



Министерство
спорта Нижегородской области

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

30 ОКТ 2024

№ в реестре

26541-322-321

08.10.2024

№ 321

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства спорта
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Государственная
аккредитация региональных общественных
организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций"**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 11 июня 2009 г. № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее – административный регламент).

2. Начальнику отдела спорта высших достижений организовать работу по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федерации в соответствии с утвержденным

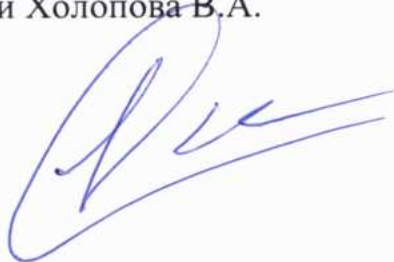
административным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 22 мая 2012 г. № 935 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аккредитации областных спортивных федераций»;
- приказ министерства спорта Нижегородской области от 11 февраля 2013 г. № 240 «О внесении изменений в приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 22 мая 2012 г. № 935 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аккредитации областных спортивных федераций»;
- приказ министерства спорта Нижегородской области от 6 сентября 2016 г. № 237 «О внесении изменений в приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 22.05.2012 № 935»;
- приказ министерства спорта Нижегородской области от 13 декабря 2016 г. № 360 «О внесении изменений в приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 22.05.2012 № 935»;
- приказ министерства спорта Нижегородской области от 4 июля 2018 г. № 166 «О внесении изменений в административный регламент министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аккредитации областных спортивных федераций, утвержденный приказом министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 22.05.2012 № 935»;
- приказ министерства спорта Нижегородской области от 18 октября 2018 г. № 259 «О внесении изменений в приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 22.05.2012 № 935»;
- приказ министерства спорта Нижегородской области от 28 августа 2019 г. № 240 «О внесении изменений в приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 22.05.2012 № 935 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аккредитации областных спортивных федераций»;
- приказ министерства спорта Нижегородской области от 20 мая 2021 г. № 141 «О внесении изменений в административный регламент министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аккредитации областных спортивных федераций, утвержденный приказом министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 22.05.2012 № 935».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра спорта Нижегородской области Холопова В.А.

Министр



Д.С.Кабайло

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Нижегородской области
от 08.10.2024 № 321

**Административный регламент
министерства спорта Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для
наделения их статусом региональных спортивных федераций»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется региональным общественным организациям, имеющим статус юридического лица, целью которых является развитие на территории Нижегородской области одного или нескольких видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – ВРВС), структурным подразделениям (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных

услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно – Единый портал), а также на информационных стендах в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее – государственная аккредитация).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство спорта Нижегородской области (далее – министерство).

9. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ, ГБУ НО «УМФЦ») предусмотрена.

Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и министерством (далее - соглашение).

МФЦ вправе отказать в приеме документов.

Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за объявлением государственной аккредитации общественной организации:

решение об объявлении государственной аккредитации общественной организации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

государственной услуги, является приказ министерства об объявлении государственной аккредитации по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием даты, регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Приказ об объявлении государственной аккредитации издается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и в течение 3 рабочих дней публикуется на официальном сайте Правительства Нижегородской области - <https://nobl.ru> (раздел Министерства).

Решение об отказе об объявлении государственной аккредитации общественной организации не предусмотрено.

2) при обращении за проведением государственной аккредитации общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - приказ Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663), оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты,

подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

3) при обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации:

а) дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию, оформленного на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

4) при обращении за внесением изменений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

5) при обращении за прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации:

приказ министерства о прекращении действия государственной аккредитации по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются приказ министерства об объявлении государственной аккредитации или приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации или приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации или приказ министерства о прекращении действия государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

11. Заявителю обеспечивается в МФЦ возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги по объявлению государственной аккредитации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации.

Федерации от 1 августа 2014 г. № 663. Заявление направляется в министерство путем личного обращения, по почте, посредством Единого портала, МФЦ.

13. Предоставление государственной услуги по проведению государственной аккредитации осуществляется не позднее 34 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления, сведений и документов. Заявление направляется в министерство путем личного обращения, по почте, посредством Единого портала, МФЦ.

14. Предоставление государственной услуги по выдаче документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в министерство путем личного обращения, посредством Единого портала, МФЦ.

15. Предоставление государственной услуги по выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в министерство путем личного обращения, посредством Единого портала, МФЦ.

16. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство путем личного обращения, посредством Единого портала, МФЦ.

17. Предоставление государственной услуги по переоформлению документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента его поступления в министерство путем личного обращения, посредством Единого портала, МФЦ.

18. Предоставление государственной услуги по прекращению государственной аккредитации региональной спортивной федерации осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента его поступления в министерство путем личного обращения, посредством Единого портала, МФЦ.

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, о должностных лицах размещаются на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

25. Предоставление государственной услуги по объявлению государственной аккредитации, проведению государственной аккредитации, исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах осуществляется безвозмездно.

26. За выдачу документа о государственной аккредитации взимается государственная пошлина в размере в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

27. За выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, взимается государственная пошлина в размере в соответствии

с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов в министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в министерство, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

30. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

31. При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

32. Требования, которым должны соответствовать помещения, к которым предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной

услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

34. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

35. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

36. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

37. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал,

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

38. При обращении заявителя за объявлением государственной аккредитации государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано региональной общественной организацией.

Вариант 2. Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации.

39. При обращении заявителя за государственной аккредитацией региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3. Заявление подано региональной общественной организацией, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 4: Заявление подано региональной общественной организацией, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 5: Заявление подано региональной общественной организацией, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 6: Заявление подано региональной общественной организацией, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, не существует.

Вариант 7: Заявление подано региональной общественной организацией, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация

региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 8: Заявление подано региональной общественной организацией, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 9. Заявление подано региональной общественной организацией, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 10: Заявление подано региональной общественной организацией, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 11: Заявление подано региональной общественной организацией, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 12: Заявление подано региональной общественной организацией, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 13: Заявление подано региональной общественной организацией, не является членом общероссийской спортивной федерации,

вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 14: Заявление подано региональной общественной организацией, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 15. Заявление подано региональной общественной организацией, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 16: Заявление подано региональной общественной организацией, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 17: Заявление подано региональной общественной организацией, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 18: Заявление подано региональной общественной организацией, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 19: Заявление подано региональной общественной организацией, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 20: Заявление подано региональной общественной организацией, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 21: Заявление подано региональной общественной организацией, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 22: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 23: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 24: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 25: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта,

подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 26: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 27: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 28: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 29: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 30: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне),

государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 31: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 32: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 33: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 34: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 35: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 36: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

Вариант 37: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Вариант 38: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.

Вариант 39: Заявление подано структурным подразделением (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

40. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 40. Заявление подано региональной общественной организацией.

Вариант 41. Заявление подано структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации.

41. При обращении заявителя для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 42. Заявление подано региональной общественной организацией, которая изменила свое наименование (местонахождение).

Вариант 43. Заявление подано структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации, которое изменило свое наименование (местонахождение).

Вариант 44. Заявление подано региональной общественной организацией, которая изменила состав руководящих органов.

Вариант 45. Заявление подано структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации, которое изменило состав руководящих органов.

Вариант 46. Заявление подано региональной общественной организацией, которая внесла изменения в учредительные документы.

42. При обращении заявителя о прекращении государственной аккредитации спортивной федерации государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 47. Заявление подано региональной общественной организацией.

Вариант 48. Заявление подано структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации.

43. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49. Заявление подано региональной общественной организацией.

Вариант 50. Заявление подано структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации.

44. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

45. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в министерстве;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

46. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в

министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

47. Результатом предоставления государственной услуги является: решение об объявлении государственной аккредитации общественной организации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ об объявлении государственной аккредитации по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием даты, регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Приказ об объявлении государственной аккредитации издается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и в течение 3 рабочих дней публикуется на официальном сайте Правительства Нижегородской области - <https://nobl.ru> (раздел Министерства).

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

49. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Заявление об объявлении государственной аккредитации (далее в настоящем варианте - заявление) по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту представляется заявителем лично в министерство, либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

51. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для объявления государственной аккредитации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

52. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствуют.

В целях проверки данных о заявителе министерство вправе запросить сведения о юридическом лице в Федеральной налоговой службе России.

53. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

54. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

55. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов,

исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

56. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

57. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

58. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

59. Срок принятия решения об объявлении государственной аккредитации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации.

Федерации от 1 августа 2014 г. № 663.

Предоставление результата государственной услуги

60. Приказ об объявлении государственной аккредитации опубликовывается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги не по месту нахождения юридического лица в министерстве либо в МФЦ не предусмотрена.

Вариант 2

61. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дня со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

62. Результатом предоставления государственной услуги является: решение об объявлении государственной аккредитации общественной организации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ об объявлении государственной аккредитации по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием даты, регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Приказ об объявлении государственной аккредитации издается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и в течение 3 рабочих дней опубликовывается на официальном сайте Правительства Нижегородской области - <https://nobl.ru> (раздел Министерства).

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

64. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

65. Заявление об объявлении государственной аккредитации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту представляется заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

66. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для объявления государственной аккредитации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

67. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствуют.

В целях проверки данных о заявителе министерство вправе запросить сведения о юридическом лице в Федеральной налоговой службе России.

68. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

69. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

70. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

71. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

73. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

74. Срок принятия решения об объявлении государственной аккредитации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663.

Предоставление результата государственной услуги

75. Приказ об объявлении государственной аккредитации публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги не по месту нахождения юридического лица в министерстве либо в МФЦ не предусмотрена.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

77. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

79. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

80. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

81. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации;

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта в Нижегородской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16¹ Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации» (далее – программа развития);

з) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация.

и) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

й) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «ж» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

82. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

83. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

84. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 (далее – Порядок);

- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

85. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

86. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

88. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

89. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

90. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

91. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 4

92. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

93. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

95. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

96. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляется заявителем лично в министерство либо направляются почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

97. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

д) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации;

е) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией;

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой представителя общественной организации.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а»-«д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» – «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

98. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

99. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

100. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

101. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

102. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

103. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

104. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной

организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

105. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

106. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

107. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

109. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

111. Административная процедура приостановления государственной

услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

112. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

113. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации;

ж) проект программы развития;

з) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация.

и) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

й) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «ж» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

114. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

115. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

116. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации Заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

117. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

118. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

120. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

121. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня

возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

122. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

123. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за

выдачу документа об аккредитации.

125. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

127. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

128. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

129. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) проект программы развития;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация.

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме

и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

130. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

131. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

132. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации Заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

133. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

134. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

136. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

принятие министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, представленных двумя и более общественными организациями).

137. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

138. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

139. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

141. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

143. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

144. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

145. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации;

ж) проект программы развития;

з) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация.

и) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

й) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «ж» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

146. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

147. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

148. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

149. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

150. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

152. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

153. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

154. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

155. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

157. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

159. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

160. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

161. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации;

ж) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

з) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация.

и) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

й) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «ж» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

162. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

163. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

164. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации Заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

165. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

166. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

168. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

169. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

170. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

171. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 9

172. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

173. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

175. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

176. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

177. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации;

ж) проект программы развития;

з) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация.

и) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

й) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «ж» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «й» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

178. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

179. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

180. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

181. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

182. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

184. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

185. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

186. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги опубликовывается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

187. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

189. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

191. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

192. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

193. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) копия документа, подтверждающая членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме

и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

194. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

195. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

196. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

197. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

198. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

200. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

201. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

202. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

203. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

205. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

207. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

208. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

209. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) копия документа, подтверждающая членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации;

е) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего

пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

210. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

211. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
б) посредством Единого портала - ЕСИА;
в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

212. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

213. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

214. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

216. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

217. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

218. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

219. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

221. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

223. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

224. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

225. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) копия документа, подтверждающая членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме

и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

226. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

227. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

228. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

229. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

230. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

232. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

233. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

234. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

235. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 13

236. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

237. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной

федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

239. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

240. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

241. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия программы развития, с проектом корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

242. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

243. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

244. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

245. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

246. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

247. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный

информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

248. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

249. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

250. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

251. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 14

252. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

253. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с

указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

254. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

255. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

256. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

257. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной

спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;
- б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;
- в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;
- г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;
- д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;
- е) проект программы развития;
- ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;
- з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.
- и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

258. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

259. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

260. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

261. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

262. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

263. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный

информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

264. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

265. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

266. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

267. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 15

268. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

269. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

271. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

272. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

273. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

274. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

275. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

276. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

277. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

278. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

279. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного

документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

280. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

281. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

282. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

283. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 16

284. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

285. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

287. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

288. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

289. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

290. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

291. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

292. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

293. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

294. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

295. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

296. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

297. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

298. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

299. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно

приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 17

300. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

301. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному

регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

302. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

303. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

304. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

305. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании

общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

306. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

307. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

308. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

309. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

310. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

311. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

312. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

313. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

314. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

315. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 18

316. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

317. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

318. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

319. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

320. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

321. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

322. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

323. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

324. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

325. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

326. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

327. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

328. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

329. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

330. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

331. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 19

332. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

333. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

334. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

335. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

336. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

337. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) проект программы развития;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

338. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

339. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

340. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

341. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

342. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

343. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

344. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

345. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

346. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

347. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 20

348 Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

349. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

350. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

351. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

352. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

353. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

354. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

355. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

356. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

357. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

358. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

359. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

360. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной

организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

361. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

362. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

363. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 21

364. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

365. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

366. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

367. Административная процедура приостановления государственной

услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

368. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

369. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) проект программы развития;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего

пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

370. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

371. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
б) посредством Единого портала - ЕСИА;
в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

372. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

373. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

374. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

375. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

376. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

377. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

378. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

379. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 22

380. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

381. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

383. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

384. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме

согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

385. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

386. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

387. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

388. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

389. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

390. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

391. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

392. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

393. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

394. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

395. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 23

396. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

397. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

399. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

400. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

401. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренный подпунктом «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

402. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

403. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

403. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

405. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

406. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

408. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной

организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

409. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

410. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

411. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 24

412. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

413. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

414. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

415. Административная процедура приостановления государственной

услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

416. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

417. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

418. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

419. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

420. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

421. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

422. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

423. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

424. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

425. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня

возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

426. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

427. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 25

428. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

429. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

431. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

432. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

433. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

434. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

435. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

436. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

437. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

438. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

439. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

440. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

441. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

442. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

443. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 26

444. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

445. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

446. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

447. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

448. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

449. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

450. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

451. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

452. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

453. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

454. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

455. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

456. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной

организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

457. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

458. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

459. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 27

460. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

461. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

463. Административная процедура приостановления государственной

услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

464. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

465. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

466. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

467. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

468. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

469. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

470. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

471. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

472. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

473. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

474. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

475. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 28

476. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

477. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

479. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

480. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

481. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) проект программы развития;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего

пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

482. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

483. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
б) посредством Единого портала - ЕСИА;
в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

484. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

485. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

486. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

487. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

488. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

489. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

490. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги опубликовывается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

491. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 29

492. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

493. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

494. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

495. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

496. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

497. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

498. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

499. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

500. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

501. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

502. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

503. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

504. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

505. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

506. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

507. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 30

508. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

509. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

510. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

511. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

512. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

513. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) проект программы развития;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего

пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

514. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

515. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
б) посредством Единого портала - ЕСИА;
в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

516. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

517. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

518. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

519. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

520. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

521. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

522. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

523. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 31

524. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

525. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

526. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

527. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

528. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту

представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

529. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

530. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

531. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

532. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

533. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

534. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

535. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

536. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

537. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

538. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

539. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 32

540. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

541. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему

Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

542. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

543. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

544. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

545. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной

спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;
 - б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;
 - в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации;
 - г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;
 - д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;
 - е) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;
 - ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;
- з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.
- и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

546. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

547. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

548. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

549. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

550. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

551. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный

информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

552. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

553. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

554. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

555. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 33

556. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

557. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

558. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

559. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

560. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

561. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

562. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

563. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

564. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

565. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

566. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

567. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

568. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

569. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

570. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

571. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 34

572. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

573. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

574. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

575. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

576. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

577. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

578. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

579. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

580. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

581. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

582. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

583. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

584. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

585. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

586. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

587 Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 35

588. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

589. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

590. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

591. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

592. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

593. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

594. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

595. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

596. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

597. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

598. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

599. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

600. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

601. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

602. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

603. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 36

604. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

605. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

606. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

607. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

608. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

609. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации;

е) проект программы развития;

ж) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

и) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «е» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

610. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

611. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

612. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

613. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

614. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

615. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

616. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

617. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

618. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

619. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 37

620. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

621. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

622. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

623. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

624. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

625. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) проект программы развития;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

626. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

627. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

628. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

629. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

630. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

631. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

632. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

633. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

634. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

635. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 38

636. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

637. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

639. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

640. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

641. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

642. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

643. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

644. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

645. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

646. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

647. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

648. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

649. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

650. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

651. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 39

652. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 41 рабочий день со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая:

34 рабочих дня для принятия решения о государственной аккредитации или об отказе государственной аккредитации общественной организации;

2 рабочих дня для уведомления общественной организации о принятом решении;

5 рабочих дней для выдачи документа о государственной аккредитации со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

653. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

655. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

656. Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

657. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;

в) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации;

г) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

д) проект программы развития;

е) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Нижегородской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

ж) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

з) доверенность, в случае обращения за государственной услугой уполномоченного представителя.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» настоящего пункта Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

658. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

659. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

660. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка;
- б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.

661. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

662 Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

663. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

664. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в государственной аккредитации:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем государственной услуги;

несоответствие заявителя государственной услуги требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

665. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) государственной услуги 34 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка.

Предоставление результата государственной услуги

666. Приказ о государственной аккредитации/решение об отказе в предоставлении государственной услуги публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

667. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 40

668. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

669. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию, оформленного на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

671. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

672. Заявление о получении дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту представляется заявителем лично в министерство либо направляются почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

673. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для получения дубликата документа о государственной аккредитации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

674. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
б) сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

675. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
б) посредством Единого портала - ЕСИА;
в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

676. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

677. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения заявителя не предусмотрена.

678. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

679. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного

документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

680. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги - неуплата государственной пошлины.

681. Срок принятия решения составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации.

Предоставление результата государственной услуги

682. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 41

683. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

684. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию, оформленного на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

686. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

687. Заявление о получении дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту представляется заявителем лично в министерство либо направляются почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

688. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для получения дубликата документа о государственной аккредитации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

689. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
б) сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины).

690. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
б) посредством Единого портала - ЕСИА;
в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

691. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

692. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения заявителя не предусмотрена.

693. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

694. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного

документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

695. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги неуплата государственной пошлины.

696. Срок принятия решения 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации.

Предоставление результата государственной услуги

697. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 42

698. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ, включая.

699. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

700. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

701. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

702. Заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации спортивной федерации (далее – в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 11 к настоящему

Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

703. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных спортивных федераций, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

704. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

705. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

706. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

707. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

708. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

709. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

710. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

711. Срок принятия решения 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

712. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача нового документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделения их статусом региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 43

713. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

714. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

715. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

716. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

717. Заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

718. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных спортивных федераций, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

719. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

720. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером)– удостоверение личности не требуется.

721. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

722. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения юридического лица не предусмотрена.

723. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

724. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

725. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

726. Срок принятия решения 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

727. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача нового документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделения их статусом региональной

спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 44

728. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

729. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

Формирование реестровой записи не осуществляется.

730. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

731. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

732. Заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

733. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных спортивных федераций для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных спортивных федераций, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

734. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) учредительные документы юридического лица.

735. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

736. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

737. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

738. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

739. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление учредительных документов юридического лица в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

740. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

741. Срок принятия решения 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

742. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача нового документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделения их статусом региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 45

743. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

744. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

Формирование реестровой записи не осуществляется.

745. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

746. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

747. Заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

748. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных спортивных федераций, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

749. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) учредительные документы юридического лица.

750. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

751. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания

действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

752. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

753. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

754. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного

документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление учредительных документов юридического лица в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

755. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

756. Срок принятия решения 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

757. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача нового документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделения их статусом региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 46

758. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

759. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

760. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

761. Заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации спортивной федерации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту представляются заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

762. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в реестр общероссийских и аккредитованных спортивных федераций, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

763. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) учредительные документы юридического лица.

764. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

765. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

766. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

767. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

768. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление учредительных документов юридического лица в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

769. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

770. Срок принятия решения 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

771. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации,

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении

государственной услуги.

Выдача нового документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделения их статусом региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 47

772. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

773. Результатом предоставления государственной услуги является:

документ о прекращении статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого принимается решение о предоставлении государственной услуги, является приказ министерства о прекращении действия государственной аккредитации по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

774. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

775. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

776. Заявление о добровольном отказе от государственной аккредитации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту представляется заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

777. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для прекращения государственной аккредитации спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

778. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

779. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером) – удостоверение личности не требуется.

780. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

781. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

782. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

783. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

784. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

785. Срок принятия решения 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о добровольном отказе от государственной аккредитации.

Предоставление результата государственной услуги

786. Приказ прекращения действия государственной аккредитации размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 10 рабочих дней с момента подписания.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 48

787. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

788. Результатом предоставления государственной услуги является: документ о прекращении статуса региональной спортивной федерации, по форме согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663, оформленный на бланке министерства, с указанием

даты, номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение, на основании которого принимается решение о предоставлении государственной услуги, является приказом министерства о прекращении действия государственной аккредитации по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, оформленный на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

789. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

790. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

791. Заявление о добровольном отказе от государственной аккредитации (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту представляется заявителем лично в министерство либо направляется почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

792. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

793. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

794. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером)– удостоверение личности не требуется.

795. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же

способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

796. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

797. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

798. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

799. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

800. Срок принятия решения 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о добровольном отказе от государственной аккредитации.

Предоставление результата государственной услуги

801. Приказ прекращении действия государственной аккредитации размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на <https://sport.nobl.ru> в течение 10 рабочих дней с момента подписания.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в министерстве либо в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Вариант 49

802. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

803. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются приказ министерства об объявлении государственной аккредитации или приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации или приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации или приказ министерства о прекращении действия государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

804. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

805. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

806. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление), по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту представляется заявителем лично в министерство либо направляются почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

807. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

808. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

809. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления (курьером)– удостоверение личности не требуется.

810. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

811. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

812. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

813. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

814. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

815. Срок принятия решения 5 рабочих дней со дня поступления необходимых документов (сведений).

Предоставление результата государственной услуги

816. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – приказ министерства об объявлении государственной аккредитации или приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации или приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации или приказ министерства о прекращении действия государственной аккредитации в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 50

817. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, направленного (поступившего) путем личного обращения, по почте (курьером), посредством Единого портала, МФЦ.

818. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются приказ министерства об объявлении государственной аккредитации или приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации или приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации или приказ министерства о прекращении действия государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, оформленное на бланке министерства, с указанием номера, даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо лично в министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.961. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

819. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

820. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление), по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту представляется заявителем лично в министерство либо направляются почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, МФЦ.

821. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

доверенность, в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя.

822. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

823. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления (курьером)– удостоверение личности не требуется.

824. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы для предоставления услуги поданы в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

документы для предоставления услуги поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте или в электронном виде, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же

способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

825. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Предусмотрена подача документов через МФЦ.

Возможность приема министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

826. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

827. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

828. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

829. Срок принятия решения 5 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов (сведений).

Предоставление результата государственной услуги

830. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – приказ министерства об объявлении государственной аккредитации или приказ министерства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации или приказ министерства о внесении изменений в приказ о государственной аккредитации или приказ министерства о прекращении действия государственной аккредитации в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в министерстве, МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

831. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем министра.

832. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

833. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

834. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

835. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

836. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

837. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1¹ СТАТЬИ 16
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 27.07.2010 № 210-ФЗ «ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

838. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, МФЦ размещается на Едином портале, сайте министерства, Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства, МФЦ, его должностных лиц, работников при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе -по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа -посредством официального сайта министерства, Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат "Объявление государственной аккредитации"		
1.	Категория заявителя	1. Региональные общественные организации. 2. Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"		
1.	Категория заявителя	1. Региональные общественные организации.

		2. Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
3.	Организация впервые обращается за государственной аккредитацией	1. Впервые. 2. Ранее уже обращалась и имеется государственная аккредитация.
4.	Срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления о государственной аккредитации	1. Истек срок реализации программы. 2. Истекает срок реализации программы.
Результат "Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию"		
1.	Категория заявителя	1. Региональные общественные организации. 2. Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат "Внесение изменений в реестр общероссийских и аккредитованных спортивных федераций"		
1.	Категория заявителя	1. Региональные общественные организации. 2. Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.

3.	Региональная общественная организация является подразделением общероссийской спортивной федерации	1. Является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Не является подразделением общероссийской спортивной федерации.
4.	Причина внесения изменений в общероссийских аккредитованных региональных спортивных федераций (в отношении региональной спортивной федерации)	1. Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации. 2. Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации. 3. Внесение изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации.
5.	Причина внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (в отношении структурных подразделений общероссийской спортивной федерации)	1. Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации.
Результат "Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации"		
1.	Категория заявителя	1. Региональные общественные организации. 2. Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат "Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги"		
1.	Категория заявителя	1. Региональные общественные организации.

		2. Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
3.	Региональная общественная организация является подразделением общероссийской спортивной федерации	1. Является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Не является подразделением общероссийской спортивной федерации.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Объявление государственной аккредитации"
1.	Региональные общественные организации.
2.	Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации.
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"
3.	Региональная общественная организация, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
4.	Региональная общественная организация, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация

	региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
5.	Региональная общественная организация, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
6.	Региональная общественная организация, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, не существует.
7.	Региональная общественная организация, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
8.	Региональная общественная организация, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
9.	Региональная общественная организация, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
10.	Региональная общественная организация, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной

	федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
11.	Региональная общественная организация, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
12.	Региональная общественная организация, имеется общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общественная организация, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
13.	Региональная общественная организация, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
14.	Региональная общественная организация, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
15.	Региональная общественная организация, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
16.	Региональная общественная организация, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта,

	подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
17.	Региональная общественная организация, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
18.	Региональная общественная организация, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, спортивная федерация по виду спорта, подлежащего аккредитации, существует, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
19.	Региональная общественная организация, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
20.	Региональная общественная организация, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
21.	Региональная общественная организация, не является членом общероссийской спортивной федерации, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
22.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет

	деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
23.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
24.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
25.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
26.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
27.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
28.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне),

	государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
29.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
30.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации осуществляет деятельность без образования юридического лица, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
31.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
32.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
33.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во в третий раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.

34.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
35.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
36.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен во второй раздел ВРСВ, государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
37.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.
38.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее осуществлялась, срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, не истек.
39.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации является юридическим лицом, вид спорта включен в первый раздел (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, национальных видов спорта, а также видов спорта, развиваемых на

	общероссийском уровне), государственная аккредитация региональной спортивной федерации ранее не осуществлялась.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию"	
40.	Региональная общественная организация.
41.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Внесение изменений в реестр общероссийских и аккредитованных спортивных федераций"	
42.	Региональная общественная организация, которая изменила свое наименование (местонахождение).
43.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которое изменило свое наименование (местонахождение).
44.	Региональная общественная организация, которая изменила состав руководящих органов.
45.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которое изменило состав руководящих органов.
46.	Региональная общественная организация, которая внесла изменения в учредительные документы.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации"	
47.	Региональная общественная организация.
48.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги"	
49.	Региональная общественная организация.
50.	Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной
федерации

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить о проведении государственной аккредитации спортивных федераций, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории Нижегородской области, для наделения их статусом региональных спортивных федераций по виду спорта: _____.

2. Установить срок подачи заявлений на государственную аккредитацию _____.

Должность

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

О государственной аккредитации региональной спортивной федерации

На основании документов, представленных общественной организацией _____ и в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»

п р и к а з ы в а ю:

_____, зарегистрированную в установленном законом порядке на территории Нижегородской области, аккредитовать по виду спорта _____ на срок __года с _____.

Основание: протокол заседания комиссии _____.

Должность

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, министерством спорта Нижегородской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Должность

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства спорта Нижегородской области о государственной аккредитации региональной спортивной федерации

На основании документов, представленных общественной организацией _____ и в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»

п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в приказ министерства спорта Нижегородской области от «__» _____ 202__ г. о государственной аккредитации общественной организации _____ в части _____ .

Должность

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

О прекращении действия государственной аккредитации

В соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

Прекратить действие государственной аккредитации _____, по
виду спорта «_____» с _____.

Должность

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

Министерством спорта Нижегородской области на основании
_____ отказано в

исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном
порядке.

Должность

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В _____

(наименование уполномоченного органа,
предоставляющего услугу)

от _____

Заявление

об объявлении государственной аккредитации спортивной федерации

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий полномочия заявителя (уполномоченного
представителя): _____ (наименование,
серия, номер) выдан.

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением)	

общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
Адрес организации	

Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в ВРВС (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне)

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ Дата _____
 (заявителя либо его представителя)
 М.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В _____

(наименование уполномоченного органа,
предоставляющего услугу)

от _____

Заявление

о государственной аккредитации региональной спортивной федерации

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий полномочия заявителя (уполномоченного
представителя): _____ (наименование,
серия, номер) выдан.

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации	

ИНН организации	
Адрес организации	
Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)	<input type="checkbox"/> Имеется <input type="checkbox"/> Не имеется

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать документ, подтверждающий содержание электронного документа, являющего результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в ГБУ НО "УМФЦ"	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
 (заявителя либо его представителя)

М.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В _____

(наименование уполномоченного органа,
предоставляющего услугу)

от _____

Заявление

о получении дубликата документа о государственной аккредитации,
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий полномочия заявителя (уполномоченного
представителя): _____ (наименование,
серия, номер) выдан.

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением	

общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
Адрес организации	
Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)	<input type="checkbox"/> Имеется <input type="checkbox"/> Не имеется

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать документ, подтверждающий содержание электронного документа, являющего результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в ГБУ НО "УМФЦ"	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(заявителя либо его представителя)

М.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В _____

(наименование уполномоченного органа,
предоставляющего услугу)

от _____

Заявление переоформления документа о государственной аккредитации
спортивной федерации

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий полномочия заявителя (уполномоченного
представителя): _____ (наименование,
серия, номер) выдан.

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением)	

общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
Адрес организации	
Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)	<input type="checkbox"/> Имеется <input type="checkbox"/> Не имеется

Укажите причину внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций
<input type="checkbox"/> Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации
<input type="checkbox"/> Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации
<input type="checkbox"/> Внесение изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать документ, подтверждающий содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в ГБУ НО "УМФЦ"	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
---	--

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(заявителя либо его представителя)
М.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном отказе от государственной аккредитации

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий полномочия заявителя (уполномоченного представителя): _____ (наименование, серия, номер) выдан.

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
Адрес организации	
Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация	<input type="checkbox"/> Имеется <input type="checkbox"/> Не имеется

(заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
---	--

Прошу исключить _____ из Реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать документ, подтверждающий содержание электронного документа, являющего результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в ГБУ НО "УМФЦ"	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(заявителя либо его представителя)

М.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к административному регламенту
министерства спорта
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
аккредитация региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий полномочия заявителя (уполномоченного
представителя): _____ (наименование,
серия, номер) выдан.

Прошу исправить следующие допущенные опечатки и ошибки в:

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать документ, подтверждающий содержание электронного документа, являющего результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в ГБУ НО "УМФЦ"	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(заявителя либо его представителя)

М.п. (при наличии)