. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) несоответствие комплектности документов перечню, предусмотренному пунктом 58 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявлению и (или) документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Административного регламента предъявляемым требованиям.

62. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемые к нему документы предоставляются в Управление, расположенного на территории муниципального образования, органом местного самоуправления которого принято решение о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

63. Поступившее в Управление заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

65. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

66. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений.

Предоставление результата государственной услуги

67. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, либо в Управлении, - уведомление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту в новой редакции;

б) в личном кабинете на Едином портале, либо в Управлении, - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции;

в) в личном кабинете на Едином портале, либо в Управлении, - уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

68. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

69. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Управления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем Управления (заместителем руководителя).

71. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

72. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

73. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

74. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

76. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1¹ СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СОТРУДНИКОВ

77. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, сотрудников, предоставляющих государственную услугу, размещается на Едином портале, сайте Министерства, Управления.

78. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, сотрудников при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа - посредством официального сайта Управления, Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управления социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо, включенное в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
7.	Категория заявителя	Физическое лицо, включенное в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
8.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков

<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»</p>	
1.	<p>Физическое лицо, включенное в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»</p>	
2.	<p>Физическое лицо, включенное в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управления социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»

(наименование ГКУ Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»)

Заявителю: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные: _____

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

Информируем о том, что государственная услуга «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» Вам предоставлена.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Сведения об электронной
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управления социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»

(наименование ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»)

Заявителю: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные: _____

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

В предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно

информируем:

(указывается информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управления социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»

(наименование ГКУ Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»)

Заявителю: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные: _____

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

(наименование уполномоченной организации)

на основании _____
и ошибки отсутствуют.

опечатки

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управления социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»

(наименование ГКУ Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»)

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Орган, выдавший документ _____

Адрес регистрации (место нахождения) _____

Телефон _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления государственной услуги

(наименование ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»)

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в:

уведомлении о предоставлении ежемесячной компенсации расходов (уведомлении об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации расходов)

от _____ № _____

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о

			выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать документ, подтверждающий содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ», расположенном по адресу:	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(заявителя)