



Министерство  
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

21 ОКТ 2024

реестр  
16462 - 318 - 890

П Р И К А З

11.10.2024

№ 890

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ  
министерства социальной политики  
Нижегородской области  
от 6 сентября 2024 г. № 785**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 6 сентября 2024 г. № 785 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты семьям участников специальной военной операции, имеющим детей первоклассников» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты семьям участников специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, имеющим детей первоклассников».

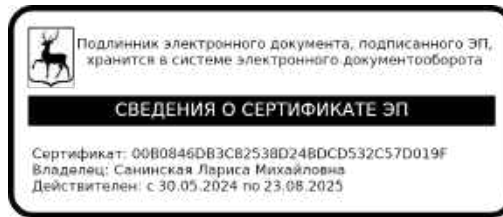
1.2. Пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты семьям участников специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, имеющим детей первоклассников (далее - Порядок).».

1.3. Порядок предоставления единовременной выплаты семьям участников специальной военной операции, имеющим детей первоклассников, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

И.о.министра



Л.М.Санинская

Приложение  
к приказу министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

11.10.2024 890

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от 06.09.2024 № 785

**Порядок**  
**предоставления единовременной выплаты семьям участников**  
**специальной военной операции по демилитаризации и денацификации**  
**Украины, имеющим детей первоклассников**  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления единовременной выплаты на первоклассников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее – единовременная выплата), из числа детей (в том числе, пасынков и падчериц):

- участников специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее – СВО), поименованных в преамбуле Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

- участников СВО, вернувшихся из зоны проведения СВО;

- участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО (признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или умершими) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО, начиная с 24 февраля 2022 г.

2. Право на единовременную выплату не распространяется на семьи участников СВО, имеющих место жительства на территории города Нижнего Новгорода и имеющих право на аналогичную меру поддержки в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 6 августа 2024 г.

№ 6299 «Об утверждении порядка предоставления единовременной выплаты первоклассникам муниципальных общеобразовательных учреждений из семей участников специальной военной операции».

3. Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало в период с 1 сентября 2024 г. по 1 декабря 2024 г.

4. Единовременная выплата назначается гражданам, заключившим военный социальный контракт, государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждения социальной защиты) по месту заключения военного социального контракта на основании заявления, оформленного согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), и справки из общеобразовательного учреждения Нижегородской области о поступлении ребенка в первый класс в 2024 году.

5. Единовременная выплата гражданам, не заключившим военный социальный контракт, назначается учреждениями социальной защиты по месту жительства заявителя (представителя заявителя) на основании следующих документов (сведений):

заявления;

документа, удостоверяющего личность заявителя;

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о рождении;

сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о заключении брака (в случае обращения за единовременной выплатой пасынку (падчерице) участника СВО);

документов (сведений), подтверждающих принадлежность участника СВО к одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (о призыве на военную службу по мобилизации; поступлении на военную службу или заключении контракта добровольцем; о службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации об участии в СВО или возвращении (демобилизации) из зоны проведения СВО и другие);

документов, подтверждающих законное представительство в отношении ребенка (в случае, если обращаются законные представители ребенка).

Документы (сведения), указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, заявитель вправе не предоставлять (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, которые заявитель обязан

представить лично). Данные сведения запрашиваются учреждениями социальной защиты в порядке межведомственного взаимодействия.

6. При обращении представителя заявителя за единовременной выплатой дополнительно представляются следующие документы:

- копия паспорта представителя заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

7. Все копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением оригинала паспорта заявителя в случае, если обращается его представитель) либо в виде нотариально заверенных копий (без предоставления подлинников).

8. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты, подлежит регистрации в день его поступления.

В приеме заявления отказывается в случае предоставления неполного комплекта документов (сведений) в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка.

9. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты учреждение социальной защиты принимает в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации заявления.

В случае выявления противоречий в представленных заявителем (представителем заявителя) документах, учреждение социальной защиты вправе запрашивать уточняющую информацию в соответствующих уполномоченных органах для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной выплаты.

До устранения выявленных противоречий течение срока на принятие решения приостанавливается. В этом случае учреждения социальной защиты уведомляют заявителя способом, указанным им в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты, учреждение социальной защиты уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты учреждение социальной защиты уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении, с обоснованием причины отказа.

11. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях:

- представления заведомо недостоверных сведений (документов);
- отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

- истечения срока подачи заявления для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Единовременная выплата предоставляется учреждениями социальной защиты путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, указанный в заявлении. Единовременная выплата перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
единовременной выплаты семьям  
участников специальной военной операции  
по демилитаризации и денацификации  
Украины, имеющим детей  
первоклассников

Директору ГКУ НО «Управление социальной  
защиты \_\_\_\_\_ населения  
\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя (представителя заявителя))

адрес регистрации  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт и дата выдачи)

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 29 августа 2024 г. № 158 «О единовременной выплате семьям участников специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, имеющим детей первоклассников», прошу предоставить единовременную выплату

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства \_\_\_\_\_,  
на ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)

зарегистрированного по месту жительства \_\_\_\_\_,  
поступающего в первый класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Единовременную выплату прошу перечислить в

\_\_\_\_\_

