



**Министерство
культуры Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

17 ДЕК 2024

№ в реестре

24009 - 321 - 414

П Р И К А З

27.11.2024

г. Нижний Новгород

№ 414

Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

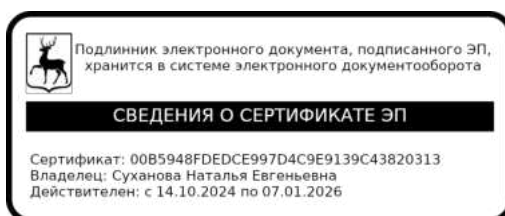
1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – Административный регламент).

2. Государственным учреждениям культуры Нижегородской области, подведомственным министерству культуры Нижегородской области, организовать работу по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Нижегородской области от 27 августа 2024 г. № 253 «Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Е.Суханова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Нижегородской области
от 27.11.2024 № 414

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О
ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ,
ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ,
АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

Наименование организаций, предоставляющих государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляют:

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы им. М.Горького»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета им. А.С.Пушкина»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр кукол»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный ордена «Знак почета» театр юного зрителя»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная академическая филармония имени М.Ростроповича»;

государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Центр культуры «Рекорд» (далее совместно именуемые - Учреждение).

9. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Учреждение, результатом предоставления государственной услуги при обращении за предоставлением информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения

либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Учреждении либо направлен по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

11. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в случае предоставления государственной услуги в устной форме на основании устного запроса заявителя во время обращения, индивидуальное устное информирование каждого гражданина осуществляется не более 15 минут. В исключительных случаях может быть продлено до полного разрешения вопроса заявителя.

Срок рассмотрения письменного заявления заявителя, в том числе направленного электронной почтой, посредством Интернет - портала не должно превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги определен в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Учреждения, на Интернет - портале.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) на официальном сайте Учреждения, Интернет - портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрен.

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов в Учреждении составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Заявление регистрируется в день его поступления в Учреждение.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Учреждением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Учреждения, на Интернет - портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте Учреждения, на Интернет - портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

24. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

25. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Интернет - портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. При обращении заявителя о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 1. Заявление подано физическим лицом.

Вариант 2. Заявление подано юридическим лицом.

Вариант 3. Заявление подано индивидуальным предпринимателем.

28. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

29. Вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, регламентом не предусмотрен.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Учреждении;

б) посредством Интернет - портала;

в) на официальном сайте Учреждения.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления путем личного обращения в Учреждение, посредством электронной почты, Интернет - портала.

32. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Учреждении, либо направлен по электронной почте.

33. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

34. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Представление заявителем заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Учреждении, электронной почтой, на Интернет - портале.

При устном обращении в Учреждение заявление заполняется на усмотрение заявителя.

36. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных

мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: отсутствует.

37. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

38. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;
- в) путем направления электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

39. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует.

40. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

41. Поступившее в Учреждение заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Учреждение заявления.

День регистрации заявления в Учреждении является днем приема указанного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел России (далее - МВД России).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствуют.

44. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления всех необходимых сведений.

В случае обращения в Учреждение в устной форме ответ предоставляется устно.

Предоставление результата государственной услуги

45. Способы получения результата предоставления необходимых сведений государственной услуги:

посредством личного обращения в Учреждение, электронной почты, в личном кабинете на Интернет – портале – предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

46. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае устного обращения, результат предоставляется в часы работы Учреждения.

47. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления путем личного обращения, посредством электронной почты, Интернет - портала.

49. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Учреждении либо направлен по электронной почте.

50. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

51. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

52. Представление заявителем заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту осуществляется лично в Учреждении, электронной почтой, на Интернет - портале.

При устном обращении в Учреждение заявление заполняется на усмотрение заявителя.

53. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: отсутствует.

54. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

55. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;
- в) путем направления электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

56. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует.

57. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

58. Поступившее в Учреждение заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Учреждение заявления.

День регистрации заявления в Учреждении является днем приема указанного заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

59. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствуют.

60. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления всех необходимых сведений.

В случае обращения в Учреждение в устной форме ответ предоставляется устно.

Предоставление результата государственной услуги

61. Способы получения результата предоставления необходимых сведений государственной услуги:

посредством личного обращения в Учреждение, электронной почтой, в личном кабинете на Интернет – портале – предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

62. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае устного обращения, результат предоставляется в часы работы Учреждения.

63. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

64. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления путем личного обращения, посредством электронной почты, Интернет - портала.

65. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо лично в Учреждении либо направлен по электронной почте.

66. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

67. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

68. Представление заявителем заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту осуществляется лично в Учреждении, электронной почтой, на Интернет - портале.

При устном обращении в Учреждение заявление заполняется на усмотрение заявителя.

69. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: отсутствует.

70. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

71. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;
- в) путем направления электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

72. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует.

73. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

74. Поступившее в Учреждение заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Учреждение заявления.

День регистрации заявления в Учреждении является днем приема указанного

заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

75. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствуют.

76. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления всех необходимых сведений.

В случае обращения в Учреждение в устной форме ответ предоставляется устно.

Предоставление результата государственной услуги

77. Способы получения результата предоставления необходимых сведений государственной услуги:

посредством личного обращения в Учреждение, электронной почты, в личном кабинете на Интернет - портале – предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

78. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае устного обращения, результат предоставляется в часы работы Учреждения.

79. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

80. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Учреждения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления Учреждением государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

82. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Учреждения.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Учреждения обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

83. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1¹ СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО

**ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СОТРУДНИКОВ**

85. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, сотрудников, предоставляющих государственную услугу, размещается на Интернет - портале, сайте Учреждения.

86. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Учреждения, его должностных лиц, сотрудников, при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа - посредством официального сайта Учреждения, Интернет - портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается	

заявитель «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»	
1.	Физическое лицо.
2.	Юридическое лицо.
3.	Индивидуальный предприниматель.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
государственных учреждений культуры
Нижегородской области,
подведомственных министерству
культуры Нижегородской области, по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о времени
и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров и
филармоний, киносеансов, анонсы данных
мероприятий»

Директору

(наименование учреждения культуры)

(ФИО заявителя физического лица либо
наименование юридического лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас предоставить информацию о

(наименование мероприятия)

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу вручить при личном обращении в Ваше учреждение, уведомить по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О.

Подпись