



**Комитет  
по делам архивов Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

14 ЯНВ 2025

№ в реестре

24408 - 503-086

# П Р И К А З

05.12.2024

№ 86

г. Нижний Новгород

Г О внесении изменений в приказ комитета по  
делам архивов Нижегородской области от  
13.10.2022 № 89

В связи с кадровыми изменениями в комитете по делам архивов Нижегородской области и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 13 октября 2022 г. № 89 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт второй приказа изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области Т.В. Соколову и начальника отдела контрольно-надзорной деятельности, бюджетного планирования и финансового анализа комитета по делам архивов Нижегородской области Т.О. Гарееву.»

1.2. В Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденном приказом:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

а) отчет об основных видах деятельности, формируемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

б) сведения о платных работах и (или) услугах, выполняемых (оказываемых) учреждением, формируемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

в) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

г) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка;

д) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

е) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

а) об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

б) об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

в) об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.»;

4) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от

общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.»

5) в абзаце третьем пункта 11 слова «формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения» заменить словами «формируется с указанием численности: руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Пункт 6 настоящего приказа вступает в силу с 1 февраля 2025 г. и применяется, начиная с предоставления Отчета за 2024 год.

Руководитель



Б.М.Пудалов