



Министерство  
кадровой политики Нижегородской области

П Р И К А З

18.09.2024 № 69-од

г. Нижний Новгород

О проведении конкурса «Лидеры  
бережливого управления» среди  
муниципальных и городских округов  
Нижегородской области

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 26 августа 2024 г. № 481 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области дотаций на поощрение за достижение наилучших результатов по разработке и внедрению проектов по бережливости»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить ежегодный конкурс «Лидеры бережливого управления» среди муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – Конкурс) по следующим номинациям:

«Лидер Фабрики»;

«Лидер-проект бережливого управления»;

«Лидер-идея бережливого управления».

2. Создать Экспертный совет по подведению итогов конкурса «Лидеры бережливого управления».

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсе «Лидеры бережливого управления»;

Положение об Экспертном совете по подведению итогов конкурса «Лидеры бережливого управления»;

состав Экспертного совета по подведению итогов конкурса «Лидеры бережливого управления».

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области  
17 ОКТ 2024

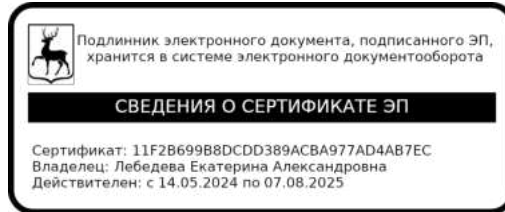
№ в реестре

26451-333-069-09

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 26 августа 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А.Лебедева

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
кадровой политики  
Нижегородской области

18.09.2024 от 69-од №         

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Лидеры бережливого управления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лидеры бережливого управления» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения конкурса «Лидеры бережливого управления» (далее - Конкурс), устанавливает требования к участникам Конкурса, а также критерии и порядок оценки участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поощрения муниципальных округов и городских округов Нижегородской области, на территории которых активно развивается проектно-ориентированная система управления, внедряются бережливые технологии в органах местного самоуправления и в подведомственных им учреждениях и организациях, в форме предоставления дотаций.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

участники Конкурса – муниципальные округа и городские округа Нижегородской области;

министерство – министерство кадровой политики Нижегородской области, являющееся организатором Конкурса;

уполномоченный сотрудник министерства – сотрудник отдела повышения эффективности государственного управления, ответственный за внедрение бережливых технологий в сфере государственного и муниципального управления;

Экспертный совет – коллегиальный орган по подведению итогов конкурса «Лидеры бережливого управления», созданный при министерстве кадровой политики Нижегородской области;

Фабрика перемен (Фабрика процессов) – созданная в муниципальном образовании Нижегородской области на основании муниципального правового акта стандартно оборудованная площадка, расположенная в помещении, определенном руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области (далее соответственно – ОМСУ, муниципальное образование), на территории которого она создается, и предназначенная для обучения муниципальных служащих и сотрудников подведомственных ОМСУ учреждений и организаций навыкам и философии бережливого управления, разработке и тиражированию проектов по повышению эффективности деятельности ОМСУ, а также организации работы по повышению иных компетенций служащих ОМСУ и сотрудников подведомственных ОМСУ учреждений и организаций;

тренер Фабрики перемен (Фабрики процессов) - сотрудник ОМСУ (работник подведомственного ОМСУ учреждения (организации)), назначенный правовым актом ОМСУ (актом учреждения (организации)) ответственным за работу Фабрики перемен (Фабрики процессов);

проект - проект по повышению эффективности деятельности муниципального образования и (или) подведомственных ему учреждений (организаций), представляющий собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов по повышению эффективности деятельности ОМСУ и (или) подведомственных ему учреждений (организаций);

паспорт проекта – документ, разработанный по форме приложения 1 к Положению о развитии проектно-ориентированной системы управления и внедрении бережливых технологий в органах исполнительной власти Нижегородской области и подведомственных им организациях,

утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 19 мая 2021 г. № 394 (далее – Форма);

лидер-идея бережливого управления – проект, находящийся в стадии реализации;

ответственный за проектную деятельность в муниципальном образовании – сотрудник ОМСУ муниципального образования (работник подведомственного ОМСУ учреждения (организации)), назначенный правовым актом ОМСУ (актом учреждения (организации)) ответственным за организацию проектной деятельности в муниципальном образовании (учреждении (организации)).

1.4. Конкурс проводится ежегодно среди муниципальных образований по следующим номинациям:

«Лидер Фабрики»;

«Лидер-проект бережливого управления»;

«Лидер-идея бережливого управления».

Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 15 сентября текущего года.

1.5. Муниципальное образование имеет право участвовать в Конкурсе одновременно по всем из указанных в пункте 1.4 настоящего Положения номинациям.

1.6. По итогам Конкурса из областного бюджета бюджетам муниципальных образований предоставляются дотации на поощрение за достижение наилучших результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (далее – дотации) в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 26 августа 2024 г. № 481 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области дотаций на поощрение за достижение наилучших результатов по разработке и внедрению проектов по бережливости».

Для оценки участников Конкурса в баллах и подведения итогов Конкурса при министерстве создается Экспертный совет.

Итоги проведения Конкурса утверждаются приказом министерства.

1.7. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет министерство совместно с Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «КУПНО» (далее – АНО ДПО «КУПНО»).

## **2. Участники Конкурса**

Участниками конкурса являются муниципальные образования, отвечающие следующим требованиям:

в муниципальном образовании принят правовой акт ОМСУ о создании Фабрики перемен (Фабрики процессов) либо о проектной деятельности по внедрению бережливых технологий в ОМСУ муниципального образования и (или) подведомственных ему учреждениях (организациях);

в муниципальном образовании проведен конкурс проектов по внедрению бережливых технологий в ОМСУ муниципального образования и (или) подведомственных ему учреждениях (организациях).

## **3. Порядок допуска к участию в Конкурсе**

3.1. Для участия в Конкурсе муниципальное образование в срок до 15 сентября текущего года направляет в министерство посредством системы электронного документооборота (далее – СЭДО) заявку в свободной форме с указанием номинаций Конкурса, в которых муниципальное образование планирует принимать участие, подписанную главой муниципального образования (далее – заявка), с приложением скан-копий следующих документов:

правового акта ОМСУ о создании Фабрики перемен (Фабрики процессов) либо правового акта ОМСУ о проектной деятельности

по внедрению бережливых технологий в ОМСУ муниципального образования и (или) подведомственных ему учреждениях (организациях);

правового акта ОМСУ о проведении конкурса проектов по внедрению бережливых технологий в ОМСУ муниципального образования и (или) подведомственных ему учреждениях (организациях) (далее – муниципальный конкурс);

выписки из протокола организатора муниципального конкурса, содержащей сведения о победителях муниципального конкурса в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения Конкурса;

паспортов проектов победителей муниципального конкурса в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения Конкурса.

3.2. Дополнительно (при наличии) к заявке муниципальным образованием представляются:

3.2.1. Для участия в номинациях «Лидер Фабрики» и «Лидер-проект бережливого управления»:

отзыв на проект руководителя исполнительной органа Нижегородской области, к сфере деятельности которого данный проект относится;

отзыв на проект руководителя Центра управления регионом Нижегородской области (далее – ЦУР);

отзывы глав муниципальных образований Нижегородской области, внедривших данный проект на территории возглавляемых ими муниципальных образований.

3.2.2. Для участия в номинации «Лидер-идея бережливого управления»:

отзыв на проект руководителя исполнительной органа Нижегородской области, к сфере деятельности которого данное решение относится.

отзыв на проект руководителя ЦУР.

3.3. Заявка, поступившая в министерство по СЭДО, передается уполномоченному сотруднику министерства в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления.

3.4. Уполномоченный сотрудник министерства в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее получения, осуществляет проверку заявки и прилагаемых к ней документов, на соответствие требований, установленных настоящим Положением, и по итогам проверки:

3.4.1. В случае соответствия муниципального образования требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса настоящим Положением, и наличия документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, сообщает муниципальному образованию о допуске к участию в Конкурсе и передает посредством СЭДО заявку вместе с прилагаемыми к ней документами секретарю Экспертного совета.

3.4.2. В случае не соответствия муниципального образования требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса настоящим Положением, и (или) отсутствия документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, отклоняет заявку письмом за подписью министра с указанием причины отклонения.

3.5. Муниципальное образование, заявка которого отклонена, после устранения причин, послуживших ее отклонению, вправе до истечения срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, повторно направить заявку в министерство.

Заявки, представленные организатору Конкурса после срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, отклоняются без рассмотрения.

Повторно направленная заявка рассматривается в том же порядке, что первоначальная.

#### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурсный отбор проводится Экспертным советом.

Положение об Экспертном совете и его состав утверждается приказом министерства.

В состав Экспертного совета включаются представители АНО ДПО «КУПНО».

4.2. Секретарь Экспертного совета в течение трех рабочих дней со дня завершения приема заявок на основании заявок муниципальных образований, допущенных к участию в Конкурсе, и прилагаемых в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения документов (далее соответственно – участники Конкурса, конкурсные материалы) подготавливает общую информацию по участникам Конкурса, содержащую сведения по каждому из указанных в пункте 4.3 настоящего Положения критерию оценки конкурсных материалов, со ссылкой на регистрационный номер заявки участника Конкурса в СЭДО, и направляет указанную информацию всем членам Экспертного совета для рассмотрения посредством СЭДО.

На рассмотрение конкурсных материалов членам Экспертного совета отводится не менее трех рабочих дней со дня их получения от секретаря Экспертного совета.

4.3. Заседание Экспертного совета, на котором подводятся итоги Конкурса, назначается председателем Экспертного совета не позднее 1 октября текущего года.

Конкурсные материалы участников Конкурса оцениваются членами Экспертного совета в баллах по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки (обязательный/дополнительный)	Значение критерия оценки	Количество баллов
В номинации «Лидер Фабрики»:			
1.	Оценка правового акта ОМСУ о создании Фабрики перемен (Фабрики процессов) (обязательный)	Наличие следующих положений: о назначении лица, ответственного за ведение проектной деятельности (не ниже заместителя главы	1

		муниципального образования); о назначении тренера (тренеров) Фабрики перемен (Фабрики процессов)	
2.	Оценка правового акта ОМСУ о проведении конкурса проектов по внедрению бережливых технологий в ОМСУ муниципального образования и (или) подведомственных ему учреждениях (организациях) (далее – муниципальный конкурс) (обязательный)	Наличие правового акта	1
3.	Оценка выписки из протокола организатора муниципального конкурса и паспорта проекта-победителя муниципального конкурса (обязательный)	Наличие выписки и паспорта проекта-победителя	1
4.	Оценка отзыва на проект руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области, к сфере деятельности которого данный проект относится (дополнительный)	Наличие в отзыве положительной оценки и рекомендации о тиражировании проекта в ОМСУ	1 за каждый положи- тельный отзыв
5.	Оценка отзыва на проект руководителя Центра управления регионом Нижегородской области (дополнительный)	Наличие в отзыве положительной оценки социальной значимости проекта	1
6.	Тиражируемость проекта на основании оценки отзывов глав муниципальных образований Нижегородской области, реализовавший (реализующий) проект либо применивших инструменты, методы, механизмы проекта на территории возглавляемых ими муниципальных образований	Количество муниципальных образований, в которых реализован (реализуется) проект	1 за каждый положи- тельный отзыв

	(дополнительный)		
В номинации «Лидер-проект бережливого управления»			
1.	Оценка правового акта ОМСУ о создании Фабрики перемен (Фабрики процессов) либо о проектной деятельности по внедрению бережливых технологий в ОМСУ муниципального образования и (или) подведомственных ему учреждениях (организациях) (обязательный)	Наличие следующих положений: о назначении лица, ответственного за ведение проектной деятельности (не ниже заместителя главы муниципального образования); о назначении тренера (тренеров) Фабрики перемен (Фабрики процессов) либо сотрудника, ответственного за ведение проектной деятельности	1
2.	Оценка правового акта ОМСУ о проведении муниципального конкурса (обязательный)	Наличие правового акта	1
3.	Оценка выписки из протокола организатора муниципального конкурса и паспорта проекта-победителя муниципального конкурса (обязательный)	Наличие выписки и паспорта проекта-победителя	1
4.	Оценка отзыва на проект руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области, к сфере деятельности которого данный проект относится (дополнительный)	Наличие в отзыве положительной оценки и рекомендации о тиражировании проекта в ОМСУ	1 за каждый положи- тельный отзыв
5.	Оценка отзыва на проект руководителя Центра управления регионом Нижегородской области (дополнительный)	Наличие в отзыве положительной оценки социальной значимости проекта	1
6.	Тиражируемость проекта на	Количество	1

	основании оценки отзывов глав муниципальных образований Нижегородской области, реализовавший (реализующий) проект либо применивших инструменты, методы, механизмы проекта на территории возглавляемых ими муниципальных образований (дополнительный)	муниципальных образований, в которых реализован (реализуется) проект	за каждый положительный отзыв
<b>В номинации «Лидер-идея бережливого управления»</b>			
1	Оценка правового акта ОМСУ о создании Фабрики перемен (Фабрики процессов) либо о проектной деятельности по внедрению бережливых технологий в ОМСУ муниципального образования и (или) подведомственных ему учреждениях (организациях) (обязательный)	Наличие следующих положений: о назначении лица за ведение проектной деятельности (не ниже заместителя главы муниципального образования); о назначении тренера (тренеров) Фабрики перемен (Фабрики процессов) либо сотрудника, ответственного за ведение проектной деятельности	1
2.	Оценка правового акта ОМСУ о проведении конкурса проектов по внедрению бережливых технологий в ОМСУ муниципального образования и (или) подведомственных ему учреждениях (организациях) (далее – муниципальный конкурс) (обязательный)	Наличие правового акта	1
3.	Оценка выписки из протокола организатора муниципального конкурса и паспорта проекта-победителя	Наличие выписки и паспорта проекта-победителя	1

	победителя муниципального конкурса (обязательный)		
4.	Оценка отзыва на проект руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области, к сфере деятельности которого данный проект относится (дополнительный)	Наличие в отзыве положительной оценки проекта	1 за каждый положительный отзыв
5.	Оценка отзыва на проект руководителя Центра управления регионом Нижегородской области (дополнительный)	Наличие в отзыве положительной оценки социальной значимости проекта	1

4.4. Участник Конкурса получает оценку в баллах по соответствующей номинации, которая представляет собой сумму оценок в баллах по каждому из критериев оценки, установленных по данной номинации.

Оценка в баллах по каждому критерию выставляется членами Экспертного совета коллегиально.

В случае отсутствия предмета оценивания баллы не выставляются.

Решение по каждому участнику Конкурса считается принятым, если за него проголосовало больше половины членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Экспертного совета голос председателя Экспертного совета является решающим.

4.5. По решению председателя Экспертного совета заседание Экспертного совета может быть проведено и в заочной форме с возможностью проведения заочного голосования.

## 5. Подведение итогов конкурса

5.1. Итоги Конкурса подводятся Экспертным советом на заседании и оформляются протоколом (далее - протокол Экспертного совета).

5.2. Победителями Конкурса в соответствующих номинациях признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в данной номинации.

Победители определяются в каждой номинации отдельно и награждаются дипломами.

5.3. Протокол Экспертного совета подготавливается секретарем Экспертного совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета или дня проведения заочного голосования и не позднее следующего рабочего дня после его подготовки передается председателю Экспертного совета.

Председатель Экспертного совета не позднее следующего рабочего дня после получения протокола Экспертного совета от секретаря Экспертного совета подписывает его и передает ответственному сотруднику министерства для подготовки проектов приказа министерства об утверждении итогов Конкурса и постановления Правительства Нижегородской области об утверждении распределения дотаций между муниципальными образованиями (далее соответственно – проект приказа министерства, проект постановления Правительства Нижегородской области).

5.4. Ответственный сотрудник министерства:

не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Экспертного совета подготавливает проект приказа министерства и обеспечивает его подписание;

не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа министерства об утверждении итогов Конкурса подготавливает проект постановления Правительства Нижегородской области и направляет его на согласование заинтересованным органам и должностным лицам в порядке, установленном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920.

При подготовке проекта постановления Правительства Нижегородской области размер дотации, предоставляемой муниципальному образованию, рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов

Нижегородской области дотаций на поощрение за достижение наилучших результатов по разработке и внедрению проектов по бережливости, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 26 августа 2024 г. № 481.

Дотации предоставляются участникам Конкурса, набравшим по итогам оценки их конкурсных материалов 3 балла и более.

5.5. Награждение победителей Конкурса проходит в торжественной обстановке.

5.6. Информация об итогах Конкурса размещается министерством на официальном сайте министерства.

---

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
кадровой политики

Нижегородской области

18.09.2024 от 69-од № \_\_\_\_\_

### **Положение об Экспертном совете по подведению итогов конкурса «Лидеры бережливого управления»**

(далее – Положение)

1. Экспертный совет по подведению итогов конкурса «Лидеры бережливого управления» (далее соответственно – Экспертный совет, Конкурс) является коллегиальным органом, созданным при министерстве кадровой политики Нижегородской области для подведения итогов конкурса «Лидеры бережливого управления», который проводится среди муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее также – муниципальные образования, участники Конкурса), и определения победителей Конкурса.

2. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

рассматривает конкурсные материалы участников Конкурса;

оценивает участников Конкурса в баллах по критериям, установленным положением о Конкурсе;

подводит итоги Конкурса.

3. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экспертного совета.

В состав Экспертного совета в обязательном порядке включаются представители Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КУПНО» (далее – АНО ДПО «КУПНО»).

4. Состав Экспертного совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Экспертным советом решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Экспертного совета, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, он обязан до начала заседания Экспертного совета заявить об этом. В таком случае указанный член Экспертного совета не принимает участия в рассмотрении обсуждаемого вопроса.

5. Экспертный совет возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

6. Председатель Экспертного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;

назначает дату проведения заседания Экспертного совета;

дает поручения членам Экспертного совета;

при необходимости принимает решение о проведении заседания Экспертного совета в заочной форме.

7. Секретарь Экспертного совета:

информирует членов Экспертного совета о дате, времени и месте проведения заседания Экспертного совета не менее чем за 3 рабочих дня до его даты проведения;

осуществляет подготовку материалов к заседанию Экспертного совета;

осуществляет подготовку протокола заседания Экспертного совета, обеспечивает его подписание председателем Экспертного совета;

готовит по поручению председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета информацию о результатах деятельности Экспертного совета.

8. Члены Экспертного совета:

участвуют в заседаниях Экспертного совета и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;

оценивают конкурсные материалы участников Конкурса.

9. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Экспертного совета.

10. Решение Экспертного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета путем открытого (заочного) голосования и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

11. Протокол подписывается председателем Экспертного совета (в случае отсутствия председателя его заместителем).

12. Организационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляется министерством кадровой политики Нижегородской области совместно с АНО ДПО «КУПНО».

---

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства кадровой  
политики Нижегородской области  
от 18.09.2024 № 69-од

### СОСТАВ

#### экспертного совета по подведению итогов конкурса «Лидеры бережливого управления»

- Лебедева  
Екатерина  
Александровна - министр кадровой политики Нижегородской области, председатель Экспертного совета
- Белянина  
Ольга Евгеньевна - заместитель министра кадровой политики Нижегородской области, заместитель председателя Экспертного совета
- Розова  
Мария  
Александровна - руководитель направления по взаимодействию с ОМСУ, проекта «Фабрика процессов», центра внедрения технологий бережливого управления и клиентоцентричности АНО ДПО «КУПНО», секретарь Экспертного совета

#### Члены Экспертного совета:

- Барышников  
Денис Борисович - начальник отдела мониторинга общественного мнения и политической активности управления общественной политики министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области
- Гаврилов  
Александр  
Викторович - Заместитель директора, начальник управления по вопросам реализации административной реформы и обеспечения конституционных прав граждан государственного-правового департамента Нижегородской области
- Грошева  
Ирина  
Владимировна - руководитель центра внедрения технологий бережливого управления и клиентоцентричности АНО ДПО «КУПНО» (по согласованию)

- Костюкович  
Николай  
Викторович - заместитель министра внутренней  
региональной и муниципальной политики  
Нижегородской области
- Кочергина  
Инна  
Савельевна - начальник управления юридического  
сопровождения, развития кадрового  
потенциала и обеспечения безопасности в  
сфере образования министерства образования  
и науки Нижегородской области
- Марков  
Роман  
Владимирович - ректор АНО ДПО «КУПНО»  
(по согласованию)
- Парфенова  
Елена  
Владимировна - начальник отдела повышения эффективности  
государственного управления министерства  
кадровой политики Нижегородской области
- Станчев  
Станислав  
Русланович - заместитель руководителя Центра  
управления регионом Нижегородской области  
(по согласованию)
- Федотова Дарья  
Сергеевна - менеджер направления по взаимодействию с  
ОМСУ центра внедрения технологий  
бережливого управления и  
клиентоцентричности АНО ДПО «КУПНО»  
(по согласованию)
-