



**Министерство  
образования и науки Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

26 СЕН 2024

№ в реестре

26378-316-316-01-63-2041/24

**П Р И К А З**

29.08.2024

316-01-63-2041/24

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении  
Положения об аккредитационной комиссии  
по аккредитации экспертов  
и экспертных организаций, привлекаемых к  
аккредитационной экспертизе**

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2024 года приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», и в соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470, пунктами 3.28, 3.69 Положения о министерстве образования и науки Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 г. № 669, в целях реализации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования по государственной аккредитации образовательной деятельности

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

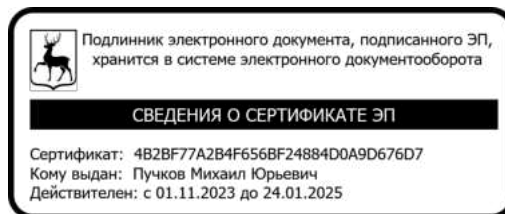
2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 6 марта 2023 г. № 316-01-63-634/23 «Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе»;

приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 9 ноября 2023 г. № 316-01-63-2940/23 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 06.03.2023 № 316-01-63-634/23».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Министр



М.Ю.Пучков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
и науки Нижегородской области  
от 29.08.2024 № 316-01-63-2041/24

**Положение  
об аккредитационной комиссии по аккредитации  
экспертов и экспертных организаций, привлекаемых  
к аккредитационной экспертизе**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее соответственно – эксперты, экспертные организации, аккредитация, Комиссия) в рамках государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Нижегородской области, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия создается в целях установления полномочий эксперта физическим лицам, полномочий экспертной организации юридическим лицам (далее - организации), прекращения полномочий эксперта или экспертной организации.

3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

## **II. Состав и порядок работы Комиссии**

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее 6 человек.

7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства образования и науки Нижегородской области (далее - аккредитационный орган).

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и организует деятельность Комиссии;
- обеспечивает соблюдение Комиссией порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – Порядок аккредитации);
- распределяет обязанности между председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

9. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя.

10. Секретарь Комиссии:

- принимает от физических лиц и организаций (далее – заявители) заявления

об установлении полномочий эксперта или полномочий экспертной организации и документы и (или) информацию, необходимые для аккредитации (далее – заявления и документы), в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью, направленных заявителями посредством использования личных кабинетов заявителей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), в информационной системе аккредитационного органа;

- принимает заявления экспертов или экспертных организаций о прекращении их полномочий в форме электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью, направленных посредством использования личных кабинетов экспертов или экспертных организаций на едином портале, в информационной системе аккредитационного органа;

- рассматривает заявления и документы на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, предусмотренных пунктами 6 - 9 Порядка аккредитации, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН, для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц – ОГРН и ИНН организации, полное и сокращенное (при наличии) наименование организации и ее адрес – в случае если заявителем является организация, в целях ее идентификации;

запрос в Федеральную службу безопасности и в Министерство обороны Российской Федерации, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 6 и подпунктами «а» и «г» пункта 8 Порядка аккредитации, в целях подтверждения права заявителей принимать участие в аккредитационной экспертизе основных профессиональных образовательных программ,

содержащих сведения, составляющие государственную тайну, для получения следующих сведений о наличии (отсутствии):

а) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, - для организаций;

б) допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, - для физических лиц;

- направляет посредством использования витрины данных без осуществления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 6 Порядка аккредитации, для получения сведений о документах об образовании и о квалификации, выданных заявителю организациями, осуществляющими образовательную деятельность, после 10 июля 1992 г., содержащихся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», - в случае если заявителем является физическое лицо, в целях подтверждения сведений о его образовании и о квалификации;

- осуществляет подготовку проектов уведомлений заявителям или экспертам (экспертным организациям):

о допуске заявителя к оценке соответствия квалификационным требованиям к экспертам и экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы, установленным согласно приложению к Порядку аккредитации (далее – квалификационные требования);

о необходимости устранения выявленных несоответствий в течение 4 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления - в случае установления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

об аккредитации эксперта или экспертной организации;

об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации - в случае неустранения заявителем в течение 4 рабочих дней после получения уведомления выявленных несоответствий, а также в случае издания аккредитационным

органом приказа об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации;

о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «ж», «к» пункта 30 Порядка аккредитации;

- направляет заявителям или экспертам (экспертным организациям) вышеуказанные уведомления в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица аккредитационного органа, посредством использования личного кабинета заявителя или эксперта (экспертной организации) на едином портале, в информационной системе аккредитационного органа в сроки, установленные Порядком аккредитации;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку проектов приказов аккредитационного органа об аккредитации эксперта или экспертной организации, об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации;

- отвечает за внесение сведений в реестр экспертов и экспертных организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных;

- обеспечивает размещение сведений об аккредитации эксперта или экспертной организации, о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации на сайте аккредитационного органа в сети «Интернет»;

- формирует архивные дела из сведений и документов об экспертах и экспертных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, о защите государственной тайны и персональных данных.

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и документов, необходимых для аккредитации эксперта и (или) экспертной организации, или

заявлений о прекращении полномочий эксперта и (или) экспертной организации, а также при наличии у аккредитационного органа сведений и документов, свидетельствующих о наступлении одного или нескольких случаев, указанных в подпунктах «б» - «л» пункта 30 Порядка аккредитации.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава.

13. Решение Комиссии принимается в отсутствие заявителя, эксперта или экспертной организации открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - заместителя председателя Комиссии).

14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии (в случае отсутствия - заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

### **III. Регламент работы Комиссии при проведении оценки соответствия заявителя квалификационным требованиям**

15. Комиссия проводит оценку соответствия заявителя квалификационным требованиям на основании заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений или со дня устранения заявителем выявленных несоответствий согласно пункту 17 Порядка аккредитации.

16. На основании заявления и документов, представленных организацией, Комиссия осуществляет оценку соответствия организации квалификационным требованиям, установленным пунктом 6 квалификационных требований, и в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проведения оценки соответствия организации квалификационным требованиям, принимает одно из следующих решений, установленных пунктом 22 Порядка аккредитации: об аккредитации экспертной организации (с указанием уровней образования,



профессий, специальностей среднего профессионального образования) либо об отказе в аккредитации экспертной организации.

17. Решение об отказе в аккредитации экспертной организации принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 23 Порядка аккредитации.

18. На основании заявления и документов, представленных физическим лицом, Комиссия осуществляет оценку соответствия физического лица квалификационным требованиям, установленным абзацами 2, 3 подпункта «а» пункта 1 и подпунктом «б» пункта 1 квалификационных требований (далее – квалификационные требования к эксперту).

В случае если заявление и документы, представленные физическим лицом, подтверждают его соответствие квалификационным требованиям к эксперту, Комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) физического лица на основе экзаменационных процедур в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проведения оценки соответствия физического лица квалификационным требованиям на основании заявления и документов.

В случае если заявление и документы, представленные физическим лицом, не подтверждают его соответствие квалификационным требованиям к эксперту, Комиссия принимает решение об отказе в аккредитации эксперта в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проведения оценки соответствия физического лица квалификационным требованиям на основании заявления и документов.

19. Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи в порядке, установленном пунктами 19 - 21 Порядка аккредитации, и состоит из письменной части, включающей в себя тестирование по экзаменационному билету, содержащему 50 вопросов, формируемых с учетом уровней образования, заявленных физическим лицом для аккредитации, и устной части, включающей в себя собеседование, в ходе которого определяется способность физического лица

анализировать документы и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление аккредитационной экспертизы.

20. Тестирование проводится в целях оценки соответствия физического лица (далее также – участник тестирования) требованиям, установленным пунктами 2, 5 квалификационных требований, которые включаются в содержание вопросов экзаменационного билета. Результат тестирования признается положительным, если участник тестирования ответил верно не менее, чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете. Если участник тестирования ответил верно менее, чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете, то результат тестирования признается неудовлетворительным.

21. В собеседовании принимают участие физические лица, результат тестирования которых признан положительным. Собеседование проводится в целях оценки соответствия физического лица (далее также – участник собеседования) требованиям, установленным пунктами 3, 4 квалификационных требований. Для этого каждому участнику собеседования предлагается ответить на два устных вопроса, сформулированных с учетом квалификационных требований, соответствие которым оценивается в ходе собеседования. Критериями оценивания устных ответов на вопросы собеседования являются правильность и полнота ответа.

Если участник собеседования на два поставленных Комиссией вопроса дал правильные и полные ответы или правильные ответы, один из которых неполный, то результат собеседования признается положительным.

Если на каждый из двух вопросов участником собеседования даны ответы, содержащие фактические ошибки, то результат собеседования признается неудовлетворительным.

Если участником собеседования дан правильный ответ только на один из двух вопросов или на два вопроса даны правильные, но неполные ответы, то ему предлагается ответить на два дополнительных вопроса, в том числе уточняющих содержание вопросов, на которые участник собеседования дал неполные ответы

и (или) ответы, содержащие фактические ошибки. При поступлении на два поставленных Комиссией дополнительных вопроса правильных и полных ответов или правильных ответов, один из которых неполный, результат собеседования признается положительным. В других случаях результат собеседования считается неудовлетворительным.

22. Результат квалификационного экзамена считается удовлетворительным при положительном результате письменного тестирования и положительном результате устного собеседования. При неудовлетворительном результате тестирования или неудовлетворительном результате собеседования результат квалификационного экзамена признается неудовлетворительным.

23. На основании результатов оценки соответствия физических лиц квалификационным требованиям, включающей проведение квалификационного экзамена, Комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня проведения квалификационного экзамена, принимает одно из следующих решений, установленных пунктом 22 Порядка аккредитации: об аккредитации эксперта (с указанием уровней образования, профессий, специальностей среднего профессионального образования) либо об отказе в аккредитации эксперта.

24. Решение об отказе в аккредитации эксперта принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 23 Порядка аккредитации.

#### **IV. Регламент работы Комиссии при прекращении полномочий эксперта или экспертной организации**

25. Полномочия эксперта или экспертной организации могут быть прекращены на основании решения Комиссии в случаях, установленных пунктом 30 Порядка аккредитации.

26. Прекращение полномочий эксперта или экспертной организации осуществляется в порядке, установленном пунктами 31 - 34 Порядка аккредитации.

27. Решение о прекращении полномочий эксперта или экспертной

организации принимается Комиссией не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

28. При поступлении в аккредитационный орган сведений и документов, свидетельствующих о наступлении одного или нескольких случаев, указанных в подпунктах «б» - «л» пункта 30 Порядка аккредитации, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления такой информации, рассматривает имеющиеся в распоряжении аккредитационного органа сведения и документы на предмет наличия основания (оснований) для прекращения полномочий эксперта или экспертной организации.

29. При подтверждении Комиссией по результатам рассмотрения сведений и документов фактов, указывающих на наличие основания (оснований) для прекращения полномочий эксперта или экспертной организации согласно подпунктам «б» - «л» пункта 30 Порядка аккредитации, Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения указанных сведений и документов, принимает решение о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

## **V. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии**

30. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по контролю и надзору в сфере образования министерства образования и науки Нижегородской области (далее – Управление).

31. Сведения об экспертах, экспертных организациях, заявления и документы, а также протоколы заседаний Комиссии и иные материалы по результатам аккредитации экспертов и экспертных организаций или прекращения их полномочий хранятся в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и номенклатурой дел аккредитационного органа.

32. Заявления и документы, направленные в аккредитационный орган заявителями или экспертами (экспертными организациями) в форме электронных документов, а также документы аккредитационного органа по аккредитации экспертов (экспертных организаций) или по прекращению их полномочий, сформированные в форме электронных документов, хранятся в информационной системе аккредитационного органа.

Управление обеспечивает принятие необходимых мер по защите указанной информации от несанкционированного использования, повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты информации.

---