



Министерство
финансов Нижегородской области

П Р И К А З



18.11.2024

№ 280

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказы
министерства финансов Нижегородской
области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 года № 156 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирование оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 приказа слова «Стулова Д.С.» заменить словами «Донскую С.Л.».

1.2. В Порядке открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» исключить.

1.2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для учета операций, осуществляемых получателями в рамках их бюджетных полномочий, в управлении областного казначейства министерства финансов (далее - управление областного казначейства) открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета доведенных получателю бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (если они доведены) и кассовых расходов (далее - лицевой счет получателя).».

1.2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для открытия лицевого счета получателю в управление областного казначейства представляются следующие документы в установленной форме:

2.3.1. На бумажном носителе:

- а) Заявление на открытие лицевого счета (приложение 1);
- б) Карточка образцов подписей, заверенная подписью руководителя (его заместителя) вышестоящей организации (учредителя) и оттиском гербовой печати вышестоящей организации (учредителя) или нотариально (приложение 2).

Документы на бумажном носителе, указанные в подпункте 2.3.1, после их заверения в соответствии с пунктами 2.4 и 2.9.7 настоящего Порядка подлежат преобразованию сотрудниками управления областного казначейства в электронную форму путем сканирования для дальнейшего их занесения в карточку организации в программном комплексе «АЦК-Финансы».

2.3.2. В электронном виде на электронную почту сотрудника управления областного казначейства для последующего занесения им электронных образцов документов в карточку организации в программном комплексе «АЦК-Финансы»:

- а) копия учредительного документа, заверенная вышестоящей организацией (учредителем) или нотариально (устав или положение);
- б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия документа о государственной регистрации юридического лица;
- в) копия свидетельства налогового органа о постановке на учет с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- г) копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;
- д) анкета (приложение 3).

1.2.4. Второй абзац пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «Представленные для открытия лицевого счета документы заносятся сотрудниками управления областного казначейства в электронном виде в карточку организации в программном комплексе «АЦК-Финансы».

1.2.5. Пункт 2.5.2 исключить.

1.2.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Управление областного казначейства оформляет извещение об открытии лицевого счета на бумажном носителе (приложение 4) и направляет его соответствующему получателю. Электронный экземпляр извещения об открытии лицевого счета хранится в программном комплексе «АЦК-Финансы».

1.2.7. В пункте 2.9.7 слова «разрешительной надписью» заменить словами «разрешительными надписями заместителя министра финансов Нижегородской области».

1.2.8. Второй абзац пункта 2.9.9 изложить в следующей редакции: «Карточки образцов подписей и оттиска гербовой печати на бумажном носителе и завизированные в соответствии с пунктом 2.9.7 настоящего Порядка хранятся

в министерстве финансов Нижегородской области.».

1.2.9. В пункте 3.1.2:

- в первом абзаце после слов «лицевого счета» дополнить словом «электронную»;

- во втором абзаце после слов «должна быть представлена» дополнить словом «электронная».

1.2.10. В пункте 3.2:

- в абзаце шестом слова «в юридическом деле получателя» заменить словами «в электронном виде в карточке организации программного комплекса «АЦК-Финансы.»;

- в абзаце седьмом после слов «денежных средств» дополнить словами «и представить в управление областного казначейства электронную копию уведомления о снятии с учета Российской организации в налоговом органе.»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции: «Решение о закрытии лицевого счета оформляется извещением о закрытии лицевого счета (приложение 6). Бумажный вариант извещения передается получателю, закрывшему лицевой счет, электронный вариант извещения хранится в программном комплексе «АЦК - Финансы». После закрытия лицевого счета управление областного казначейства сообщает об этом в налоговый орган по месту своего нахождения в установленные законодательством сроки.».

1.2.11. Пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Заявки на социальные выплаты физическим лицам оформляются в пределах бюджетных ассигнований, для санкционирования операций не требуется представление подтверждающих документов.».

1.2.12. В пункте 4.3.5 после слов «после проверки» дополнить словом «наличия».

1.2.13. В пункте 4.3.6:

- в первом абзаце слова «и реализации мероприятий по подготовке и проведению празднования 800-летия основания г. Нижнего Новгорода» исключить;

- в пятом абзаце слова «, а также реализации мероприятий по подготовке и проведению празднования 800-летия основания г. Нижнего Новгорода» исключить.

1.2.14. В четвертом абзаце пункта 4.5 после слов «государственного контракта» дополнить словами «(договора, соглашения)».

1.2.15. В пункте 4.7.:

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- отсутствие (полное или частичное) подтверждающих документов.».

1.2.16. В пункте 4.8:

- первый абзац изложить в следующей редакции:

«4.8. Поступившие в управление областного казначейства заявки на оплату расходов рассматриваются на наличие подтверждающих документов, их соответствие пункту 4.5 настоящего Порядка. Обработка заявок осуществляется в течение трех дней. При этом управление областного казначейства ориентируется на дату поступления заявки, зафиксированную в программном комплексе «АЦК-Финансы.»;

- во втором абзаце после слов «государственный контракт» дополнить словами «, договор, соглашение».

1.2.17. Пункт 4.8.¹ изложить в следующей редакции:

«4.8.¹. Перечисление денежных средств на банковские карты «Мир» осуществляется на основании «Распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц» (далее – Распоряжение), оформленного в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Распоряжения направляются в управление областного казначейства в программный комплекс «АЦК-Финансы» с применением усиленной квалифицированной подписи без подтверждающих документов. Распоряжения, поступившие до 10 часов текущего рабочего дня, выгружаются в СУФД до 11 часов текущего рабочего дня. Распоряжения, поступившие в управление областного казначейства после 10 часов текущего рабочего дня, выгружаются в СУФД в первой половине следующего рабочего дня.»

1.2.18. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Ежедневно управление областного казначейства представляет в управление бюджетного учета и отчетности в электронном виде и заверенные электронными квалифицированными подписями должностных лиц министерства следующие документы операционного дня:

- распоряжения на перечисление средств с текущего счета;
- реестр документов, отказанных банком в исполнении;
- уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;
- расходные расписания;
- распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир».

В случае своевременного получения выписки из Управления Федерального казначейства документы представляются не позднее 15 часов через день после получения выписки, в случае задержки получения выписки документы задерживаются на время задержки получения выписки.»

2. Внести в приказ министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 года № 157 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов, проведения кассовых выплат областных автономных учреждений» следующие изменения:

2.1. В пункте 3 приказа слова «Стулова Д.С.» заменить словами «Донскую С.Л.».

2.2. В Порядке открытия и ведения лицевых счетов, проведения кассовых выплат областных автономных учреждений, утвержденном Приказом:

2.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для открытия лицевого счета автономному учреждению в управление областного казначейства представляются следующие документы в установленной форме:

2.3.1. На бумажном носителе:

- а) заявление на открытие лицевого счета (приложение 1);
- б) карточка образцов подписей, заверенная подписью руководителя (его заместителя) вышестоящей организации (учредителя) и оттиском гербовой печати вышестоящей организации (учредителя) или нотариально (приложение 2).

Документы на бумажном носителе, указанные в подпункте 2.3.1, после их заверения в соответствии с пунктами 2.4 и 2.8.6 настоящего Порядка подлежат преобразованию сотрудниками управления областного казначейства в электронную форму путем сканирования для дальнейшего их занесения в карточку организации в программном комплексе «АЦК-Финансы».

2.3.2. В электронном виде на электронную почту сотрудника управления областного казначейства для последующего занесения им электронных образцов документов в карточку организации в программном комплексе «АЦК-Финансы»:

- а) копия учредительного документа, заверенная вышестоящей организацией (учредителем) или нотариально (устав или положение);
- б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия документа о государственной регистрации юридического лица;
- в) копия свидетельства налогового органа о постановке на учет с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- г) копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;
- д) анкета (приложение 3).

2.2.2. Абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «Представленные для открытия лицевого счета документы заносятся сотрудниками управления областного казначейства в электронном виде в

карточку организации в программном комплексе «АЦК-Финансы». Карточки образцов подписей и оттиска гербовой печати на бумажном носителе и завизированные в соответствии с пунктом 2.8.6 настоящего Порядка хранятся в министерстве финансов Нижегородской области.»

2.2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Управление областного казначейства оформляет извещение об открытии лицевых счетов на бумажном носителе (приложение 4) и направляет автономному учреждению. Электронный экземпляр извещения об открытии лицевого счета хранится в программном комплексе «АЦК-Финансы».»

2.2.4. В пункте 2.8.6 после слов «разрешительной надписью» дополнить словами «заместителя министра финансов Нижегородской области.»

2.2.5. Второй абзац пункта 2.8.8 исключить.

2.2.6. Второй абзац пункта 2.11 после слов «данный лицевой счет» дополнить словами «, которые заносятся сотрудниками управления областного казначейства в электронном виде в карточку организации программного комплекса «АЦК-Финансы».»

2.2.7. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Решение о закрытии лицевого счета оформляется извещением (приложение 6), бумажный вариант извещения отдается автономному учреждению. Электронный вариант извещения хранится в программном комплексе «АЦК-Финансы».»

2.2.8. Абзац третий пункта 2.13 исключить.

2.2.9. Дополнить новым пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. В случае закрытия лицевых счетов автономные учреждения должны произвести на дату закрытия счета выверку движения денежных средств и представить в управление областного казначейства электронную копию уведомления о снятии с учета Российской организации в налоговом органе. После закрытия лицевых счетов управление областного казначейства сообщает об этом в налоговый орган по месту своего нахождения в установленные законодательством сроки.»

2.2.10. В шестом абзаце пункта 3.7 после слов «после проверки» дополнить словом «наличия».

2.2.11. Пункт 3.7¹ исключить.

2.2.12. Абзац 5 пункта 3.9 исключить.

2.2.13. Во втором абзаце пункта 3.10. слова «, кроме заявок, указанных в пункте 3.6.¹ настоящего Порядка» исключить.

3. Внести в приказ министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 года № 158 «Об утверждении порядка открытия и ведения

лицевых счетов, проведения кассовых выплат и санкционирования расходов областных бюджетных учреждений» следующие изменения:

3.1. В пункте 3 приказа слова «Стулова Д.С.» заменить словами «Донскую С.Л.».

3.2. В Порядке открытия и ведения лицевых счетов, проведения кассовых выплат и санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, утвержденном Приказом:

3.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для открытия лицевого счета бюджетному учреждению в управление областного казначейства представляются следующие документы в установленной форме:

2.3.1. На бумажном носителе:

- а) заявление на открытие лицевого счета (приложение 1);
- б) карточка образцов подписей, заверенная подписью руководителя (его заместителя) вышестоящей организации (учредителя) и оттиском гербовой печати вышестоящей организации (учредителя) или нотариально (приложение 2).

документы на бумажном носителе, указанные в подпункте 2.3.1, после их заверения в соответствии с пунктами 2.5 и 2.8.6 настоящего Порядка подлежат преобразованию сотрудниками управления областного казначейства в электронную форму путем сканирования для дальнейшего их занесения в карточку организации в программном комплексе «АЦК-Финансы».

2.3.2. В электронном виде на электронную почту сотрудника управления областного казначейства для последующего занесения им электронных образцов документов в карточку организации в программном комплексе «АЦК-Финансы»:

- а) копия учредительного документа, заверенная вышестоящей организацией (учредителем) или нотариально (устав или положение);
- б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия документа о государственной регистрации юридического лица;
- в) копия свидетельства налогового органа о постановке на учет с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- г) копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;
- д) анкета (приложение 3).

3.2.2. Второй абзац пункта 2.5 изложить в следующей редакции: «Представленные для открытия лицевого счета документы заносятся сотрудниками управления областного казначейства в электронном виде в карточку организации в программном комплексе «АЦК-Финансы».

3.2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Управление областного казначейства оформляет извещение об открытии лицевого счета на бумажном носителе (приложение 4) и направляет бюджетному учреждению. Электронный экземпляр извещения об открытии лицевого счета хранится в программном комплексе «АЦК-Финансы».».

3.2.4. В пункте 2.9. после слов «управление областного казначейства» дополнить словами «на бумажном носителе».

3.2.5. В пункте 2.9.7 слова «разрешительной надписью» заменить словами «разрешительными надписями заместителя министра финансов Нижегородской области.».

3.2.6. Второй абзац пункта 2.9.9 изложить в следующей редакции: «Карточки образцов подписей и оттиска гербовой печати на бумажном носителе и завизированные в соответствии с пунктом 2.9.7 настоящего Порядка хранятся в министерстве финансов Нижегородской области.».

3.2.7. Третий абзац пункта 2.12 исключить.

3.2.8. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае закрытия лицевых счетов бюджетные учреждения должны произвести на дату закрытия счета выверку движения денежных средств и представить в управление областного казначейства электронную копию уведомления о снятии с учета Российской организации в налоговом органе. Решение о закрытии лицевого счета оформляется извещением, бумажный вариант извещения отдается бюджетному учреждению. Электронный вариант извещения хранится в программном комплексе «АЦК-Финансы». После закрытия лицевых счетов управление областного казначейства сообщает об этом в налоговый орган по месту нахождения в установленные законодательством сроки.».

3.2.9. В пункте 3.1.7 исключить пятый абзац.

3.2.10. В первом абзаце пункта 3.2.3 после слов «проверки документов» дополнить словом «наличия».

3.2.11. В первом абзаце пункта 3.1.8. слова «, кроме заявок, указанных в пункте 3.2.5.¹ Настоящего порядка.» исключить.

3.2.12. В пункте 3.2.4 после слов «проверки» дополнить словом «наличия».

3.2.13. Пункт 3.2.5.¹ исключить.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Донскую С.Л.

Министр



О.Ю.Сулима