



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

20 ЯНВ 2025

№ в реестре

24441-326-326-13-1161349/24

П Р И К А З

26.12.2024

№ 326-13-1161349/24

№

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений
в приказ министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской области
от 29 декабря 2020 г. № 326-13-740209/20**

В связи с изменением структуры исполнительных органов Нижегородской области, а также организационно-штатными изменениями в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 326-13-740209/20 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного приказом:

слова «органы исполнительной власти Нижегородской области» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительные органы Нижегородской области» в соответствующем падеже;

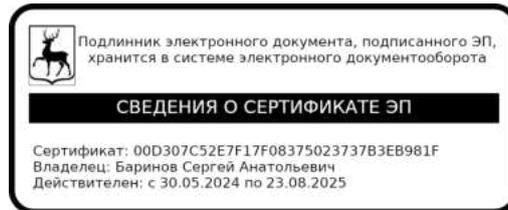
слова «министерстве кадровой политики Нижегородской области» заменить словами «министерстве кадровой политики Правительства Нижегородской области».

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские

служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



С.А.Баринов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области
от 26.12.2024 № 326-13-1161349/24

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Нижегородской
области
от 29.12.2020 № 326-13-740209/20

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Нижегородской
области в министерстве имущественных и земельных отношений
Нижегородской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. В отделе обеспечения деятельности министерства:
 - 1.1. Начальник отдела.
 - 1.2. Заместитель начальника отдела.
 - 1.3. Начальник сектора мониторинга исполнения контрольных поручений отдела обеспечения деятельности министерства.

2. В управлении учета и использования имущества:
 - 2.1. Начальник управления.
 - 2.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела учета и использования имущества.
 - 2.3. Заместитель начальника отдела учета и использования имущества.
 - 2.4. Ведущий консультант отдела учета и использования имущества, в должностные обязанности которого входит участие в предоставлении государственных услуг.
 - 2.5. Консультант отдела учета и использования имущества в должностные обязанности которого входит участие в предоставлении государственных услуг.
 - 2.6. Начальник сектора ведения договоров нежилого фонда отдела учета и использования имущества.

2.7. Начальник отдела разграничения и перераспределения имущества.

3. В управлении распоряжения земельными ресурсами:

3.1. Начальник управления.

3.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела по предоставлению земельных участков в собственность.

3.3. Заместитель начальника отдела по предоставлению земельных участков в собственность.

3.4. Начальник сектора проведения аукционов земельных участков и приема документов по государственным услугам отдела по предоставлению земельных участков в собственность.

3.5. Начальник отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

3.6. Заместитель начальника отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

3.7. Начальник сектора образования, разграничения и изъятия земельных участков.

4. В управлении по предоставлению земельных участков для строительства:

4.1. Начальник управления.

4.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела подготовки решений.

4.3. Заместитель начальника отдела подготовки решений.

4.4. Начальник сектора заключения соглашений отдела подготовки решений.

4.5. Начальник отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

4.6. Заместитель начальника отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

4.7. Начальник сектора заключения договоров отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

4.8. Начальник отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

4.9. Заместитель начальника отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

4.10. Начальник сектора реализации решений на территории муниципальных округов.

4.11. Начальник отдела экспертизы ходатайств.

5. В правовом управлении:

5.1. Начальник управления.

5.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела подготовки нормативных актов и правовой работы.

5.3. Начальник отдела судебной защиты.

5.4. Начальник сектора государственной регистрации и работы с интеллектуальной собственностью.

6. В финансово-экономическом управлении:

6.1. Начальник управления.

6.2. Заместитель начальника управления, начальник экономического отдела.

6.3. Начальник отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов.

6.4. Заместитель начальника отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов.

6.5. Консультант отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов, в должностные обязанности которого входит участие в комиссиях по закупкам.

6.6. Начальник отдела перспективного развития и финансового анализа.

7. В отделе бюджетного учета и отчетности:

7.1. Начальник отдела.

7.2. Заместитель начальника отдела.

8. В управлении корпоративных отношений и реализации комплексных решений:

8.1. Начальник управления.

8.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с льготными категориями граждан, органами местного самоуправления и неиспользуемыми землями сельскохозяйственного назначения.

8.3. Начальник отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

8.4. Заместитель начальника отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

8.5. Ведущий консультант отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

8.6. Консультант отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации, в должностные обязанности которого входит участие в обследовании объектов недвижимости.

8.7. Главный специалист отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации, в должностные обязанности которого входит участие в обследовании объектов недвижимости.

8.8. Начальник отдела продажи и приобретения имущества.

8.9. Начальник сектора проведения торгов отдела продажи и приобретения имущества.

9. В отделе по управлению организациями с государственным участием

и по сопровождению процедур банкротства:

9.1. Начальник отдела по управлению организациями с государственным участием и по сопровождению процедур банкротства.

10. В отделе внутреннего контроля и ревизионной работы:

10.1. Начальник отдела.

10.2. Начальник сектора проверок и мобилизационной подготовки отдела внутреннего контроля и ревизионной работы.

10.3. Консультант сектора проверок и мобилизационной подготовки отдела внутреннего контроля и ревизионной работы.».