



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

14 НОЯ 2024

№ в реестре

26639-329-329-416/24П/од

П Р И К А З

29.10.2024

№ 329-416/24П/од

г. Нижний Новгород

**Об учреждении Почетной грамоты
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Нижегородской
области**

В соответствии с пунктом 4.24 Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. № 249, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

3. Признать утратившими силу приказы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области:

от 8 июля 2016 г. № 33-п «Об утверждении положения о Почетной грамоте министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области»;

от 14 мая 2020 г. № 33-п «О внесении изменений в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 8 июля 2016 г. № 33-п».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.министра



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6E6E19BCF4CBE591FA470F47DF1FD643
Владелец: Куренков Михаил Александрович
Действителен: с 18.12.2023 по 12.03.2025

М.А.Куренков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Нижегородской области
от 29.10.2024 № 329-416/24П/од

Положение
о Почетной грамоте министерства энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Почетная грамота, министерство) является формой поощрения за достижения в сферах топливно-энергетического комплекса и (или) жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

1.2. Почетной грамотой награждаются индивидуальные предприниматели, работники и (или) коллективы организаций, сотрудники государственных органов, органов местного самоуправления, министерства за многолетний добросовестный труд и высокие результаты в труде, за достигнутые успехи в работе, добросовестное выполнение своих обязанностей, высокие производственные показатели и большой вклад в развитие отрасли топливно-энергетического комплекса и (или) жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, а также в связи с юбилейными датами, праздничными датами, профессиональными праздниками отрасли, также награждаются победители и призеры регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», проводимого в сферах топливно-энергетического комплекса и (или) жилищно-коммунального хозяйства, определенные решением региональной конкурсной комиссии.

1.3. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в сферах топливно-энергетического комплекса и (или) жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области не менее трех лет, в том числе в данном коллективе – не менее одного года.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

1.4. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость и неснятое дисциплинарное взыскание, к награждению не представляются.

1.5. Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата, представляемого к награждению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Порядок награждения

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в министерство не менее чем за 3 недели до предполагаемой даты вручения награды.

При награждении в связи с юбилейной и праздничной датой указывается дата проведения торжественного мероприятия.

2.2. Ходатайство о награждении сотрудников министерства Почетной грамотой направляется министру служебной запиской посредством системы электронного документооборота (далее - СЭДО), а также с последующим направлением на бумажном носителе за подписью заместителей министра, координацию и контроль деятельности которых они осуществляют, и должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) кандидата, должность, основания для награждения, а также наградной лист, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Ходатайство о награждении индивидуальных предпринимателей, работников и (или) коллективов организаций, сотрудников государственных органов, органов местного самоуправления, направляется в министерство посредством СЭДО с последующим направлением на бумажном носителе в адрес министерства (в случае отсутствия возможности направления посредством СЭДО направляется почтой либо нарочно в адрес министерства) руководителями организаций независимо от их организационно-правовой

формы, государственных органов, органов местного самоуправления.

Ходатайство составляется в свободной форме на бланке (при наличии) и должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) кандидата, должность, наименование организации, контактный телефон исполнителя, мотивированную позицию выдвижения к награждению, а также наградной лист, оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных кандидата (физического лица) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Наградной лист на организации и (или) коллективы индивидуальных предпринимателей оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4. Наградной лист заполняется на компьютере, помарки и исправления в нем не допускаются. Все сведения указываются полностью, без сокращений.

2.5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой направляются министром (лицом, исполняющим его обязанности) посредством наложения соответствующей резолюции для рассмотрения наградных документов в отдел аналитической и лицензионной работы министерства.

2.6. Отдел аналитической и лицензионной работы министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и направляет их министру (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения.

2.7. Решение о награждении принимается министром (лицом, исполняющим его обязанности), после рассмотрения наградных документов.

Срок принятия решения о награждении Почетной грамотой либо о направлении мотивированного уведомления об отказе в награждении не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации направленных наградных документов.

2.8. Решение о награждении оформляется приказом министерства.

2.9. Оформление наград осуществляется ответственными сотрудниками отдела аналитической и лицензионной работы министерства после утверждения и регистрации приказа министерства с указанием его реквизитов.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленных к награждению, основаниям для награждения, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Положения;

- комплект документов не соответствует требованиям пунктов 2.2 - 2.4 настоящего Положения;

- наличие неснятой или непогашенной судимости и неснятого дисциплинарного взыскания.

2.11. В случае отказа в награждении Почетной грамотой ходатайствующей стороне направляется письмо министерства с указанием причины отказа, возвращается комплект наградных документов.

2.12. Награды вручаются в торжественной обстановке непосредственно награждаемому министром (лицом, исполняющим его обязанности) либо по его поручению иным должностным лицом.

Выписка из приказа о награждении выдается в день вручения награды.

2.14. В трудовую книжку награжденного, являющегося государственным гражданским служащим министерства, и (или) в сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, вносится запись о награждении Почетной грамотой.

2.15. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Почетной грамоте
министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
(вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(для организаций - официальное
наименование)

2. Должность, место работы

3. ИНН, ОГРН, (для индивидуальных
предпринимателей ОГРНИП), дата
регистрации

4. Дата рождения

(число, месяц, год)

5. Образование

(высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

6. Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости и неснятого
дисциплинарного взыскания

7. Виды наград, даты предыдущих награждений

8. Стаж работы общий _____ в отрасли _____ в коллективе _____

9. Трудовая деятельность (сведения с последнего места работы):

Месяц и год		Должность	Местонахождение индивидуального предпринимателя или организации
поступления	ухода		

Информация, указанная в пунктах 1 – 9, соответствует данным трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, паспорта, документов об образовании, личного дела.

М.П. _____
(при наличии) _____ (должность работника кадрового подразделения, подпись, фамилия, инициалы)

10. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.
(при наличии)

« __ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Почетной грамоте
министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО (отчество – при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, расположенному по адресу: 603000, г.Н.Новгород, ул.М.Горького, 150, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- должность, место работы;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;
- сведения о стаже;
- сведения о трудовой деятельности;
- адрес регистрации;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи награждением ведомственной наградой министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о Почетной грамоте
министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
(вид награды)

1. Полное наименование,
местонахождение (юридический адрес)
и год образования организации _____

2.<*>ИНН, ОГРНИП, дата регистрации _____

3.Фамилия, имя, отчество
(при наличии) и должность
руководителя организации (ФИО
(отчество при наличии)
индивидуального предпринимателя) _____

4. Виды наград и даты награждений _____

5. Основные направления деятельности (информация о результатах деятельности за последние 3 года)

(наименование должности
руководителя организации (или
индивидуального предпринимателя))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(при наличии)

« __ » _____ 20 ____ г.

<*>Пункт, помеченный звездочкой, заполняется только в отношении индивидуального предпринимателя