



Министерство  
культуры Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

23 СЕН 2024

№ в реестре

26352-321-253

П Р И К А З

27.08.2024

г. Нижний Новгород

№ 253

**Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»,

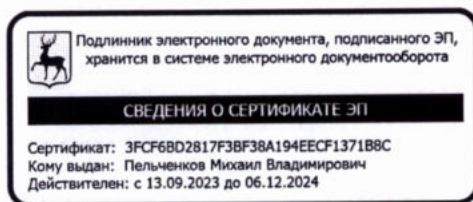
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – Административный регламент).

2. Государственным учреждениям культуры Нижегородской области, подведомственным министерству культуры Нижегородской области, организовать работу по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



М.В.Пельченков

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
Нижегородской области  
от 27.08.2024 № 253

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О  
ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ,  
ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ,  
АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистеме «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно - Единый портал).

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

7. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

### **Наименование организаций, предоставляющих государственную услугу**

8. Предоставление государственной услуги осуществляют:

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы им. М.Горького»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета им. А.С.Пушкина»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр кукол»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный ордена «Знак почета» театр юного зрителя»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная академическая филармония имени М.Ростроповича»;

государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Центр культуры «Рекорд» (далее - Учреждение).

9. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Учреждение, результатом предоставления государственной услуги при обращении за предоставлением информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати

Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в Учреждении, либо направлен по электронной почте.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в случае предоставления государственной услуги в устной форме на основании устного запроса заявителя во время обращения, индивидуальное устное информирование каждого гражданина осуществляется не более 15 минут. В исключительных случаях может быть продлено до полного разрешения вопроса заявителя.

Срок рассмотрения письменного заявления заявителя, в том числе направленного электронной почтой, посредством Единого портала не должно превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги определен в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Учреждения, на Едином портале.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) на официальном сайте Учреждения, Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрен.

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

17. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов в Учреждении составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

20. Заявление регистрируется в день его поступления заявления в Учреждение.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Учреждением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Учреждения, на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества государственных услуг**

22. Показатели доступности и качества размещены на официальном сайте Учреждения, Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

23. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

24. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

25. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

27. При обращении заявителя о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных

мероприятий государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 1. Заявление подано физическим лицом.

Вариант 2. Заявление подано юридическим лицом.

Вариант 3. Заявление подано индивидуальным предпринимателем.

28. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

29. Вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, регламентом не предусмотрен.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) на официальном сайте Учреждения.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

31. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления путем личного обращения в Учреждение, посредством электронной почты, Единого портала.

32. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в Учреждении, либо направлен по электронной почте.

33. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

34. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

35. Представление заявителем заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Учреждении, электронной почтой, на Едином портале.

При устном обращении в Учреждение заявление заполняется на усмотрение заявителя.

36. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: отсутствует.

37. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

38. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, - ЕСИА;
- в) путем направления электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

39. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует.

40. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные

органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

41. Поступившее в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

42. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

43. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствуют.

44. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления всех необходимых сведений.

В случае обращения в Учреждение в устной форме ответ предоставляется устно.

### **Предоставление результата государственной услуги**

45. Способы получения результата предоставления необходимых сведений государственной услуги:

посредством личного обращения в Учреждение, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале – предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

46. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае устного обращения, результат предоставляется в часы работы Учреждения.

47. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

## **Вариант 2**

48. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления путем личного обращения, посредством электронной почты, Единого портала.

49. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в Учреждении, либо направлен по электронной почте.

50. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

51. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

52. Представление заявителем заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту осуществляется лично в Учреждении, электронной почтой, на Едином портале.

При устном обращении в Учреждение заявление заполняется на усмотрение заявителя.

53. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными

правовыми актами, для принятия решения о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: отсутствует.

54. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

55. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

56. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует.

57. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

58. Поступившее в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

59. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствуют.

60. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления всех необходимых сведений.

В случае обращения в Учреждение в устной форме ответ предоставляется устно.

### **Предоставление результата государственной услуги**

61. Способы получения результата предоставления необходимых сведений государственной услуги:

посредством личного обращения в Учреждение, электронной почтой, в личном кабинете на Едином портале – предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

62. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае устного обращения, результат предоставляется в часы работы Учреждения.

63. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 3**

64. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления путем личного обращения, посредством электронной почты, Единого портала.

65. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в Учреждении, либо направлен по электронной почте.

66. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

67. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

68. Представление заявителем заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту осуществляется лично в Учреждении, электронной почтой, на Едином портале.

При устном обращении в Учреждение заявление заполняется на усмотрение заявителя.

69. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: отсутствует.

70. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

71. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, - ЕСИА;
- в) путем направления электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

72. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует.

73. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

74. Поступившее в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

75. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствуют.

76. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления всех необходимых сведений.

В случае обращения в Учреждение в устной форме ответ предоставляется устно.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

77. Способы получения результата предоставления необходимых сведений государственной услуги:

посредством личного обращения в Учреждение, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале – предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

78. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае устного обращения, результат предоставляется в часы работы Учреждения.

79. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

80. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Учреждения.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления Учреждением

государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

82. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Учреждения.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Учреждения обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

83. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

84. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1<sup>1</sup> СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СОТРУДНИКОВ**

85. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, сотрудников, предоставляющих государственную услугу, размещается на Едином портале, сайте Учреждения.

86. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Учреждения, его должностных лиц, сотрудников, при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа - посредством официального сайта Учреждения, Единого портала.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ  
(ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),  
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ  
ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»
1.	Физическое лицо.
2.	Юридическое лицо.
3.	Индивидуальный предприниматель.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Директору

---

(наименование учреждения культуры)

---

(ФИО заявителя физического лица либо наименование юридического лица)

---

(телефон, адрес электронной почты)

## Заявление

Прошу Вас предоставить информацию о

---

(наименование мероприятия)

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу вручить при личном обращении в Ваше учреждение, уведомить по электронной почте (нужное подчеркнуть).

---

Ф.И.О.

---

Подпись