



Министерство
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
21 ОКТ 2024
Реестр
26461-318-485

П Р И К А З

06.09.2024

785

№

г. Нижний Новгород

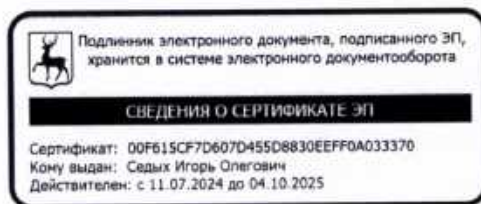
**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной выплаты семьям
участников специальной военной операции,
имеющим детей первоклассников**

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 29 августа 2024 г. № 158 «О единовременной выплате семьям участников специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, имеющим детей первоклассников»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты семьям участников специальной военной операции, имеющим детей первоклассников (далее – Порядок).
2. Директорам государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» организовать работу в соответствии с Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области А.И.Бовина.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 г.

Министр



И.О.Седух

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от _____ № _____
06.09.2024 785

**Порядок предоставления единовременной выплаты семьям
участников специальной военной операции, имеющим детей
первоклассников
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления единовременной выплаты семьям участников специальной военной операции (далее – СВО), имеющим детей первоклассников (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется на первоклассников общеобразовательных учреждений из числа детей (в том числе, пасынков и падчериц):

- участников СВО, поименованных в преамбуле Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

- участников СВО, вернувшихся из зоны проведения СВО;

- участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО (признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или умершими) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО, начиная с 24 февраля 2022 г.

3. Право на единовременную выплату не распространяется на семьи участников СВО, имеющих место жительства на территории города Нижнего Новгорода и имеющих право на аналогичную меру поддержки в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 6 августа 2024 г. № 6299 «Об утверждении порядка предоставления единовременной выплаты первоклассникам муниципальных

общеобразовательных учреждений из семей участников специальной военной операции».

4. Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало в период с 1 сентября 2024 г. по 1 декабря 2024 г.

5. Единовременная выплата назначается гражданам, заключившим военный социальный контракт, государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждения социальной защиты) по месту заключения военного социального контракта на основании заявления, оформленного согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), и справки из общеобразовательного учреждения Нижегородской области о поступлении ребенка в первый класс в 2024 году.

6. Единовременная выплата гражданам, не заключившим военный социальный контракт, назначается учреждениями социальной защиты по месту жительства заявителя (представителя заявителя) на основании следующих документов (сведений):

заявления;

документа, удостоверяющего личность заявителя;

свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о браке (в случае обращения за единовременной выплатой пасынку (падчерице) участника СВО);

документ (документы), подтверждающие принадлежность участника СВО к одной из категорий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

документов, подтверждающих законное представительство в отношении ребенка (в случае, если обращаются не родители ребенка).

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, заявитель вправе не предоставлять (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, которые заявитель обязан представить лично). Данные документы запрашиваются учреждениями социальной защиты в порядке межведомственного взаимодействия.

7. При обращении представителя заявителя за единовременной выплатой дополнительно представляются следующие документы:

- копия паспорта представителя заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

8. Все копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением оригинала паспорта заявителя в случае, если

обращается его представитель) либо в виде нотариально заверенных копий (без предоставления подлинников).

9. Заявление, представленное с неполным комплектом документов в соответствии с пунктами 5 – 7 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

10. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты учреждение социальной защиты принимает в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации заявления.

В случае выявления противоречий в представленных заявителем (представителем заявителя) документах, учреждение социальной защиты вправе запрашивать уточняющую информацию в соответствующих уполномоченных органах для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной выплаты. До устранения выявленных противоречий течение срока на принятие решения приостанавливается.

11. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты, учреждение социальной защиты уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты учреждение социальной защиты уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении, с обоснованием причины отказа.

12. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях:

- представления заведомо недостоверных сведений (документов);
- отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- истечения срока подачи заявления для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Предоставление единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на открытый заявителю в кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной выплаты семьям
участников специальной военной
операции, имеющим детей
первоклассников

Директору ГКУ НО «Управление
социальной защиты населения
_____»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя
заявителя))

адрес регистрации

паспорт: серия _____ номер

выдан _____

(кем выдан паспорт и дата выдачи)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 29 августа 2024 г. № 158 «О единовременной выплате семьям участников специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, имеющим детей первоклассников», прошу предоставить единовременную выплату

(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства _____,
на ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по месту жительства _____,
поступающего в первый класс _____

(наименование образовательной организации)

Единовременную выплату прошу перечислить в

(полное наименование кредитной организации)

на л/с N / _____,

на имя _____.

(фамилия, имя, отчество)

Приложение (документы в соответствии с Порядком):

Способ уведомления о принятом решении:

1. Телефон _____
(указать номер телефона)
2. Электронный адрес _____
(указать адрес электронной почты)
3. Почта _____
(указать адрес)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен (на), что указанная выплата производится единовременно и однократно.

Даю согласие на обработку персональных данных.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой подписи)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста принявшего заявление с расшифровкой подписи)