



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

28 ДЕК 2024

27369 - 318 - 965

П Р И К А З

31.10.2024

965

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка создания и
деятельности комиссии по рассмотрению
вопросов о приеме в стационарную
организацию социального обслуживания,
предназначенную для лиц, страдающих
психическими расстройствами, временном
выбытии, переводе и выписке из нее**

В соответствии со статьей 44.1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2024 г. № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

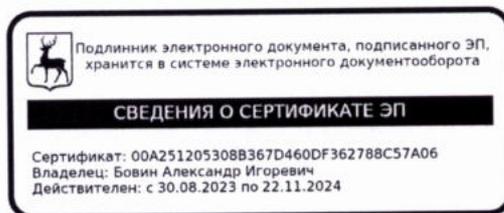
1.1. Порядок создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.

1.2. Состав комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области В.А.Цыганова.

И.о. министра



А.И.Бовин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 31.10.2024 № 965

Порядок
создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме
в стационарную организацию социального обслуживания,
предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами,
временном выбытии, переводе и выписке из нее
(далее - Порядок)

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия) создается приказом министерства социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон № 3185-1), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Комиссия рассматривает:

1) по вопросу о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – психоневрологический интернат):

заявление гражданина или его законного представителя о приеме в психоневрологический интернат;

решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление;

копию заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

от несовершеннолетних граждан дополнительно:

копию заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащего сведения о наличии у гражданина психического расстройства, позволяющего ему находиться в доме-интернате для умственно отсталых детей/детском психоневрологическом интернате;

копию медицинской карты с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, яйца гельминтов, результатами мазков из зева на дифтерию, результатами обследования на туберкулез (детям старше 12 лет рентгенограмма (флюорограмма) органов грудной клетки или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сведениями о противодифтерийной прививке, сведениями о проведении ежегодной реакции Манту, сертификатом о профилактических прививках;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок способен освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

копию справки, заключения или выписки из истории болезни, выданных психиатром, о наличии у ребенка выраженной или умеренной степени умственной отсталости, задержки психического развития или интеллектуальной неполноценности.

от совершеннолетних граждан дополнительно:

копию решения суда о признании гражданина недееспособным;

копию постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, предоставляющие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);

копию решения органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в психоневрологический интернат, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию документа, удостоверяющего личность его законного представителя (при обращении законного представителя гражданина);

копию личной карты гражданина с приложенной выпиской из истории болезни или амбулаторной карты;

копию заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Копии документов заверяются ответственными сотрудниками государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» или «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» по месту проживания (пребывания) гражданина (далее – Центры).

Документы по вопросу приема в психоневрологический интернат направляются с нарочным или по каналу защищенной связи с сопроводительным письмом в день подачи заявления о приеме в психоневрологический интернат в Министерство. В сопроводительном письме должна содержаться информация об индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании по результатам проведенного обследования ответственными специалистами Центра по месту проживания (пребывания) гражданина.

2) по вопросам перевода или выписки из психоневрологического интерната:

заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из психоневрологического интерната, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из психоневрологического интерната, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе, и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н, поступившие из психоневрологического интерната;

3) по вопросу отказа во временном выбытии из психоневрологического интерната:

обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из психоневрологического интерната.

4. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Закона № 3185-1 вырабатывает рекомендации:

1) о приеме или об отказе в приеме в психоневрологический интернат на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) о переводе или об отказе в переводе из психоневрологического интерната в иную организацию социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов);

3) о выписке или об отказе в выписке из психоневрологического интерната;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из психоневрологического интерната.

5. Срок рассмотрения заявления о приеме в психоневрологический интернат и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию.

Срок рассмотрения заявления о переводе из психоневрологического интерната в иную организацию социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов) или о выписке из психоневрологического интерната и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в психоневрологический интернат.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из психоневрологического интерната и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через психоневрологический интернат.

6. Состав комиссии формируется из представителей Министерства, министерства здравоохранения Нижегородской области, органов опеки и попечительства Нижегородской области, государственного казенного учреждения Нижегородской области «Государственное юридическое бюро по Нижегородской области», общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами, и врача-психиатра.

7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем семь человек.

Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

8. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии,

исполняют поручения председателя комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя комиссии).

11. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

12. Заседания комиссии могут проводиться в очном и дистанционном формате.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в психоневрологический интернат, переводе или выписке из него проводится в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

13. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение двух дней, следующих за днем поступления обращения в комиссию.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

15. Вопросы о приеме в психоневрологический интернат, временном выбытии, переводе и выписке из него рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в психоневрологический интернат, временном выбытии, переводе и выписке из него учитывается мнение гражданина.

16. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

17. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона № 3185-І, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в психоневрологический интернат, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из психоневрологического интерната, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из психоневрологического интерната.

18. При рассмотрении вопросов о приеме в психоневрологический интернат, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из психоневрологического интерната нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания.

19. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в психоневрологический интернат, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из него устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

20. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в психоневрологический интернат на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) о возможности или невозможности перевода из психоневрологического интерната в иную организацию социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов);

3) о возможности или невозможности выписки из психоневрологического интерната;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из психоневрологического интерната.

21. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, о приеме гражданина в психоневрологический интернат вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости.

22. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в психоневрологический интернат разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

23. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из психоневрологического интерната в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и уходе;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства.

24. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из психоневрологического интерната в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, совершеннолетнего

гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

25. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из психоневрологического интерната вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации;

5) иных социальных услуг.

26. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из психоневрологического интерната разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне психоневрологического интерната;

6) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

27. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе гражданину во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне психоневрологического интерната;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

28. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

29. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в Центр в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, или в психоневрологический интернат в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 31.10.2024 № 965

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Седых Игорь
Олегович | - министр социальной политики Нижегородской области, председатель комиссии |
| Цыганов
Вадим
Александрович | - заместитель министра социальной политики Нижегородской области, заместитель председателя комиссии |
| Барина
Надежда
Михайловна | - ведущий консультант отдела стационарного социального обслуживания управления социального обслуживания населения министерства социальной политики Нижегородской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Афанасьева
Людмила Ивановна | - главный внештатный психиатр министерства здравоохранения Нижегородской области, и.о. главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородская областная психоневрологическая больница № 1 им. П.П. Кащенко» (по согласованию) |
| Головнов Вадим
Николаевич | - главный юрисконсульт государственного казенного учреждения Нижегородской области «Государственное юридическое бюро по Нижегородской области» (по согласованию) |
| Горшкова
Татьяна
Константиновна | - заместитель начальника управления социального обслуживания населения, начальник отдела стационарного социального обслуживания управления социального обслуживания населения министерства социальной политики Нижегородской области |
| Егорова Татьяна
Владимировна | - начальник отдела медицинской помощи министерства здравоохранения Нижегородской области (по согласованию) |

- Кантинова
Екатерина
Андреевна - директор автономной некоммерческой организации «Служба защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами, детей сирот, оставшихся без попечения родителей» (по согласованию)
- Малюченко
Надежда
Николаевна - начальник отдела опеки и попечительства совершеннолетних управления опеки и попечительства министерства социальной политики Нижегородской области
- Мясоедова
Ляна Юрьевна - начальник отдела полустационарного и надомного социального обслуживания управления социального обслуживания населения министерства социальной политики Нижегородской области
- Уханова
Ирина Игоревна - начальник управления социального обслуживания населения министерства социальной политики Нижегородской области