



Министерство
кадровой политики Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

21 ОКТ 2024

№ в реестре

16466 - 333-081-09

П Р И К А З

15.10.2024

№ 81-од

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения
о Благодарности министра кадровой
политики Нижегородской области

В соответствии с пунктом 4.7 Положения о министерстве кадровой политики Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 13 декабря 2022 г. № 1061,
п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Благодарность министра кадровой политики Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности министра кадровой политики Нижегородской области.
3. Финансирование расходов, связанных с объявлением Благодарности министра кадровой политики Нижегородской области, произвести в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год управлению делами Правительства Нижегородской области.
4. Признать утратившим силу приказ министерства кадровой политики Нижегородской области от 25 сентября 2024 г. № 74-од «Об утверждении Положения о Благодарности министра кадровой политики Нижегородской области».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 11F2B6996BDCDD389ACBA977AD4AB7EC
Владелец: Лебедева Екатерина Александровна
Действителен: с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А.Лебедева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства кадровой
политики Нижегородской области
от 15.10.2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности министра кадровой
политики Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Положение о Благодарности министра кадровой политики Нижегородской области (далее – Благодарность) определяет порядок и условия награждения сотрудников министерства кадровой политики Нижегородской области (далее – министерство), граждан Российской Федерации, иностранных граждан, сотрудников государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы

1.2. Благодарность является формой поощрения за сотрудничество и взаимодействие в сфере реализации государственной кадровой политики и развития государственной гражданской службы Нижегородской области, за содействие в организации и проведении мероприятий в относящихся к сфере деятельности Министерства.

1.3. Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата, представляемого к награждению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

II. Основания и порядок награждения

2.1. Благодарность объявляется:

1) сотрудникам министерства:

- за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в работу в соответствии с компетенцией министерства;

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат;

- к юбилейным датам со дня рождения кандидатов к награждению.

2) гражданам Российской Федерации и организациям независимо от их организационно-правовой формы:

- за сотрудничество и взаимодействие в сфере реализации государственной кадровой политики и развития государственной гражданской службы Нижегородской области;

- за содействие в организации и проведении мероприятий, относящихся к сфере деятельности Министерства;

- к юбилейным датам со дня рождения кандидатов к награждению.

Повторное награждение Благодарностью возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

2.2. Награждение Благодарностью может быть инициировано министром кадровой политики Нижегородской области (далее - министр), заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями органов местного самоуправления, руководителями иных организаций.

2.3. Решение о награждении сотрудников министерства принимается министром на основании служебной записки непосредственного руководителя сотрудника с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения (в соответствии с паспортными данными), занимаемой должности и оснований для награждения.

2.4. Решение о награждении кандидатов, не являющихся сотрудниками министерства, принимается министром на основании рассмотрения мотивированного ходатайства о награждении Благодарностью и согласия на обработку персональных данных кандидата (физического лица) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.5. Ходатайство о награждении составляется в свободной форме на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения награждаемого, должности и места работы, оснований для награждения, подписывается лицом, ходатайствующим о награждении, и заверяется печатью (при наличии) (в случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) ходатайство подписывается его заместителем) и направляется по адресу: 603082, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в ходатайстве.

2.6. Решения о награждении Благодарностью либо о направлении мотивированного уведомления об отказе в награждении принимается

министром в течение 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства о награждении.

2.7. Решение о награждении оформляется приказом министерства.

Ходатайствующей стороне направляется уведомление о принятии решения о награждении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа министерства.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении является несоответствие информации о лицах, представленных к награждению, основаниям для награждения, указанным в настоящем Положении.

2.9. В случае отказа в награждении Благодарностью ходатайствующей стороне в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в награждении направляется письмо с указанием причины отказа.

2.10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Министром, либо по его поручению заместителем Министра, другими должностными лицами.

2.11. Подготовку приказов, изготовление Благодарностей, учет лиц (организаций), представленных к объявлению Благодарности и поощренных Благодарностью, осуществляет Министерство.

2.12. Запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку поощренного (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.13. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

В случае утраты (порчи) награды по письменному обращению награжденного лица выдается заверенная выписка из приказа Министерства о награждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Благодарности
министра кадровой политики
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

министерству кадровой политики Нижегородской области,

расположенному по адресу: 603082, г.Н.Новгород, Кремль, корпус 1,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

должность, место работы;

сведения об образовании;

сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;

сведения о стаже;

сведения о трудовой деятельности;

адрес регистрации;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с реализацией государственной наградной политики для исполнения полномочий, возложенных на министерство кадровой политики Нижегородской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)