



Министерство  
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

12 ДЕК 2024

№ в реестре

26.955-318-1054

П Р И К А З

27.11.2024

№

1054

г. Нижний Новгород

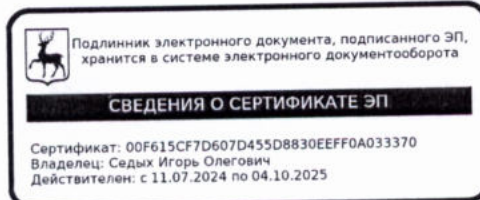
Об утверждении административного  
регламента государственных казенных  
учреждений Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения»  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и производство ежемесячной  
денежной выплаты гражданам, страдающим  
сахарным диабетом»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Назначение и производство ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

Министр



И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
27.11.2024 1054

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ» ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОИЗВОДСТВО ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ  
ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, СТРАДАЮЩИМ САХАРНЫМ ДИАБЕТОМ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Назначение и производство ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

2.1. Право на получение государственной услуги имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Нижегородской области, получающие пенсию в соответствии с пенсионным законодательством и страдающие сахарным диабетом, при условии, что среднедушевой доход их семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

От имени заявителя может также обратиться законный представитель или доверенное лицо при предъявлении указанным лицом документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

2.2. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

Право на получение государственной услуги имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Нижегородской области, получающие пенсию в соответствии с пенсионным законодательством и страдающие сахарным диабетом, при условии, что среднедушевой доход их семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

От имени заявителя может также обратиться законный представитель или доверенное лицо при предъявлении указанным лицом документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

7. Назначение и производство ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Предоставление государственной услуги осуществляется государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление) по месту жительства заявителя на территории Нижегородской области.

Допускается назначение и производство ежемесячной денежной выплаты по месту пребывания гражданина на территории Нижегородской области:

- при отсутствии у гражданина места жительства;
- при наличии у гражданина места жительства на территории Нижегородской области (при условии приостановления ежемесячной денежной выплаты по его месту жительства на территории Нижегородской области).

9. В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ»).

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема документов, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление государственной услуги ГБУ НО «УМФЦ» включает в себя:

- информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ»;

- прием заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и министерством социальной политики Нижегородской области (далее – Соглашение о взаимодействии).

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за назначением и производством ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо лично в Управлении, либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо лично в Управлении, либо по почте;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной

выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо лично в Управлении, либо направлен по почте;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо лично в Управлении, либо по почте.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Срок предоставления услуги о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты составляет не более 10 рабочих дней, следующего за днем регистрации заявления в Управлении, направленного (поступившего) лично, по почте, посредством Интернет - портала.

После принятия решения о назначении пособия специалист, ответственный за организацию выплаты пособия, готовит документы на перечисление денежных средств через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения пособия.

Формирование и направление выплатных документов в Управление Федеральной почтовой связи Нижегородской области (далее – УФПС Нижегородской области) – филиалам АО «Почта России» производится с использованием Комплексной административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее - АИС «СЗН НО») 26 числа каждого месяца.

12. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, составляет 5

рабочих дней при поступлении заявления в Управление по почте, путем личного обращения, посредством Интернет - портала.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описания вариантов.

#### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, о должностных лицах размещаются на официальном сайте Управления, министерства социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство), а также на Интернет - портале.

Министерство и Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц на официальном сайте Управления и Министерства, на Интернет - портале.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделе, содержащих описание вариантов.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов в Управление составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

22. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в Управление, в том числе в электронном виде через Интернет-портал, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет-портала вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

23. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

24. При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется

путем внесения записи в журнал учета.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

25. Требования, которым должны соответствовать помещения, к которым предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, на Интернет - портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте Управления, Министерства, Интернет - портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

27. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

28. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

29. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:



федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Интернет-портал;

комплексная административно-информационная система социальной защиты населения Нижегородской области (АИС «СЗН НО»);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦЦПСС);

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС).

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

31. При обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано одиноко проживающим гражданином, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 2. Заявление подано представителем по доверенности одиноко проживающего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 3. Заявление подано живущим в семье гражданином, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 4. Заявление подано представителем по доверенности живущего в семье гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного

минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 5. Заявление подано родителем несовершеннолетнего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 6. Заявление подано представителем по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 7. Заявление подано опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 8. Заявление подано представителем по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 9. Заявление подано опекуном совершеннолетнего гражданина, лишенного (ограниченного) дееспособности, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 10. Заявление подано представителем по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина, лишенного (ограниченного) дееспособности, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 11. Заявление подано обучающимся в образовательной организации, по очной форме обучения, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 12. Заявление подано представителем по доверенности обучающегося в образовательной организации, по очной форме обучения, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи

ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 13. Заявление подано нетрудоустроенной беременной женщиной со сроком беременности 30 и более недель, получающая пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

Вариант 14. Заявление подано представителем по доверенности нетрудоустроенной беременной женщины со сроком беременности 30 и более недель, получающая пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением выплаты.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15. Заявление подано гражданином – получателем государственной услуги.

Вариант 16. Заявление подано представителем по доверенности гражданина - получателя государственной услуги.

Вариант 17. Заявление подано родителем несовершеннолетнего гражданина – получателя государственной услуги.

Вариант 18. Заявление подано представителем по доверенности родителя гражданина – получателя государственной услуги.

Вариант 19. Заявление подано опекуном (попечителем) гражданина – получателя государственной услуги.

Вариант 20. Заявление подано представителем по доверенности опекуна (попечителя) гражданина – получателя государственной услуги.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Управлении;
- б) посредством Интернет - портала;
- в) в ГБУ НО «УМФЦ».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

### Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

36. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте.

37. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

38. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не

приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

40. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя.

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

41. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения об установлении (назначении) заявителю пенсии (запрашиваются в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), в Министерстве внутренних дел России (далее – МВД России) в Федеральной службе исполнения наказания России (далее – ФСИН России), в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России (далее - МЧС России), в Федеральной таможенной службе России, в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России) в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, в Федеральной службе охраны России (далее – ФСО России), в Федеральной службе безопасности России (далее – ФСБ России), в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации (далее – Судебный департамент при ВС РФ), в Федеральную службу судебных приставов России (далее – ФССП);

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);

3) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних

календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС России);

4) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

5) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, которые Управление получает самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

42. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет-портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

43. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 40 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

44. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

45. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

46. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по страховому номеру индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном



лечении». Указанный запрос направляется в министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов России (далее – ФССП России).

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

## **Получение дополнительных сведений от заявителя**

47. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении о порядке назначения и производства ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 29.10.2007 № 404 (далее - Положение), представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

48. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

49. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

50. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

51. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

## **Предоставление результата государственной услуги**

52. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

53. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении

(отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалы Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

54. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

## Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

56. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте.

57. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

58. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

59. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

60. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые представитель по доверенности заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие представительство (доверенность).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

61. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель по доверенности заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения об установлении (назначении) заявителю пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);

3) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС РФ);

4) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

5) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, которые Управление получает самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

62. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

63. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

64. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

65. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

66. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по страховому номеру индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»



межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

67. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

68. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

69. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

70. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

71. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

72. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

73. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

74. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

### **Вариант 3**

75. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

76. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

77. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

78. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

79. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

80. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя;

2) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);

3) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;

4) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

81. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о смерти (запрашивается в ФНС РФ);

2) справка из службы занятости о выплате пособия по безработице - для граждан, имеющих статус безработного, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (запрашиваются в Федеральной службе по труду и занятости (далее - Роструд);

3) сведения об установлении (назначении) пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);

5) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

6) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС России);

7) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашивается в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);

родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

8) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

9) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

Непредставление представителем по доверенности заявителя указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

82. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

83. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требованиям, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

84. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

85. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

## Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;



8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении на регистрационном учете в органах власти содействия занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов (далее – ФССП).

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении»; Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

87. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

88. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

89. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

90. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

91. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

92. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

93. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении

(отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

94. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

#### **Вариант 4**

95. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

96. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

97. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

98. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

99. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

100. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые представитель по доверенности заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);
- 4) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;
- 5) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

101. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель по доверенности заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о смерти (запрашивается в ФНС РФ);

2) справка из службы занятости о выплате пособия по безработице - для граждан, имеющих статус безработного, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (запрашиваются в Роструде);

3) сведения об установлении (назначении) пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

4) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области (запрашиваются в МВД России);

6) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС РФ);

7) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашивается в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);



родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

8) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

9) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой гражданин прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

102. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

103. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 100 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

104. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору представителя по доверенности заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

105. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы

регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

106. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных

физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении на регистрационном учете в органах власти содействия занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в ФССП.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об учебе в общеобразовательной организации». Указанный запрос направляется в министерство образования и науки Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении»; Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

32) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

33) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

107. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

108. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

109. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

110. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты:

превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

111. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

112. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

113. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

114. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

### **Вариант 5**

115. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

116. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого родителю несовершеннолетнего гражданина предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.



Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен родителем несовершеннолетнего гражданина посредством Интернет-портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого родителю несовершеннолетнего гражданина предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен родителем несовершеннолетнего гражданина посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте.

117. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от родителя несовершеннолетнего гражданина;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

118. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

119. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

120. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые родитель несовершеннолетнего гражданина должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;

2) документ, удостоверяющий личность родителя несовершеннолетнего гражданина;

3) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);

4) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;

5) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

121. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о рождении ребенка (запрашивается в ФНС РФ);

2) свидетельство о смерти (запрашиваются в ФНС РФ);

3) справка из службы занятости о выплате пособия по безработице - для граждан, имеющих статус безработного, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (запрашиваются в Роструде);

4) сведений об установлении (назначении) пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

5) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

6) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области (запрашиваются в МВД России);

7) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС России);

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашивается в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);

родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

9) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

10) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой гражданин прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

Родитель несовершеннолетнего гражданина вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, которые Управление получает самостоятельно.

Факт совместного проживания заявителя с ребенком (детьми) и факт ведения совместного хозяйства с членами семьи, проживающими с заявителем на жилой площади, указывается в заявлении.

Непредставление родителем несовершеннолетнего гражданина указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

122. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

123. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;
- 2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 120 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

124. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания

125. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

126. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию,

доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении на регистрационном учете в органах власти содействия занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на

учете в органах службы занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в ФССП.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.



Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от родителя несовершеннолетнего гражданина**

127. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

128. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

129. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

130. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты:

превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

131. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

132. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

133. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

134. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

## Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

136. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого представителю по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен представителю по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте.

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого представителю по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен представителем по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

137. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от представителя по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

138. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством

Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

139. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

140. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые представитель по доверенности представителю по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

3) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);

4) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;

5) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства).

6) документ, подтверждающий представительство (доверенность).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

141. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о рождении ребенка (запрашивается в ФНС РФ);

2) свидетельство о смерти (запрашивается в ФНС РФ);

3) справка из службы занятости о выплате пособия по безработице - для граждан, имеющих статус безработного, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (запрашиваются в Роструде);

4) сведений об установлении (назначении) пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

5) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

6) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области (запрашиваются в МВД России);

7) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС России);

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашивается в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);

родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

9) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

10) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой гражданин прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

Родитель несовершеннолетнего гражданина вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, которые Управление получает самостоятельно.

Факт совместного проживания заявителя с ребенком (детьми) и факт ведения совместного хозяйства с членами семьи, проживающими с заявителем на жилой площади, указывается в заявлении.

Непредставление родителем несовершеннолетнего гражданина указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

142. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

143. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 140 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

144. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору представителя по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина независимо от его места жительства или пребывания

145. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

146. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;



15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении на регистрационном учете в органах власти содействия занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в ФССП.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от родителя несовершеннолетнего гражданина**

147. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

148. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

149. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

150. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

151. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

152. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

153. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

154. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

### **Вариант 7**

155. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет-портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

156. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого опекуну (попечителю) несовершеннолетнего гражданина предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен опекуну (попечителю) несовершеннолетнего гражданина посредством Интернет-портала либо лично в Управлении либо по почте.

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого опекуну (попечителю) несовершеннолетнего гражданина предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина посредством Интернет-портала либо лично в Управлении либо по почте.

157. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от опекуна (попечителя) несовершеннолетнего;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

158. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

159. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

160. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;
- 2) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);
- 4) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;

5) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

161. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о рождении ребенка (запрашивается в ФНС РФ);

2) свидетельство о смерти (запрашивается в ФНС РФ);

3) справка из службы занятости о выплате пособия по безработице - для граждан, имеющих статус безработного, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (запрашивается в Роструде);

4) сведений об установлении (назначении) пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

5) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

6) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области (запрашивается в МВД России);

7) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС России);

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашивается в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);

родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

9) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (запрашиваются в Фонде);

10) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

11) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой гражданин прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

162. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

163. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 160 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и



требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

164. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина независимо от его места жительства или пребывания.

165. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

166. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу за застрахованным лицом за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении на регистрационном учете в органах власти содействия занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в ФССП.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об учебе в общеобразовательной организации». Указанный запрос направляется в министерство образования и науки Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии

застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

32) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от опекуна (попечителя) несовершеннолетнего**

167. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

168. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

169. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)**

## государственной услуги

170. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

171. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### Предоставление результата государственной услуги

172. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

173. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

174. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

### Вариант 8

175. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

176. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого представителю по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен представителем по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина посредством Интернет-портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого представителю по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен представителем по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина посредством Интернет-портала либо лично в Управлении либо по почте.

177. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от представителя по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

178. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

179. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября



2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

180. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые представитель по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

3) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);

4) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;

5) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства);

6) документ, подтверждающий представительство (доверенность).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

181. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о рождении ребенка (запрашивается ФНС РФ);

2) свидетельство о смерти (запрашиваются ФНС РФ);

3) справка из службы занятости о выплате пособия по безработице - для граждан, имеющих статус безработного, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (запрашиваются в Роструде);

4) сведений об установлении (назначении) пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

5) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);

7) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС РФ);

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашиваются в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);

родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

9) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (запрашиваются в Фонде);

10) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

11) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой гражданин прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

182. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

183. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 180 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

184. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору представителя по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина независимо от его места жительства или пребывания

185. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

186. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении на регистрационном учете в органах власти содействия занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в ФССП.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об учебе в общеобразовательной организации». Указанный запрос направляется в министерство образования и науки Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

32) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.



### **Получение дополнительных сведений от представителя по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина заявителя**

187. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

188. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

189. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

190. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

191. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

192. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

193. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о

назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

194. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен представителю по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина по выбору независимо от места жительства или от места его пребывания.

### Вариант 9

195. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет-портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

196. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого опекуну совершеннолетнего гражданина, лишённого дееспособности, предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен опекуном совершеннолетнего гражданина, лишённого дееспособности, посредством Интернет-портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого опекуну совершеннолетнего гражданина, лишённого дееспособности, предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен опекуном совершеннолетнего гражданина, лишённого дееспособности, посредством Интернет-портала либо лично в Управлении либо по почте.

197. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим

вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от опекуна совершеннолетнего;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

198. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

199. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

200. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые опекун совершеннолетнего гражданина, лишенного (ограниченного) дееспособности, должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);
- 4) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;
- 5) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства);
- 6) решение суда о лишении (ограничении) дееспособности.

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управление.

201. Исчерпывающий перечень документов, которые опекун совершеннолетнего, лишенного (ограниченного) дееспособности, вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) справка из службы занятости о выплате пособия по безработице - для граждан, имеющих статус безработного, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (запрашиваются в Роструде);

2) сведений об установлении (назначении) заявителю пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);

4) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС РФ);

5) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашивается в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);

родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

б) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

7) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой гражданин прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

202. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

203. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 200 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

204. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору опекуна совершеннолетнего гражданина независимо от его места жительства или пребывания.

205. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы

регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

206. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении на регистрационном учете в органах власти содействия занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.



Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном

содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от опекуна совершеннолетнего**

207. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

208. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

209. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

210. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

211. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми

документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

212. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет-портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

213. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

214. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен заявителю по выбору независимо от места жительства или от места его пребывания.

### **Вариант 10**

215. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

216. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого представителю по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина, лишённого дееспособности, предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен представителем по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина,

лишенного дееспособности, посредством Интернет-портала либо лично в Управлении либо по почте.

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого представителю по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина, лишенного дееспособности, предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен представителем по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина, лишенного дееспособности, посредством Интернет-портала либо лично в Управлении либо по почте.

217. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от представителя по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

218. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

219. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

220. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые представитель по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина, лишенного (ограниченного) дееспособности, должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);
- 4) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;
- 5) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства);
- 6) документ, подтверждающий представительство (доверенность);
- 7) решение суда о лишении (ограничении) дееспособности.

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

221. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина, лишённого (ограниченного) дееспособности, вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) справка из службы занятости о выплате пособия по безработице - для граждан, имеющих статус безработного, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (запрашиваются в Роструде);
- 2) сведений об установлении (назначении) пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);
- 3) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);
- 4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);
- 5) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС РФ);

б) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашивается в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);

родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

7) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

8) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой гражданин прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

222. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

223. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 220 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

224. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору представителя по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина независимо от его места жительства или пребывания.

225. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

226. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу за застрахованным лицом за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»



информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении на регистрационном учете в органах власти содействия занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный запрос направляется в Роструд;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в ФССП.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения об учебе в общеобразовательной организации». Указанный запрос направляется в министерство образования и науки Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

32) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от представителя по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина**

227. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

228. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

229. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

230. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

231. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

232. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

233. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

234. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина, лишенного дееспособности, независимо от места жительства или от места его пребывания.

## Вариант 11

235. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

236. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте.

237. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

238. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

239. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет-портале, посредством почтового отправления.

240. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста.

2) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;

3) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

241. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения об установлении (назначении) заявителю пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);

3) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС России);

4) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

5) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, которые Управление получает самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

242. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

243. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 240 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

244. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания

245. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

246. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по страховому номеру индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

247. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

248. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

249. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

250. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

251. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

252. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

253. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

254. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

### Вариант 12

255. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

256. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте.

257. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от представителя по доверенности обучающегося в образовательной организации;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

258. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не

приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

259. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет - портале, посредством почтового отправления.

260. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые представитель по доверенности заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) справка с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;
- 4) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства).
- 5) документы, подтверждающие представительство (доверенность).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

261. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель по доверенности заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения об установлении (назначении) заявителю пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);

3) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об

особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС РФ);

4) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

5) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, которые Управление получает самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

262. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

263. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 260 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

264. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания

265. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.



## Межведомственное информационное взаимодействие

266. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении»; Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от представителя по доверенности обучающегося в образовательной организации**

267. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

268. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

269. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

270. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты:

превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

271. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

272. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

273. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

274. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

### **Вариант 13**

275. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

276. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте.

277. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

278. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

279. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет - портале, посредством почтового отправления.

280. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста.

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

281. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведений об установлении (назначении) заявителю пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);

3) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС России);

4) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашивается в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);



родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

5) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

б) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, которые Управление получает самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

282. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

283. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 280 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

284. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления

по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания

285. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

286. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по страховому номеру индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о беременных женщинах, срок беременности которых составляет не менее 12 недель». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

287. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

288. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

289. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

290. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

291. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

292. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

293. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

294. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места его пребывания.

### **Вариант 14**

295. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

296. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте;

б) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо по почте.

297. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от представителя по доверенности нетрудоустроенной беременной женщиной;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

298. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

299. Представление документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», осуществляется в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», на Интернет - портале, посредством почтового отправления.

300. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной денежной выплаты, которые представитель по доверенности заявителя должен представить самостоятельно:



1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие представительство (доверенность).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации заявления в Управлении.

301. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель по доверенности заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения об установлении (назначении) заявителю пенсии (запрашиваются в Фонде, МВД России, ФСИН России, МЧС России, Федеральной таможенной службе России, Минобороны России, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, ФСО, ФСБ, Судебном департаменте при ВС РФ, ФССП России);

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания на территории Нижегородской области заявителя (запрашиваются в МВД России);

3) документы о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (запрашиваются в ФНС РФ);

4) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи доходов либо ограничение возможности трудоустройства:

- сведения, подтверждающие отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, - для граждан, имеющих статус безработных (запрашиваются в Роструде);

- сведения об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства) (до 1 января 2025 г. - заявитель посредством представления подтверждающего документа, с 1 января 2025 года запрашиваются в министерстве образования и науки Нижегородской области);

- сведения, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане (сведения из свидетельства о рождении запрашиваются в ФНС РФ);

родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства (запрашиваются в МВД РФ);

родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения) (запрашивается в министерстве здравоохранения Нижегородской области или в Министерстве здравоохранения Российской Федерации);

родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими (запрашиваются в МВД РФ);

нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет (запрашиваются в Фонде);

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (запрашиваются в Фонде);

нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель (запрашиваются в Фонде);

5) иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия) (запрашиваются в Фонде);

б) справка о наличии заболевания (запрашивается в медицинской организации, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, которые Управление получает самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

302. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управлении, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

303. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 57 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

304. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные

органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания

305. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

306. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении (отсутствии) под стражей». Указанный запрос направляется в МВД России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о нахождении на длительном стационарном лечении»; Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации или министерство здравоохранения Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у заявителя заболевания сахарным диабетом» направляется в медицинскую организацию, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о беременных женщинах, срок беременности которых составляет не менее 12 недель». Указанный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу России;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии ». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Минобороны России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный запрос направляется в МВД России;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса;

32) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

### **Получение дополнительных сведений от представителя по доверенности нетрудоустроенной беременной женщиной**

307. В случае неполучения сведений в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения, указанные в Положении, представляются по запросу Управления заявителем с заявлением об уточнении сведений по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 дней с момента получения запроса от Управления.

308. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

309. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

310. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты: превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области.

311. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

312. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом.

313. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня



назначения ежемесячной денежной выплаты.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам Акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

314. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору независимо от места жительства или от места его пребывания.

### **Вариант 15**

315. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), путем личного обращения либо посредством Интернет – портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

316. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо посредством почтового отправления;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо посредством почтового отправления.

317. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

318. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, почтовой связью, на Едином портале, ГБУ НО «УМФЦ».

320. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданного на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста.

321. Исчерпывающий перечень документов, которые одиноко проживающий гражданин вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

322. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

323. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 320 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

324. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

325. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

326. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

327. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

328. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

329. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

330. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

331. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору независимо от места жительства или от места пребывания.

### **Вариант 16**

332. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

333. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо посредством почтового отправления;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо посредством почтового отправления.

334. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

335. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

336. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, почтовой связью, на Едином портале, ГБУ НО «УМФЦ».

337. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;

2) документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий представительство (доверенность).

338. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель по доверенности одиноко проживающего гражданина вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

339. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

340. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 337 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем

информации.

341. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

342. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

343. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

344. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

345. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

346. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Управление – уведомление о назначении (об отказе в назначении) а в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином

портале, в Управление – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, в выданных по результатам предоставления государственной услуги.

347. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

348. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

### **Вариант 17**

349. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

350. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо лично в Управлении, либо посредством почтового отправления;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо лично в Управлении, либо посредством почтового отправления.

351. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

352. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

353. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, почтовой связью, на Едином портале, ГБУ НО «УМФЦ».

354. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;

2) документ, удостоверяющий личность родителя заявителя.

355. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

356. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

357. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 354 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

358. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные



органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

359. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

360. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

361. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных порезультатам предоставления государственной услуги;
- 2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

362. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

363. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Управление – уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в новой редакции;
- б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Управление – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, в выданных по результатам предоставления государственной услуги.

364. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

365. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

### **Вариант 18**

366. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

367. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо посредством почтового отправления;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо посредством почтового отправления.

368. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

369. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

370. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, почтовой связью, на Едином портале, ГБУ НО «УМФЦ».

371. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий представительство (доверенность).

372. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель по доверенности живущего в семье гражданина вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

373. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

374. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 371 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

375. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные

органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

376. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

377. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

378. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

379. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

380. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в

исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

381. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

382. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору независимо от места жительства или от места пребывания.

### **Вариант 19**

383. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

384. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо лично в Управлении, либо посредством почтового отправления;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо лично в Управлении, либо посредством почтового отправления.

385. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

386. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

387. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, почтовой связью, на Едином портале, ГБУ НО «УМФЦ».

388. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя;

3) решение суда об установлении опеки (попечительства).

389. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (запрашиваются в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

390. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

391. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 388 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем

информации.

392. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

393. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

394. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

395. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

396. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

## Предоставление результата государственной услуги

397. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Управление – уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в Управление – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, в выданных по результатам предоставления государственной услуги.

398. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

399. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

## Вариант 20

400. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала либо ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением.

401. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо посредством почтового отправления;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Управлении либо посредством



почтового отправления.

402. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

403. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

404. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, почтовой связью, на Едином портале, ГБУ НО «УМФЦ».

405. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) документ, подтверждающий представительство (доверенность).

406. Исчерпывающий перечень документов, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (запрашиваются в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

407. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала, - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

408. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя правовых оснований для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 405 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие представленных заявителем документов и требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

409. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, кроме Управления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

410. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

411. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

412. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по

результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

413. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

414. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в новой редакции.

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Интернет - портале, в ГБУ НО «УМФЦ», в Управление – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

415. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, указанной в протоколе о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

416. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору независимо от места жительства или от места пребывания.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

417. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Управления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

418. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

419. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

420. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

421. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

422. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

423. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1<sup>1</sup> СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, СПЕЦИАЛИСТОВ**

424. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, Министерства, ГБУ НО «УМФЦ», должностных лиц, специалистов, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается на Интернет - портале, сайте Управления, Портале

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

425. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Министерством, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства, Управлением, специалистами Управления, ГБУ НО «УМФЦ», специалистами ГБУ НО «УМФЦ» при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа - посредством официального сайта Управления, Интернет - портала, Портала многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его должностных лиц и работников).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области «Управление  
социальной защиты населения» по  
предоставлению государственной услуги  
«Назначение и производство ежемесячной  
денежной выплаты гражданам,  
страдающим сахарным диабетом»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ  
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ  
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<b>Результат «Назначение и производство ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом»</b>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Одинок проживающий гражданин, получающий пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p> <p>2. Гражданин, живущий в семье, получающий пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p> <p>3. Обучающийся в образовательной организации, по очной форме обучения, получающий пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области</p>

		<p>на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p> <p>4. Нетрудоспособная беременная женщина со сроком беременности 30 и более недель, получающая пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обратился лично заявитель.</li> <li>2. Обратился родитель несовершеннолетнего гражданина.</li> <li>3. Обратился опекун (попечитель).</li> <li>4. Обратился представитель по доверенности.</li> </ol>
<p>Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»</p>		
3.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин-получатель государственной услуги.</li> </ol>
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обратился лично заявитель.</li> <li>2. Обратился родитель несовершеннолетнего гражданина.</li> <li>3. Обратился опекун (попечитель).</li> <li>4. Обратился представитель по доверенности.</li> </ol>

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и производство ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом»</p>	

1.	<p>Одинок проживающий гражданин, получающий пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>
2.	<p>Представитель по доверенности одинок проживающего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>
3.	<p>Живущий в семье гражданин, получающий пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>
4.	<p>Представитель по доверенности живущего в семье гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>
5.	<p>Родитель несовершеннолетнего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>
6.	<p>Представитель по доверенности родителя несовершеннолетнего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>



7.	<p>Опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>
8.	<p>Представитель по доверенности опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>
9.	<p>Опекун совершеннолетнего гражданина, лишенного (ограниченно) дееспособности, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия</p>
10.	<p>Представитель по доверенности опекуна совершеннолетнего гражданина, лишенного (ограниченного) дееспособности, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>
11.	<p>Обучающиеся в образовательной организации, по очной форме обучения, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.</p>

12.	Представитель по доверенности обучающегося в образовательной организации, по очной форме обучения, получающего пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.
13.	Нетрудоспособная беременная женщина со сроком беременности 30 и более недель, получающая пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.
14.	Представитель по доверенности нетрудоспособной беременной женщины со сроком беременности 30 и более недель, получающая пенсию в соответствии с пенсионным законодательством при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения заявителя за назначением данного пособия.
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»</p>	
15.	Гражданин – получатель государственной услуги
16.	Представитель по доверенности гражданина-получателя государственной услуги
17.	Родитель несовершеннолетнего гражданина-получателя государственной услуги
18.	Представитель по доверенности родителя гражданина – получателя государственной услуги
19.	Опекун (попечитель) гражданина – получателя государственной услуги
20.	Представитель по доверенности опекуна (попечителя) гражданина –

	получателя государственной услуги
--	-----------------------------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области «Управление  
социальной защиты населения» по  
предоставлению государственной услуги  
«Назначение и производство ежемесячной  
денежной выплаты гражданам,  
страдающим сахарным диабетом»

\_\_\_\_\_  
(наименование ГКУ НО «Управление социальной  
защиты населения»)

Кому (заявитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, электронная почта)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по  
результатам предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

на основании \_\_\_\_\_ опечатки и  
ошибки отсутствуют.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

Сведения об электронной  
подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области «Управление  
социальной защиты населения» по  
предоставлению государственной услуги  
«Назначение и производство ежемесячной  
денежной выплаты гражданам,  
страдающим сахарным диабетом»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных по результатам предоставления государственной  
услуги

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование ГКУ НО «Управление социальной  
защиты населения»)

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном по  
результату предоставления государственной услуги.

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Сведения о физическом лице	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о выданном документе, содержащем опечатки и ошибки:

№	Орган, выдавший документ	Наименование документа	Номер документа (при наличии)	Дата документа (при наличии)
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				

## 3. Обоснование для внесения исправлений в документ:

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		

Приложение: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Исправленный(ые) документ(ы): \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

- направить в форме электронного документа в личный кабинет Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения»	
- направить посредством почтового отправления	
- выдать в ГБУ НО «УМФЦ» документ на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги	

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))