



**Министерство  
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

25 СЕН 2024

26374 - 302 - 389

**П Р И К А З**

19.09.2024 № 389

г. Нижний Новгород

О предоставлении из областного бюджета субсидий на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении и возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с привлечением студентов для прохождения практики) в 2024 году

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области», в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, являющихся приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, регионального проекта «Содействие занятости сельского населения», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной

постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении) в 2024 году;

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с привлечением студентов для прохождения практики) в 2024 году.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 20 апреля 2023 г. № 115 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на сельских территориях Нижегородской области, квалифицированными специалистами)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от 19.09.2024 № 389

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание  
государственной поддержки сельскохозяйственного производства на  
обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения  
затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим  
договорам и договорам о целевом обучении)  
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, являющихся приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее - Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам

и договорам о целевом обучении) (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, а также требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

Перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Нижегородской области, для целей реализации настоящего Порядка определяется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости сельского населения», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.13 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется Минсельхозпродом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Получатели субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены указом Губернатора Нижегородской области от 3 июня 2024 г. № 95 (далее соответственно – получатели субсидии, Решение), принятым на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов

Нижегородской области от 6 мая 2024 г. № 185 «Об утверждении перечня проектов, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами, прошедших отбор в 2024 году» по итогам отбора проектов, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами, проведенного в порядке, установленном приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 11 апреля 2024 г. № 148 «Об утверждении Порядка проведения в 2024 году отбора проектов, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами» (далее – отбор).

Наименования получателей субсидии указаны в перечне получателей субсидии, установленном в приложении к настоящему Порядку.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, фактически понесенные получателем субсидии в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии:

1) по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца.

Возмещение получателю субсидии затрат, фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществляется в случае предоставления им заявки на участие в отборе не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Затраты, указанные в настоящем пункте, понесенные получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, возмещаются

в приоритетном порядке в случае представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие у получателя субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты подачи заявления о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8) иные требования:

а) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

б) в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

в) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

2.3. Получатель субсидии, указанный в Решении, в срок не позднее 27 декабря текущего года представляет в Минсельхозпрод в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода, заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии – юридического лица, индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя), и расчет размера субсидии по формам, утвержденным Минсельхозпродом.



В заявлении о предоставлении субсидии получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 – 7, подпунктах «а», «б» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению о предоставлении субсидии получатель субсидии прилагает:

1) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления о предоставлении субсидии (не представляется в случае подписания заявления о предоставлении субсидии лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем);

2) в случае осуществления затрат по заключенным ученическим договорам с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях (далее соответственно - ученические договоры, обучающиеся по ученическим договорам):

- копии ученических договоров;

- документы, подтверждающие трудоустройство обучающихся по ученическим договорам у получателя субсидии (копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), копии локальных актов получателя субсидии о направлении работников на обучение;

- копии договоров с образовательными организациями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по ученическим договорам (при наличии);

- справка с места учебы, выданная образовательной организацией, указанной в абзаце первом настоящего подпункта;

3) в случае осуществления затрат по договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях (далее соответственно - договоры о целевом обучении, обучающиеся по договорам о целевом обучении):

- копии договоров о целевом обучении;

- копии договоров с образовательными организациями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по договорам о целевом обучении (при наличии);

- справка с места учебы, выданная образовательной организацией, указанной в абзаце первом настоящего подпункта;

4) копии дополнительных соглашений к договорам, указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта (при наличии);

5) в отношении каждого студента:

- копии документов, удостоверяющих личность;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

6) копии платежных документов (расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, платежных поручений, выписок из расчетного счета, прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты направления заявления о предоставлении субсидии:

- по ученическим договорам (в случае выплаты обучающимся по ученическим договорам стипендии, предоставления гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- по договорам о целевом обучении.

В заявлении о предоставлении субсидии указывается значение достигнутого результата предоставления субсидии.

Документы, представленные получателем субсидии должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представленные получателем субсидии в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, физического лица), либо уполномоченного им лица.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту представляемых сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Регистрация заявления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий»» на платформе «1С: Предприятие» (далее – Система) с присвоением номера и фиксацией даты и времени поступления заявления о предоставлении субсидии.

2.5. Минсельхозпрод в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также с использованием государственных информационных систем (при наличии

технической возможности).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно запрашивает у получателя субсидии документы, необходимые для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Минсельхозпрод документов.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Минсельхозпрод до истечения срока, установленного в пункте 2.5 и 2.6 настоящего Порядка:

1) при выявлении оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии,

указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение о предоставлении субсидии, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления сводного реестра получателей субсидии и направления его в министерство финансов Нижегородской области.

Направление получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в Системе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить документы для получения субсидии не позднее срока, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка. Повторная проверка получателя субсидии и документов на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

2.9.1. Размер субсидии составляет:

1) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, - 90 процентов фактически понесенных затрат;

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, - 30 процентов фактически понесенных затрат:

2.9.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

Сп – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего пункта;

К – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

V<sub>нач</sub> – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии  $V > V_{\text{нач}}$  коэффициент К равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.9.3. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.9.2 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{\text{пд}} \times K_d,$$

где:

Спд – размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.9.2 настоящего пункта;

Кд – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по

следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{днач},$$

где:

$V_d$  – объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{днач}$  – общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.9.2 настоящего пункта.

При условии  $V_d > V_{днач}$  коэффициент  $K_d$  равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям, формирует дополнительный сводный реестр получателей субсидии и направляет его в управление областного казначейства.

2.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в соответствии с Правилами в форме субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. В соглашение включаются:

1) условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2 – 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае



уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя субсидии:

по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии);

4) меры ответственности, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

2.13. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: «направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек)».

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

2.14. Субсидия подлежит перечислению после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным

приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного (дополнительного сводного) реестра получателей субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

### 3. Требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, путем использования системы «Электронный бюджет».

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчете сведений.

3.3. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет его проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленный получателем субсидии отчет, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии отчета.

3.4. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

– Минсельхозпродом – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее

предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

3.5.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Минсельхозпрода - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

3.7. Минсельхозпродом в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.8. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.10. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Минсельхозпрод на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения

соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении) в 2024 году

Перечень получателей субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении) в 2024 году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОЛОС»	5205004710
2	СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ (КОЛХОЗ) «ЗАРЯ»	5236001822
3	Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Уваров Евгений Алексеевич	523000025261
4	Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является ПЛЕХАНОВА ЕКАТЕРИНА ВСЕВОЛОДОВНА	526020520975
5	Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является АБАЛЫМОВ ИВАН СЕРГЕЕВИЧ	503123483565
6	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПТИЦЕФАБРИКА «ПАВЛОВСКАЯ»	5252025796
7	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АГРОФИРМА «ИСКРА»	5245011182
8	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШАТОВКА»	5202009534
9	Индивидуальный предприниматель ПЕТРОВ ЛЕОНИД ИВАНОВИЧ	523400203913
10	Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является БЕРЕЗИН АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ	523400322910

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от 19.09.2024 № 389

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание  
государственной поддержки сельскохозяйственного производства на  
обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения  
затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с  
привлечением студентов для прохождения практики)  
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, являющихся приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее - Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с

привлечением студентов для прохождения практики) (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, а также требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

Перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Нижегородской области, для целей реализации настоящего Порядка определяется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости сельского населения», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.13 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется Минсельхозпродом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Получатели субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены указом Губернатора Нижегородской области от 3 июня 2024 г. № 95 (далее соответственно – получатели субсидии, Решение), принятым на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов



Нижегородской области от 6 мая 2024 г. № 185 «Об утверждении перечня проектов, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами, прошедших отбор в 2024 году» по итогам отбора проектов, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами, проведенного в порядке, установленном приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 11 апреля 2024 г. № 148 «Об утверждении Порядка проведения в 2024 году отбора проектов, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами» (далее – отбор).

Наименования получателей субсидии указаны в перечне получателей субсидии, установленном в приложении к настоящему Порядку.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, фактически понесенные получателем субсидии в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии:

1) связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

2) связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения

образовательной программы.

Возмещение получателю субсидии затрат, фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществляется в случае предоставления им заявки на участие в отборе не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Затраты, указанные в настоящем пункте, понесенные получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, возмещаются в приоритетном порядке в случае представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие у получателя субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты подачи заявления о предоставлении субсидии и

заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные

пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8) иные требования:

а) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

б) в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

в) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

2.3. Получатель субсидии, указанный в Решении, в срок не позднее 27 декабря текущего года представляет в Минсельхозпрод в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы,

размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода, заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии – юридического лица, индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя), и расчет размера субсидии по формам, утвержденным Минсельхозпродом.

В заявлении о предоставлении субсидии получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 – 7, подпунктах «а», «б» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению о предоставлении субсидии получатель субсидии прилагает:

1) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления о предоставлении субсидии (не представляется в случае подписания заявления о предоставлении субсидии лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем);

2) копии договоров, заключенных получателем субсидии с образовательными организациями, указанными в пункте 2.8 настоящего Порядка, о прохождении студентами практики у получателя субсидии;

3) копии срочных трудовых договоров, заключенных между получателем субсидии и студентами, привлеченными для прохождения практики или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев, к которым прилагаются:

- копии табелей учета рабочего времени студентов;

- копии договоров найма жилых помещений, заключенных между наймодателями и получателем субсидии, предоставляемых студентам на период прохождения практики или осуществления трудовой деятельности не более 6 месяцев (при наличии);

4) копии дополнительных соглашений к договорам, указанным в

подпунктах 3, 4 настоящего пункта (при наличии);

5) справка с места учебы, выданная образовательной организацией, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка (представляется в отношении студентов, осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев);

6) в отношении каждого студента:

- копии документов, удостоверяющих личность;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

7) копии платежных документов (расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, платежных поручений, выписок из расчетного счета, прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты направления заявления о предоставлении субсидии:

- на оплату труда студентам и предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- на проживание студентов.

В заявлении о предоставлении субсидии указывается значение достигнутого результата предоставления субсидии.

Документы, представленные получателем субсидии должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представленные получателем субсидии в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, физического лица), либо уполномоченного им лица.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту представляемых сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Регистрация заявления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий»» на платформе «1С: Предприятие» (далее – Система) с присвоением номера и фиксацией даты и времени поступления заявления о предоставлении субсидии.

2.5. Минсельхозпрод в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также с использованием государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно запрашивает у получателя субсидии документы, необходимые для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель

субсидии.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Минсельхозпродом документов.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Минсельхозпрод до истечения срока, установленного в пунктах 2.5 или 2.6 настоящего Порядка:

1) при выявлении оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение о предоставлении субсидии, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления сводного реестра получателей субсидии и направления его в министерство финансов Нижегородской области.

Направление получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в Системе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в



уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить документы для получения субсидии не позднее срока, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка. Повторная проверка получателя субсидии и документов на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

2.9.1. Размер субсидии составляет:

1) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, - 90 процентов фактически понесенных затрат;

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, - 30 процентов фактически понесенных затрат:

Расчеты размера субсидии составляются получателями субсидии по установленным Минсельхозпродом формам.

2.9.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$  – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего пункта;

$K$  – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

$V$  – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии;

$V_{нач}$  – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии  $V > V_{нач}$  коэффициент  $K$  равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.9.3. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.9.2 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии ( $C_d$ ), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{пд} \times K_d,$$

где:

$C_{пд}$  – размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.9.2 настоящего пункта;

$K_d$  – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{днач},$$

где:

$V_d$  – объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{днач}$  – общий объем субсидии, не предоставленной получателям

субсидии в текущем (отчетном) году по основанию, указанному в подпункте 2.9.2 настоящего пункта.

При условии  $V_d > V_{дн}$  коэффициент  $K_d$  равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям, формирует дополнительный сводный реестр получателей субсидии и направляет его в управление областного казначейства.

2.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в соответствии с Правилами в форме субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении

юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. В соглашение включаются:

1) условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2 – 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя субсидии:

по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о

достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии);

4) меры ответственности, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

2.13. Достигнутым результатом предоставления субсидии является: «привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек)».

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

2.14. Субсидия подлежит перечислению после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного (дополнительного сводного) реестра получателей субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях и указанные в

соглашениях.

### 3. Требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, путем использования системы «Электронный бюджет».

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчете сведений.

3.3. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет его проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленный получателем субсидии отчет, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии отчета.

3.4. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

– Минсельхозпродом – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

3.5.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Минсельхозпрода - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

3.7. Минсельхозпродом в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.8. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.10. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего

Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Минсельхозпрод на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с привлечением студентов для прохождения практики) в 2024 году

Перечень получателей субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с привлечением студентов для прохождения практики) в 2024 году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИЛЬИНО-ЗАБОРСКОЕ»	5228008430
2	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АГРОПЛЕМКОМБИНАТ МИР»	5218005172
3	СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ (КОЛХОЗ) «ВЕЛИКОВСКИЙ»	5222002255
4	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БУТУРЛИНСКОЕ ЗЕРНО»	5205004622
5	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БЕРЕЗНИКОВСКОЕ»	5215001324
6	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РУМЯНЦЕВСКОЕ»	5215000874
7	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЛЕМЗАВОД «СЕМИНСКИЙ»	5248044789
8	ТОВАРИЩЕСТВО НА ВЕРЕ «МИХЕЕВ И КОМПАНИЯ»	5205000032
9	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КУТУЗОВА»	5218002118
10	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АГРОФИРМА ЗАРЯ»	5245027217
11	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПТИЦЕФАБРИКА «ПАВЛОВСКАЯ»	5252025796
12	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КМ АГРО»	5217003856
13	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАМЕНСКОЕ»	5245002075

14	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АГРОФИРМА «ИСКРА»	5245011182
15	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШАТОВКА»	5202009534
16	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМ. ГОРЬКОГО»	5235007998