



**Министерство  
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

11.10.2024 № 423

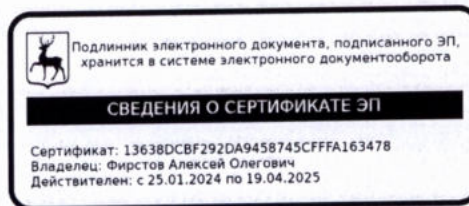
г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закладку и уход за многолетними насаждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области», в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закладку и уход за многолетними насаждениями.

И.о. министра



А.О. Фирстов

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

15 ОКТ 2024

№ в реестре

26450-302-423

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
11.10.2024 423

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закладку и уход за многолетними насаждениями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на закладку и уход за многолетними насаждениями (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:  
многолетние насаждения - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

питомник - многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала;

сад интенсивного типа - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более;

проект на закладку и уход за многолетними насаждениями - пакет документов, включающий обоснование экономической целесообразности осуществления в целях улучшения показателей сельскохозяйственного производства затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 1.6

настоящего Порядка, формы которых утверждаются министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка отдельных направлений развития отраслей АПК», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.13 настоящего Порядка.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии), осуществляет Минсельхозпрод.

1.5. Получатели субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены указом Губернатора Нижегородской области от 19 августа 2024 г. № 147 (далее – получатели субсидии), принятым по итогам отбора проектов на закладку и уход за многолетними насаждениями, проведенного Минсельхозпродом в установленном им порядке.

Наименования получателей субсидии указаны в перечне получателей субсидии, установленном в приложении к настоящему Порядку.

1.6. Субсидия предоставляется путем возмещения затрат получателя субсидии, непосредственно связанных с его деятельностью.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках реализации проектов на закладку и уход за многолетними насаждениями (далее – проекты), прошедших отбор в соответствии с порядком проведения в 2024 году отбора проектов на закладку и уход за многолетними насаждениями, утверждаемым Минсельхозпродом (далее - отбор проектов), понесенные получателем субсидии в связи с:

1) закладкой многолетних плодовых и ягодных насаждений, включая плодовые и ягодные питомники (за исключением закладки виноградников), в том числе с установкой шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки);

2) уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (до вступления в товарное плодоношение) включая плодовые и ягодные питомники (за исключением ухода за виноградниками), в том числе с установкой шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки);

3) раскорчевкой выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия

проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие у получателя субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

### 2.2. Требования к получателю субсидии.

2.2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) иные требования:

а) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

б) в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

в) наличие у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, уровня среднемесячной заработной платы не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда;

г) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

д) отсутствие просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

9) наличие у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений (для получателей субсидии в целях получения субсидии в соответствии с направлением затрат, предусмотренным подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, - проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), разработанного в соответствии с Инструкцией по проектированию многолетних насаждений, рассмотренной и одобренной секцией "Земледелие и растениеводство" Научно-технического совета Минсельхоза России (протокол от 23 апреля 2013 г. № 8) (далее - проект на закладку многолетних насаждений).

2.2.2. Получатели субсидии в дополнение к требованиям, установленным в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, должны соответствовать следующим требованиям:

а) для получения субсидии в соответствии с направлением затрат, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка:

- площадь закладки многолетних насаждений в соответствии с проектом на закладку многолетних насаждений составляет не менее 1 гектара;

- нахождение земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) в целях мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, в собственности получателя субсидии либо в пользовании получателя субсидии на ином праве на срок: для посадок земляники - не менее 4 лет, для остальных многолетних насаждений - не менее 5 лет, начиная с месяца закладки многолетних насаждений;

б) для получения субсидии в соответствии с направлением затрат, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка:

- субсидия предоставляется до начала периода товарного плодоношения многолетних насаждений, определяемого в целях настоящего Порядка в соответствии с проектом на закладку многолетних насаждений, в пределах следующих сроков (начиная с месяца закладки):

  - для ягодных насаждений - 3 года;

  - для садов интенсивного типа - 3 года;

  - для иных многолетних насаждений (кроме садов интенсивного типа) - 6 лет;

- наличие у получателя субсидии на начало текущего года не менее 1 гектара площади многолетних насаждений до начала периода их товарного плодоношения;

- нахождение земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) в целях мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, в собственности получателя субсидии либо в пользовании получателя субсидии на ином праве: для посадок земляники - не менее 4 лет, для остальных многолетних насаждений - не менее 5 лет,

начиная с месяца закладки многолетних насаждений;

в) для получения субсидии в соответствии с направлением затрат, предусмотренным подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка:

- площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений не превышает площадь, указанную в проекте на закладку многолетних насаждений;

- наличие на начало текущего года площадей многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки;

- нахождение земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) в целях мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, в собственности получателя субсидии либо в пользовании получателя субсидии на ином праве на срок: для посадок земляники - не менее 4 лет, для остальных многолетних насаждений - не менее 5 лет, начиная с месяца закладки многолетних насаждений.

2.3. Получатель субсидии в срок не позднее 1 декабря текущего года представляет Минсельхозпроду в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода, заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии – юридического лица, индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В заявлении о предоставлении субсидии получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению о предоставлении субсидии получатель субсидии прилагает:

1) расчеты размера субсидии по формам, утверждаемым Минсельхозпродом;

2) заверенную получателем субсидии копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах получателя субсидии на используемый (используемые) в целях мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, земельный участок (земельные участки) на территории Нижегородской области, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) акты выполненных работ по закладке, уходу за многолетними насаждениями (в том числе акты выполненных работ по установке шпалеры и (или) противорадовой сетки), раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений по формам, утвержденным Минсельхозпродом;

4) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на закладку и уход за многолетними насаждениями, по форме, утвержденной Минсельхозпродом (договоров, товарных накладных и (или)

универсальных передаточных документов, платежных поручений, при использовании собственных материальных ресурсов - актов на их списание (использование) по фактической себестоимости).

5) документы, являющиеся основанием применения коэффициентов в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.9 настоящего Порядка;

6) для получения субсидии по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, - заверенные получателями субсидии копии документов, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств посадочного материала ГОСТ Р 53135-2008 (сертификатов соответствия партий посадочного материала, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации и протоколов испытаний, а в случае закупки посадочного материала в странах Евразийского экономического союза - документов в соответствии с перечнем документов, содержащих сведения о сортовых и посевных (посадочных) качествах семян сельскохозяйственных растений, взаимно признаваемых государствами - членами Евразийского экономического союза при обращении семян сельскохозяйственных растений в рамках Евразийского экономического союза, утвержденным Решением коллегии Евразийской экономической комиссии от 31 января 2018 г. № 18), а также актов расхода посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68;

7) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления о предоставлении субсидии (не представляется в случае подписания заявления о предоставлении субсидии лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем).

Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.4. Регистрация заявления о предоставлении субсидии производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» на платформе «1С: Предприятие 8» (далее – Система) с присвоением номера и фиксацией даты и времени поступления заявления о предоставлении субсидии.

Документы, представленные получателем субсидии в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, физического лица), либо уполномоченного им лица.

2.5. Минсельхозпрод в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 7, 8, 9 подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- на соответствие требованиям, установленным в подпункте 6, подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по информации, представленной получателем субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 7, 8, 9 подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным установленным в подпунктах 1 - 5, 7, 8, 9 подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Минсельхозпродом документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Минсельхозпрод до истечения срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка:

1) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение о предоставлении субсидии, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка и формирует проект соглашения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления сводного реестра получателей субсидии и направления его в управление областного казначейства министерство финансов Нижегородской области.

Минсельхозпрод информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления о предоставлении субсидии в автоматическом режиме в Системе.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в Системе в автоматическом режиме в форме уведомления. В уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить документы для получения субсидии не позднее срока, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка. Повторная проверка получателя субсидии и документов на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

2.9.1. Расчет размера субсидии осуществляется по ставкам на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки многолетних насаждений, утверждаемым Минсельхозпродом.

Общий объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

При этом:

2.9.1.1. Ставки субсидий устанавливаются дифференцированно в зависимости от доли затрат получателя субсидии по приобретению посадочного материала, произведенного на территории Российской Федерации, сорта которого включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию (далее - Государственный реестр), в общей сумме затрат получателя субсидии на посадочный материал, сорта которого включены в Государственный реестр.

2.9.1.2. При определении размера ставки применяется коэффициент Кд в размере, равном среднему отношению фактического значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Порядка, за отчетный год к установленному плановому значению. При этом значение коэффициента Кд не может превышать 1,2.

Коэффициент Кд применяется на основании представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный год.

Если плановое значение результата предоставления субсидии на отчетный год не устанавливалось, применяется коэффициент Кд, равный 1.

2.9.1.3. При расчете ставки субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, применяется повышающий коэффициент Кп:

- для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - 1,4;
- для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар - 1,7;
- для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар - 3;
- для плодовых питомников - 3;
- для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - 4;
- для ягодных кустарниковых насаждений - 1,1;
- для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - 1,4.

В случае закладки садов интенсивного типа с плотностью посадки менее 1250 растений на 1 гектар (кроме плодовых питомников и маточных насаждений, заложенных базисными растениями) коэффициент Кп - 1.

2.9.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

Сп - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего пункта;

К - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Vнач - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в соответствии с расчетами субсидий, представленными получателями субсидии.

При условии  $V > V_{нач}$  коэффициент К равен 1.

Результат расчетов, произведенных Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.9.3. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 2.9.2 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения отбора.

При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате

получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = Спд \times Кд,$$

где:

Спд - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 2.9.2 настоящего пункта;

Кд - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / Vднач,$$

где:

Vд - объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

Vднач - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 3.4.3 настоящего пункта.

При условии  $Vд > Vднач$  коэффициент Кд равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям, формирует дополнительные сводные реестры получателей субсидии и направляет их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.9.4. Субсидии, начисленные в отчетном году получателям субсидии, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпрода на предоставление субсидий в отчетном году, выплачиваются Минсельхозпродом в текущем году без повторного прохождения проверки получателей субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источниками финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета.

2.11. Минсельхозпрод в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с абзацами пятым, шестым пункта 2.8 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. В соглашение включаются:

1) условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2 – 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя субсидии:

по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии);

по обеспечению получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, уровня среднемесячной заработной платы, не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда на дату получения субсидии и в период

предоставления государственной поддержки (в том числе за год предоставления субсидии);

4) меры ответственности, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

2.13. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, - площадь закладки многолетних насаждений (гектаров) за период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии (в случае возмещения затрат, понесенных получателем субсидии в отчетном году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном году, - за период с 1 января по 31 декабря отчетного года);

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, - площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение) (гектаров) за период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии (в случае возмещения затрат, понесенных получателем субсидии в отчетном году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном году, - за период с 1 января по 31 декабря отчетного года)

Результаты предоставления субсидии соответствуют типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем составления сводного (дополнительного сводного) реестра получателей субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в министерстве финансов Нижегородской области на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

### 3. Требования к представлению отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты заключения соглашения, а также по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее –

отчет), через личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчете сведений.

3.3. Минсельхозпрод в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет его проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленную получателем субсидии отчет, либо уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии отчета.

Минсельхозпрод информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления в автоматическом режиме в Системе.

3.4. Минсельхозпрод осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится не реже одного раза в год.

3.5. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Минсельхозпродом – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.6.1. Возврат в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля, в полном объеме.

3.6.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

$I$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату.

3.7. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Минсельхозпрода – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

3.8. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.9. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.11. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Минсельхозпрод на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а

также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета субсидии на оказание  
государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства на  
возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на закладку и уход за  
многолетними насаждениями

Перечень получателей субсидии на оказание государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей на закладку и уход за  
многолетними насаждениями

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО АГРОФИРМА «СЕРГЕЕВСКОЕ»	5203002891
2	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ БОЛДЫРЕВА ЛЮБОВЬ РОМАНОВНА	526016828118
3	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЗАРЕЧНОЕ ЭЛИТХОЗ»	5201030477
4	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АГРОКОМПЛЕКС «ВЕТЛУГА»	5263094696
5	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГЛАВА КФХ КОЦУР АЛЕНА МИХАЙЛОВНА	525800184521
6	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НОВЫЙ ВЕК»	5237002995
7	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГЛАВА КФХ БУЛДИН МИХАИЛ НИКОЛАЕВИЧ	521101960301