



**Министерство  
имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области**



**П Р И К А З**

23.08.2024

326-13-729585/24

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении положения о наградах  
министерства имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области**

В целях реализации системы поощрения кадров в сфере земельных и имущественных отношений Нижегородской области в соответствии с Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, утверждённым постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.
2. Расходы, связанные с приобретением наградных материалов, производить за счет средств, предусмотренных в смете расходов министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.
3. Признать утратившим силу:
  - приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 15 июня 2017 г. № 128-од «Об утверждении положения о наградах»;
  - приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 28 августа 2018 г. № 178-од «О внесении изменений в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 15 июня 2017 г. № 128-од».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.министра



А.Б.Леонтьев

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00B9222FE34C759A8435E829E6F44B8967  
Кому выдан: Леонтьев Александр Борисович  
Действителен: с 16.06.2023 до 08.09.2024

**Положение о наградах министерства имущественных  
и земельных отношений Нижегородской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о наградах министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Положение) разработано в целях организации работы и совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министерство).

1.2. К наградам Министерства относятся:

- Почетная грамота министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Почетная грамота);
- Благодарственное письмо министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Благодарственное письмо).

1.3. Награды министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области являются формой поощрения и морального стимулирования труда сотрудников Министерства, а также сотрудников организаций, осуществляющих взаимодействие с Министерством в сфере имущественных и земельных отношений.

1.4. Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата, представляемого к награждению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА**

2.1. Почетной грамотой награждаются сотрудники Министерства и сотрудники организаций, осуществляющих взаимодействие с Министерством в сфере имущественных и земельных отношений.

## 2.2. Награждение Почетной грамотой производится:

- за большой вклад в развитие системы имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- за постоянную и активную помощь организациям, осуществляющим деятельность, в сфере имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- за многолетний добросовестный труд в сфере имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

2.3. Кандидат (физическое лицо), представляемый к награждению Почетной грамотой должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы в Министерстве не менее 2 лет.
- наличие стажа работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере имущественных и земельных отношений, учреждении, организации, предприятии, которое ходатайствует о награждении, не менее 2 лет;
- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

2.4. Благодарственным письмом награждаются сотрудники Министерства и работники, организаций, осуществляющих деятельность в сфере имущественных и земельных отношений, коллективы учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих деятельность в сфере имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

## 2.5. Награждение Благодарственным письмом производится:

- за достижения в сфере имущественных и земельных отношений;
- за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами сотрудников министерства, а также сотрудников организаций, осуществляющих деятельность в сфере имущественных и земельных отношений.

## III. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА

3.1. Награждение наградами министерства может быть инициировано министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства.

3.2. Вид награды министерства определяется с учетом значимости заслуг представляемого к награждению.

3.3. Для рассмотрения вопроса о награждении наградами министерства, лицо, инициировавшее награждение, направляет в адрес министерства:

- ходатайство (в свободной форме) в письменном и электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) награждаемого(ых), должности и места работы, стажа, с указанием, за что производится награждение. При награждении в связи с юбилейной датой учреждения, организации, предприятия указывается дата проведения торжественного мероприятия. Все сведения указываются полностью, без сокращений;

- наградной(ые) лист(ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах, по форме, согласно 2 к настоящему Положению.

3.4. Для рассмотрения вопроса о награждении учреждения или организации, лицо, инициировавшее награждение, направляет в адрес министерства:

- ходатайство (в свободной форме) в письменном и электронном виде с указанием учреждения или организации, за что производится награждение. При награждении в связи с юбилейной датой учреждения, организации указывается дата проведения торжественного мероприятия. Все сведения указываются полностью, без сокращений;

3.5. Наградные документы направляются на имя министра.

3.6. Решение о награждении принимается министром после рассмотрения наградных документов.

3.7. Срок принятия решения о награждении наградой министерства либо о направлении мотивированного уведомления об отказе в награждении не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации направленных наградных документов.

3.8. Решение о награждении сотрудников Министерства оформляется приказом министерства. Подготовку приказа на сотрудников Министерства, награжденных наградами министерства, осуществляет министерство кадровой

политики Нижегородской области. Учет и регистрацию награжденных осуществляет министерство.

3.9. Решение о награждении работников, коллективов, учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих деятельность в сфере имущественных и земельных отношений Нижегородской области оформляется приказом министерства. Подготовку приказа на лиц, награжденных наградами министерства, осуществляет министерство. Учет и регистрацию награжденных осуществляет министерство.

3.10. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленных к награждению, основаниям для награждения, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- комплект документов не соответствует требованиям пункта 3.3 настоящего Положения;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания (для сотрудников министерства).

3.11. В случае отказа в награждении наградами министерства ходатайствующей стороне направляется письмо с указанием причины отказа, возвращается комплект наградных документов.

3.12. Вручение наград министерства проводится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого.

3.13. В случае утраты награды выдается выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

3.14. Повторное награждение Почетной грамотой министерства за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

3.15. К личному делу награжденного приобщается выписка из приказа о награждении, и производится соответствующая запись в трудовой книжке (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к положению о наградах министерства  
имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для организаций - официальное наименование)

2. Должность, место работы (для организаций - место нахождения, контактные телефоны, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя)

3. Дата рождения (для организаций - дата образования)

4. Образование

(высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

5. Какими наградами Нижегородской области награжден(а) и даты награждений

6. Стаж работы общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_ в коллективе \_\_\_\_\_

7. Трудовая деятельность (сведения с последнего места работы):

Месяц и год		Должность	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пункте 7 соответствуют данным трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Основные направления деятельности (информация о результатах деятельности за последние 3 года) (для организаций):

---

---

М.П.  
(при наличии)

Руководитель  
кадровой службы

---

должность,

---

подпись

---

фамилия, инициалы

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

---

(должность руководителя организации)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к положению о наградах министерства  
имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО (отчество-при наличии))  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие  
Министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области,  
расположенному по адресу: 603082, г.Н.Новгород, Кремль, корпус 2,  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих  
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- должность, место работы;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;
- сведения о стаже;
- сведения о трудовой деятельности;
- адрес регистрации;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в  
целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской  
Федерации в связи с реализацией государственной наградной политики  
для исполнения полномочий, возложенных на министерство кадровой политики  
Нижегородской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует  
с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного  
заявления в произвольной форме).

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)