



**Главное управление
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

23 ДЕК 2024

№ в реестре

27179-512-286

П Р И К А З

21.11.2024

№ 286

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ главного
управления записи актов гражданского
состояния Нижегородской области
от 27 ноября 2020 г. №335

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 сентября 2024г. № 1248 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» субсидий на иные цели, в отношении которого главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 27 ноября 2020 г. № 335, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что подпункт 4.5.2. раздела IV «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение» применяется начиная с предоставления государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» субсидий на иные цели в 2025 году.

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказ главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 22 марта 2021 г. № 81 «О внесении изменений в

Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» субсидий на иные цели, в отношении которого главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

3.2. приказ главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 23 мая 2022 г. № 90 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» субсидий на иные цели, в отношении которого главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

3.3. приказ главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 16 мая 2023 г. № 95 «О внесении изменений в приказ Главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 27 ноября 2020 г. № 335».

Руководитель главного управления



О.С.Краснова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу главного управления
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области
от 21.11.2024 № 286

«УТВЕРЖДЕН
приказом главного управления
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области
от 27 ноября 2020 г. № 335

**Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
государственному бюджетному учреждению Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания» субсидий на иные цели, в отношении
которого главное управление записи актов гражданского состояния
Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» (далее - учреждение) субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - субсидии).

1.2. Размер и результат предоставления субсидии определяются исходя из целей. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.2.1. Приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных нефинансовых активов.

1.2.2. Проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению главным управлением записи актов гражданского состояния Нижегородской области (далее - главное управление) на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройство территории.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на проведение предусмотренных мероприятий.

Результатом предоставления субсидий является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт, количество объектов особо ценного движимого имущества, в отношении которых проведен ремонт.

1.2.3. Установка пожарно-охранной сигнализации, включая разработку проектно-сметной документации, подключение к коммунальным сетям и получение технических условий.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидий на проведение мероприятий по установке пожарно-охранной сигнализации.

Результатом предоставления субсидий является количество зданий (помещений), оборудованных пожарно-охранной сигнализацией.

1.2.4. Проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах недвижимого имущества, включая разработку научно-проектной документации, государственную историко-культурную и государственную экспертизу проектно-сметной документации, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор за проведением работ, оплата юридических услуг и услуг аттестованных экспертов.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования на основании плана проведения ремонтно-реставрационных работ, стоимости проводимых работ, определяемых на основании предварительной сметы на проведение работ.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, в которых осуществлены ремонтно-реставрационные работы.

1.2.5. Выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, предоставленной на выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Результатом предоставления субсидий является предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

1.2.6. Разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования стоимости проводимых работ, а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество предоставленных прав использования результатов интеллектуальной деятельности (лицензий) на программное обеспечение.

1.2.7. Реализация мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, повышения энергоэффективности учреждения, включая затраты на оснащение приборами учета энергоресурсов (электрической энергии, тепловой энергии, воды), обустройство элементами беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в зданиях учреждения и на прилегающие к ним территории.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, предоставленной на выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, повышения энергоэффективности учреждения.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий на улучшение условий и охраны труда, повышения энергоэффективности учреждения.

1.3. Главное управление осуществляет функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и получателя средств бюджета Нижегородской области, до

которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии учреждением в главное управление предоставляются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

перечень приобретаемых основных средств (с учетом оснащенности и модернизации учреждения и сроков износа основных средств) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами 1.2.1 и 1.2.2. пункта 1.2 настоящего Порядка;

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг с указанием их технических характеристик в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- информация о сроках и стоимости работ по капитальному (текущему) ремонту объектов учреждения, подтверждаемую сметной (проектно-сметной) документацией, согласованной в установленном порядке;

- смета на проведение мероприятий;

- расчеты по видам услуг;

- финансово-экономическое обоснование по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов, в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Главное управление рассматривает представленные учреждением документы на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка и действующему законодательству, в течение 30 календарных дней с даты поступления пакета документов в главное управление.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, комплект документов возвращается учреждению с

обоснованием причины возврата.

Учреждение при наличии возможности устраняет причины, послужившие основанием для возврата, и представляет пакет документов в главное управление повторно не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов в учреждение.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной учреждением информации;

2.4. В целях предоставления субсидии между главным управлением и учреждением заключается соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение), в котором предусматриваются следующие условия:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем Порядке;

- сроки, порядок и форма предоставления отчетности о достижении целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- иные положения (при необходимости).

2.5. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении

субсидии, должно отвечать следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области.

2.6. Перечисление субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

Перечисление субсидии за декабрь месяц осуществляется после предоставления учреждением отчета об использовании субсидии за январь - ноябрь года, в котором заключено соглашение на предоставление субсидий.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в главное управление отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, отчет о расходовании средств субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Формы дополнительной отчетности и сроки представления отчетности устанавливаются в Соглашении, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевой субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Остатки средств, перечисленные учреждением в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного управления.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным управлением, а также органами государственного финансового контроля, факта(ов)

нарушения условий и целей предоставления субсидии учреждение соответствующие средства субсидии возвращает в областной бюджет:

а) на основании требования главного управления - в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.5.1. В случае недостижения результатов, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме неиспользованного целевого объема субсидии, на основании требования главного управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.5.2. Главное управление и Министерство финансов Нижегородской области проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

4.6. В случае принятия главным управлением решения, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, учреждение обязано предоставить информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» субсидий на иные цели, в отношении которого главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
утвержденному приказом главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 27 ноября 2020 г. № 335

Форма

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Финансово-экономическое обоснование субсидии на иные цели
на 20__ год

Наименование учреждения				
Наименование субсидии				
Код субсидии				
		Расчет обоснования <*>		
Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия (направление расходования субсидии)	Планируемая статья расходов	Цена за 1 ед., руб.	Кол-во, ед.	Сумма, руб.
ИТОГО				

<*> Расчет обоснования должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами (проектно-сметными документациями), прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами нормативных затрат, с приложением указанных документов.

Руководитель (или иное уполномоченное
руководителем лицом) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20__ г.».