



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

П Р И К А З

11.10.2024

№ 329-396/24П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и в соответствии с Положением о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. № 249, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 14 апреля 2020 г. № 329-80/20П/од «Об утверждении административного регламента министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»;

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

28 ОКТ 2024

№ в реестре

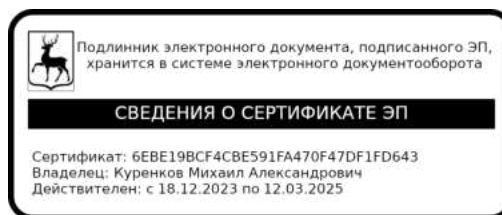
26.531-329-329-396/24П/од

приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 19 июня 2020 г. № 329-144/20П/од «О внесении изменений в административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 14 апреля 2020 г. № 329-80/20П/од»;

приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 19 февраля 2024 г. № 329-41/24П/од «О внесении изменений в административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 14 апреля 2020 г. № 329-80/20П/од».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



М.А.Куренков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Нижегородской области
от 11.10.2024 № 329-396/24П/од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛИРУЕМЫЕ
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

2.1. В случае подачи заявления об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения:

организации (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), осуществляющие на территории Нижегородской области регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в том числе осуществляющие комбинированную выработку электрической и тепловой энергии (далее также - заявители, регулируемые организации);

уполномоченные представители регулируемых организаций (далее также – представитель заявителя).

2.2. В случае подачи заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации:

регулируемые организации;

уполномоченные представители регулируемых организаций.

2.3. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

регулируемые организации;

уполномоченные представители регулируемых организаций.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее - Министерство).

Государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области» (далее - Учреждение) обеспечивает деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги в части приема и регистрации документов.

Органы местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения (далее - орган местного самоуправления), и региональная служба по тарифам Нижегородской области - в части согласования проекта инвестиционной программы регулируемой организации (изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации).

9. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за утверждением инвестиционной программы регулируемой организации:

а) решение Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте;

б) решение об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте;

в) решение о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410 (далее - Правила).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

2) при обращении за утверждением изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации:

а) решение Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

б) решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

в) решение о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

3) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются:

- приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в новой редакции;

- приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в новой редакции;

- уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

- уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

- уведомление о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в новой редакции;

- уведомление о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

11. Утверждение инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется при поступлении заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в Министерство по почте, путем личного обращения в срок не более чем 66 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации.

Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется при поступлении заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в Министерство по почте, путем личного обращения в срок не более чем 56 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

12. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется при поступлении заявления в Министерство по почте, путем личного обращения в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описания вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, о должностных лицах и государственных гражданских служащих Министерства размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации и направления ее на доработку приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации, заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых к нему документов в Министерство составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство, осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

23. Учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем их регистрации в системе электронного документооборота.

24. При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

25. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

28. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

29. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

30. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

31. При обращении заявителя за утверждением инвестиционной программы регулируемой организации государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано регулируемой организацией.

Вариант 2. Заявление подано регулируемой организацией, заключившей концессионное соглашение, предусматривающее обязательства указанной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами (далее - концессионное соглашение).

32. При обращении заявителя за утверждением изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3. Заявление подано регулируемой организацией.

Вариант 4. Заявление подано регулируемой организацией, заключившей концессионное соглашение.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 5. Заявление подано регулируемой организацией (в том числе заключившей концессионное соглашение).

34. Порядок оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения:

34.1. В любой момент до истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, обратившись лично в Министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения.

34.2. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по форме,

приведенной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту, которое в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю с приложением к указанному решению документов, представленных заявителем при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, по почте с уведомлением о вручении либо выдается в день обращения заявителя в Министерство.

Решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

34.3. Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 66 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации (далее также в настоящем подразделе - заявление) и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, направленных по почте с описью вложения.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, составляет 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил составляет 127 календарных дней со дня

поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации.

37. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо направлен по электронной почте;

б) решение об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте;

в) решение о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

38. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

39. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» и «Межведомственное информационное взаимодействие», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Представление заявителем документов и заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в соответствии с формой согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения.

41. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для утверждения инвестиционной программы регулируемой организации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) проект инвестиционной программы регулируемой организации, соответствующий требованиям к содержанию и форме инвестиционной программы, установленным разделом II Правил;

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежащим образом заверенная копия).

Заявление заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств с указанием перечня всех прилагаемых к заявлению документов.

Документы должны содержать реквизиты, наличие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии)).

Документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей (при наличии), содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована. Если

документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

42. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

43. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

44. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления заявления и документов лично этим лицом.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

Отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство и направляется по почте с уведомлением о вручении, если иное не будет указано в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

45. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство.

46. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления с описью вложения.

47. Поступившие в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

48. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом Учреждения.

49. Специалист Учреждения передает заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения специалисту Министерства (далее в настоящем подразделе - ответственный исполнитель) в день их приема.

50. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку поступившего заявления на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего Административного регламента.

51. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 44 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению.

52. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление об отказе в приеме документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении. Указанное уведомление может быть направлено по просьбе заявителя, указанной в заявлении, на адрес его электронной почты.

Принятие решения о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил

53. Основания для возврата инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил:

1) проект инвестиционной программы регулируемой организации не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 – 19 Правил;

2) по проекту инвестиционной программы регулируемой организации органом местного самоуправления и (или) региональной службой по тарифам

Нижегородской области получен отказ в согласовании в порядке, установленном пунктами 21 -33 Правил.

Получение дополнительных сведений от заявителя

54. В случае если в течение 7 календарных дней со дня получения проекта инвестиционной программы регулируемой организации ответственным специалистом будет установлено, что проект инвестиционной программы регулируемой организации не соответствует пунктам 8 - 19 Правил, Министерство в соответствии с пунктом 22 Правил принимает решение о ее возврате на доработку по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки.

Заявитель представляет в Министерство проект доработанной инвестиционной программы в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний Министерства.

55. В случае поступления в Министерство уведомления органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области об отказе в согласовании проекта инвестиционной программы регулируемой организации Министерство в соответствии с пунктом 28 Правил в течение 3 календарных дней со дня поступления соответствующего отказа принимает решение о возврате на доработку проекта инвестиционной программы регулируемой организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель представляет в Министерство доработанный проект инвестиционной программы регулируемой организации в срок не позднее чем за 66 дней до установленного абзацем первым пункта 34 Правил срока утверждения инвестиционной программы регулируемой организации.

56. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

57. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Министерства, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

58. Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) проект инвестиционной программы регулируемой организации представлен в Министерство с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 20 Правил;

3) наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил.

59. Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок, не превышающий 66 календарных дней со дня поступления заявления.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в сроки, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации.

60. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем документов и полученных ответов органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области готовит один из следующих документов и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу:

проект приказа Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом 1 пункта 10 настоящего Административного регламента;

решение о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в виде уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин

отказа в виде уведомления по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

61. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

Предусмотрена возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, независимо от его места нахождения.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу, указанному в заявлении согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в заявлении согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Министерства в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Министерство, специалист, ответственный за направление или вручение результата предоставления государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Вариант 2

62. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 66 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации (далее также в настоящем подразделе - заявление) и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, направленных по почте с описью вложения.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, составляет 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил составляет 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации.

63. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо направлен по электронной почте;

б) решение об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и

необходимости ее доработки с указанием причин отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте;

в) решение о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

64. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

65. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» и «Межведомственное информационное взаимодействие», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

66. Представление заявителем документов и заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в соответствии с формой согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения.

67. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными

правовыми актами для утверждения инвестиционной программы регулируемой организации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) проект инвестиционной программы регулируемой организации, соответствующий требованиям к содержанию и форме инвестиционной программы, установленным разделом II Правил;

2) заверенная в установленном порядке копия концессионного соглашения.

3) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежащим образом заверенная копия).

Заявление заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств с указанием перечня всех прилагаемых к заявлению документов.

Документы должны содержать реквизиты, наличие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии)).

Документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей (при наличии), содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована. Если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

68. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

69. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

70. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить

такие документы в случае представления заявления и документов лично этим лицом.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

Отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство и направляется по почте с уведомлением о вручении, если иное не будет указано в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

71. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство.

72. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления с описью вложения.

73. Поступившие в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

74. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом Учреждения.

75. Специалист Учреждения передает заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения специалисту Министерства (далее в настоящем подразделе - ответственный исполнитель) в день их приема.

76. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку поступившего заявления на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 70 настоящего Административного регламента.

77. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 70 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению.

78. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 12 к настоящему

Административному регламенту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление об отказе в приеме документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении. Указанное уведомление может быть направлено по просьбе заявителя, указанной в заявлении, на адрес его электронной почты.

Принятие решения о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил

79. Основания для возврата инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил:

1) проект инвестиционной программы регулируемой организации не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 – 19 Правил;

2) по проекту инвестиционной программы регулируемой организации органом местного самоуправления и (или) региональной службой по тарифам Нижегородской области получен отказ в согласовании в порядке, установленном пунктами 21 -33 Правил.

Получение дополнительных сведений от заявителя

80. В случае если в течение 7 календарных дней со дня получения проекта инвестиционной программы регулируемой организации ответственным специалистом будет установлено, что проект инвестиционной программы регулируемой организации не соответствует пунктам 8 - 19 Правил, Министерство в соответствии с пунктом 22 Правил принимает решение о ее возврате на доработку по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки.

Заявитель представляет в Министерство проект доработанной инвестиционной программы в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний Министерства.

81. В случае поступления в Министерство уведомления органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области об отказе в согласовании проекта инвестиционной программы регулируемой организации Министерство в соответствии с пунктом 28 Правил в течение 3 календарных дней со дня поступления соответствующего отказа принимает решение о возврате на доработку проекта инвестиционной программы регулируемой организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель представляет в Министерство доработанный проект инвестиционной программы регулируемой организации в срок не позднее чем за 66 дней до установленного абзацем первым пункта 34 Правил срока утверждения инвестиционной программы регулируемой организации.

82. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

83. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Министерства, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

84. Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) проект инвестиционной программы регулируемой организации представлен в Министерство с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 20 Правил;

3) наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил.

85. Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок, не превышающий 66 календарных дней со дня поступления заявления.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в сроки, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября

года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации.

86. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем документов и полученных ответов органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области готовит один из следующих документов и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу:

проект приказа Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом 1 пункта 10 настоящего Административного регламента;

решение о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в виде уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в виде уведомления по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

87. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

Предусмотрена возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, независимо от его места нахождения.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу, указанному в заявлении согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в заявлении согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Министерства в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Министерство, специалист, ответственный за направление или вручение результата предоставления государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Вариант 3

88. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 56 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации (далее также в настоящем подразделе - заявление) и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, направленных по почте с описью вложения.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, составляет 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил составляет 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

89. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

б) решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

в) решение о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

90. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

91. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» и «Межведомственное информационное взаимодействие», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

92. Представление заявителем документов и заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в соответствии с формой согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения.

93. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для утверждения изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений (материалы и документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в инвестиционную программу в соответствии с Правилами);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

Заявление заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств с указанием перечня всех прилагаемых к заявлению документов.

Документы должны содержать реквизиты, наличие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии)).

Документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей (при наличии), содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована. Если

документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

94. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

95. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

96. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления заявления и документов лично этим лицом.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

Отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство и направляется по почте с уведомлением о вручении, если иное не будет указано в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

97. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство.

98. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления с описью вложения.

99. Поступившие в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

100. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом Учреждения.

101. Специалист Учреждения передает заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения специалисту Министерства (далее в настоящем подразделе - ответственный исполнитель) в день их приема.

102. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку поступившего заявления на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 96 настоящего Административного регламента.

103. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 96 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению.

104. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление об отказе в приеме документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении. Указанное уведомление может быть направлено по просьбе заявителя, указанной в заявлении, на адрес его электронной почты.

Принятие решения о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил

105. Основания для возврата изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил:

1) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 – 19 Правил;

2) по проекту изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, органом местного самоуправления и (или) региональной службой по тарифам Нижегородской области получен отказ в согласовании в порядке, установленном пунктами 21 - 33 Правил;

Получение дополнительных сведений от заявителя

106. В случае если в течение 7 календарных дней со дня получения проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, ответственным специалистом будет установлено, что проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, не соответствует пунктам 8 - 19 Правил, Министерство в соответствии с пунктом 22 Правил принимает решение о его возврате на доработку по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки.

Заявитель представляет в Министерство доработанный проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний Министерства.

107. В случае поступления в Министерство уведомления органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области об отказе в согласовании проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, Министерство в соответствии с пунктом 28 Правил в течение 3 календарных дней со дня поступления соответствующего отказа принимает решение о возврате на доработку проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель представляет в Министерство доработанный проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в срок не позднее чем за 56 дней до установленного абзацем третьим пункта 45 Правил срока утверждения изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

108. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

109. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Министерства, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

110. Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, представлен в Министерство с нарушением срока, предусмотренного пунктом 45 Правил;

3) наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил.

111. Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок, не превышающий 56 календарных дней со дня поступления заявления.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в сроки, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

112. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем документов и полученных ответов органа местного самоуправления

и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области готовит один из следующих документов и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу:

проект приказа Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом 2 пункта 10 настоящего Административного регламента;

решение о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в виде уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в виде уведомления по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

113. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

Предусмотрена возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, независимо от его места нахождения.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу, указанному в заявлении согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в заявлении согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат

предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Министерства в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Министерство, специалист Министерства, ответственный за направление или вручение результата предоставления государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Вариант 4

114. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 56 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации (далее также в настоящем подразделе - заявление) и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, направленных по почте с описью вложения.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, составляет 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил составляет 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

115. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

б) решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

в) решение о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

116. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил;

получение дополнительных сведений от заявителя;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

117. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» и «Межведомственное информационное взаимодействие», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

118. Представление заявителем документов и заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в соответствии с формой согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения.

119. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для утверждения изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений (материалы и документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в инвестиционную программу в соответствии с Правилами);

2) заверенная в установленном порядке копия концессионного соглашения, дополнительных соглашений к концессионному соглашению;

3) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

Заявление заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств с указанием перечня всех прилагаемых к заявлению документов.

Документы должны содержать реквизиты, наличие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии)).

Документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей (при наличии), содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована. Если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

120. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

121. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

122. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления заявления и документов лично этим лицом.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

Отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство и направляется по почте с уведомлением о вручении, если иное не будет указано в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

123. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство.

124. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления с описью вложения.

125. Поступившие в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

126. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом Учреждения.

127. Специалист Учреждения передает заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения специалисту Министерства (далее в настоящем подразделе - ответственный исполнитель) в день их приема.

128. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку поступившего заявления на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 122 настоящего Административного регламента.

129. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 122 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению.

130. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление об отказе в приеме документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении. Указанное уведомление может быть направлено по просьбе заявителя, указанной в заявлении, на адрес его электронной почты.

Принятие решения о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил

131. Основания для возврата изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил:

1) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 – 19 Правил;

2) по проекту изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, органом местного самоуправления и (или)

региональной службой по тарифам Нижегородской области получен отказ в согласовании в порядке, установленном пунктами 21 - 33 Правил;

Получение дополнительных сведений от заявителя

132. В случае если в течение 7 календарных дней со дня получения проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, ответственным специалистом будет установлено, что проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, не соответствует пунктам 8 - 19 Правил, Министерство в соответствии с пунктом 22 Правил принимает решение о его возврате на доработку по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки.

Заявитель представляет в Министерство доработанный проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний Министерства.

133. В случае поступления в Министерство уведомления органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области об отказе в согласовании проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, Министерство в соответствии с пунктом 28 Правил в течение 3 календарных дней со дня поступления соответствующего отказа принимает решение о возврате на доработку проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель представляет в Министерство доработанный проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в срок не позднее чем за 56 дней до установленного абзацем третьим пункта 45 Правил срока утверждения изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

134. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

135. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Министерства, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

136. Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, представлен в Министерство с нарушением срока, предусмотренного пунктом 45 Правил;

3) наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил.

137. Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок, не превышающий 56 календарных дней со дня поступления заявления.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в сроки, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

138. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем документов и полученных ответов органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области готовит один из следующих документов и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу:

проект приказа Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом 2 пункта 10 настоящего Административного регламента;

решение о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в виде уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в виде уведомления по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

139. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

Предусмотрена возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, независимо от его места нахождения.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу, указанному в заявлении согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в заявлении согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Министерства в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить

документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Министерство, специалист Министерства, ответственный за направление или вручение результата предоставления государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Вариант 5

140. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление) путем личного обращения, направленных по почте с описью вложения.

141. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются:

- приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в новой редакции;

- приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в новой редакции;

- уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

- уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

- уведомление о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в новой редакции;

- уведомление о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

142. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

143. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» и «Межведомственное информационное взаимодействие», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

144. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

146. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению, в

том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

147. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления - удостоверение личности не требуется.

148. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления заявления и документов лично этим лицом.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления ответственному исполнителю и направляется по почте с уведомлением о вручении, если иное не будет указано в самом заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

149. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в Министерство.

150. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления с описью вложения.

151. Поступившие в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

152. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом Учреждения.

153. Специалист Учреждения передает заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения специалисту Министерства (далее в настоящем подразделе - ответственный исполнитель) в день их приема.

154. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку поступившего заявления на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 148 настоящего Административного регламента.

155. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 148 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению.

156. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

157. Уведомление об отказе в приеме документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении.

Указанное уведомление может быть направлено по просьбе заявителя, указанной в заявлении, на адрес его электронной почты.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

158. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

159. Принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления

государственной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Министерством заявления.

160. Ответственный исполнитель на основании представленных заявителем документов готовит один из следующих документов и направляет на подпись уполномоченному должностному лицу:

1) в случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

проект приказа Министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации в новой редакции, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом «а» подпункта 3 пункта 10 настоящего Административного регламента;

уведомление о возврате инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в новой редакции оформляются в виде уведомлений по формам согласно приложениям 3 или 5 к настоящему Административному регламенту;

уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции оформляются в виде уведомлений по формам согласно приложениям 2 или 4 к настоящему Административному регламенту;

2) в случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

161. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте.

Предусмотрена возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту, независимо от его места нахождения.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение

одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу, указанному в заявлении согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение одного рабочего дня, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в заявлении согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Министерства в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Министерство, специалист Министерства, ответственный за направление или вручение результата предоставления государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

162. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется первым заместителем министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

163. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

164. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

165. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

166. Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

167. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

168. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1¹ СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

169. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, размещается на Едином портале, сайте Министерства.

170. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа - посредством официального сайта Министерства, Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Утверждение инвестиционных
программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ
ОБЪЕКТАМ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Утверждение инвестиционной программы регулируемой организации»		
1.	Категория заявителя	Регулируемые организации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
3.	Регулируемая организация осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения, объектами которого являются централизованные системы теплоснабжения?	1. Регулируемая организация осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения, объектами которого являются централизованные системы теплоснабжения. 2. Регулируемая организация не осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения, объектами которого являются централизованные системы теплоснабжения.
Результат «Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации»		

1.	Категория заявителя	Регулируемые организации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
3.	Регулируемая организация осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения, объектами которого являются централизованные системы теплоснабжения?	1. Регулируемая организация осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения, объектами которого являются централизованные системы теплоснабжения. 2. Регулируемая организация не осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения, объектами которого являются централизованные системы теплоснабжения.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
1.	Категория заявителя	Регулируемые организации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение инвестиционной программы регулируемой организации»	
1.	Регулируемые организации.
2.	Регулируемые организации, заключившие концессионное соглашение.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации»	
3.	Регулируемые организации.

4.	Регулируемые организации, заключившие концессионное соглашение.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	
5.	Регулируемые организации (в том числе заключившие концессионное соглашение).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Утверждение инвестиционных
программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

наименование исполнительного органа Нижегородской области

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации
Представителю регулируемой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Контактные данные:

(адрес, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации
и необходимости ее доработки с указанием причин отказа

В предоставлении государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____
(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

или

Сведения об электронной
подписи

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Утверждение инвестиционных
программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

наименование исполнительного органа Нижегородской области

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации
Представителю регулируемой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Контактные данные:

(адрес, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на
доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил

Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области принято решение о возврате инвестиционной
программы

(указывается наименование инвестиционной программы)

на доработку в соответствии с пунктом ____ Правил

(указывается пункт 22 или 28 Правил)

по следующим основаниям:

№	пункта	Наименование основания для	Разъяснение причин
---	--------	----------------------------	--------------------

Административного регламента	возврата на доработку	возврата на доработку

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин возврата инвестиционной программы регулируемой организации на доработку, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____
(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

или

Сведения об электронной подписи

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Утверждение инвестиционных
программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

наименование исполнительного органа Нижегородской области

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации
Представителю регулируемой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Контактные данные:

(адрес, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа

В предоставлении государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____
(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

или

Сведения об электронной
подписи

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Утверждение инвестиционных
программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

наименование исполнительного органа Нижегородской области

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации
Представителю регулируемой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Контактные данные:

(адрес, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу
регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28
Правил

Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области принято решение о возврате изменений, вносимых в
инвестиционную программу регулируемой организации,

(указывается наименование инвестиционной программы)

на доработку в соответствии с пунктом _____ Правил

(указывается пункт 22 или пункт 28 Правил)

по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для возврата на доработку	Разъяснение причин возврата на доработку

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин возврата изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____
(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

или

Сведения об электронной подписи

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Утверждение
инвестиционных программ
организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения»

ФОРМА

наименование исполнительного органа Нижегородской области

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)
Представителю регулируемой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактные данные: _____

(адрес, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

(наименование исполнительного органа Нижегородской области)

на основании _____ отказано
в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем _____

(указывается информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

или

Сведения об электронной
подписи

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

от _____
(наименование регулируемой организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)

Реквизиты заявителя/регулируемой организации:

- полное наименование
- адрес (юридический и фактический)
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- ИНН

Исх. № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление

об утверждении инвестиционной программы организации,
осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения на территории Нижегородской области,
на _____ год/годы

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить инвестиционную программу для:

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное
(при наличии) наименование и организационно-правовая форма
заявителя/регулируемой организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
 2) _____ на ____ л.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

от _____
(наименование регулируемой организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)

Реквизиты заявителя/регулируемой организации:

- полное наименование
- адрес (юридический и фактический)
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- ИНН

Исх. № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную
программу организации, осуществляющей регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения на территории
Нижегородской области, на _____ год/годы

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить вносимые в
инвестиционную программу изменения для:

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при
наличии) наименование и организационно-правовая форма
заявителя/регулируемой организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
 2) _____ на ____ л.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

от _____
(наименование регулируемой организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)

Реквизиты заявителя/регулируемой организации:

- полное наименование
- адрес (юридический и фактический)
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- ИНН

Исх. № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в:

приказе Министерства об утверждении инвестиционной программы
регулируемой организации от _____ № _____;

приказе Министерства об утверждении изменений, вносимых в
инвестиционную программу регулируемой организации от _____
№ _____;

уведомлении о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил;

уведомлении о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил;

уведомлении об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа;

уведомлении об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

от _____
(наименование регулируемой организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)

Реквизиты заявителя/регулируемой организации:

- полное наименование
- адрес (юридический и фактический)
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- ИНН

Исх. № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без
рассмотрения

Прошу оставить заявление о предоставлении государственной услуги об
утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в
инвестиционную программу), об исправлении допущенных опечаток и ошибок
без рассмотрения для:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая
форма заявителя/регулируемой организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ на ____ л.

2) _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

наименование исполнительного органа Нижегородской области

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)
Представителю регулируемой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактные данные: _____

(адрес, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без
рассмотрения

На основании Вашего заявления от " ____ " _____ г. об оставлении
заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

(наименование исполнительного органа Нижегородской области)
принято решение об оставлении заявления регулируемой организации о
предоставлении государственной услуги _____
(наименование государственной услуги)
от " ____ " _____ г. без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

или

Дата

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»

ФОРМА

наименование исполнительного органа Нижегородской области

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)
Представителю регулируемой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактные данные: _____

(адрес, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____.
(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

или

Сведения об электронной
подписи

Дата