



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**



П Р И К А З

17.12.2024

535

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 23 сентября 2014 г. №145

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
приказываю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 23 сентября 2014 г. № 145 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, находящимся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

1.2. Преамбулу и пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок

определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя.».

1.3. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, находящимся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 сентября 2024 г., за исключением пункта 4.10 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2025 г.

Министр



Н.К.Денисов

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области

от 17.12.2024 №
535

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 23 сентября 2014 г. № 145

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом общих требований к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениями субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – субсидии, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель).

1.3. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

2) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации, и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;

3) осуществление мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, ликвидация последствий и проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

4) стипендиальное обеспечение обучающихся в профессиональных образовательных организациях;

5) вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Нижегородской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального

обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) оказание помощи нуждающимся студентам и организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;

7) разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение программного обеспечения;

8) реализация отдельных мероприятий государственных программ;

9) переподготовка и повышение квалификации;

10) компенсация расходов по исполнению судебных актов;

11) приобретение объектов особо ценного движимого имущества;

12) приобретение материальных запасов;

13) иные расходы в целях содержания имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), в надлежащем состоянии;

14) проведение мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

15) выполнение мероприятий по устранению замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов;

16) другие расходы, осуществляемые учреждениями в рамках уставной деятельности, не отнесенные к подпунктам 1 –15 пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются учреждениям, являющимся образовательными организациями.

1.5. Перечень субсидий, предоставляемых учреждениям в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждается главным распорядителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень субсидий).

Перечень субсидий формируется главным распорядителем в разрезе

аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, с детализацией по целям предоставления субсидии.

В графе 9 «Код субсидии» код субсидии формируется с применением следующей структуры:

PPP.TT.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где:

PPP - код главного распорядителя средств областного бюджета (КВСР);

TT - тип субсидии:

01 - государственное задание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

0 - для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи (КЦСР);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет;

2 - областной бюджет;

5 - иные источники;

ППП - порядковый номер субсидии/госзадания (001 - 999).

Перечень субсидий используется при доведении субсидии до учреждения в составе соглашений о предоставлении субсидий и представляется в министерство финансов Нижегородской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в Перечень субсидий осуществляется по решению главного распорядителя с доведением соответствующих изменений до министерства финансов Нижегородской области.

Внесение изменений в Перечень субсидий после 1 октября текущего финансового года производится в случаях, когда средства субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем на основании заявки учреждения, формируемой в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее - заявка), которая должна содержать:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг с указанием их технических характеристик в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному (текущему) ремонту объектов учреждения, подтверждаемую сметной (проектно-сметной) документацией, согласованной в установленном порядке;

сметы на проведение мероприятий;

расчеты по видам услуг;

иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов, в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии, представляет главному распорядителю посредством системы электронного документооборота заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка, и целям использования субсидий, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, по результатам принимает решение о предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидий являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой учреждению в текущем финансовом году, определяется главным распорядителем на основании документов и содержащейся в документах информации, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

2.6. Размер субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся в профессиональных образовательных организациях формируется в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяется исходя из общего числа обучающихся студентов и норм, установленных Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», постановлением Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2005 г. № 26 «Об утверждении порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования

Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области – «кадетская школа» с наличием интерната, «кадетский корпус» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013 г. № 991 «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

Размер субсидии на оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы определяется исходя из норм, установленных Законом Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Нижегородской области от 20 апреля 2005 г. № 105 «О порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся и (или) воспитывающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области и муниципальных образований», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2004 г. № 288 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядке предоставления компенсации на проезд детям-сиротам и детям, оставшимся

без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области».

2.7. Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов учреждений на цели, указанные в подпунктах 1 - 3, 7 - 15 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

2.8. В целях предоставления субсидий между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

2.9. В Соглашении должны содержаться:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии,

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

в зависимости от цели предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.10. Требование, которому должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату субсидий и бюджетных инвестиций в областной бюджет, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области.

2.11. Результатом предоставления субсидии является достижение цели ее предоставления, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка:

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество приобретенных объектов основных средств (за исключением объектов недвижимости);

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий и проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество студентов, обеспеченных стипендиальными выплатами;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 5 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество выплат за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Нижегородской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество мероприятий по оказанию помощи нуждающимся студентам и организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 7 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий по разработке, внедрению программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретению программного обеспечения;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 8 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество подготовленных и проведенных мероприятий;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 9 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество лиц, прошедших подготовку и повышение квалификации;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 10 пункта 1.3 настоящего Порядка - объем погашенной задолженности по исполнению судебных актов;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 11 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 12 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество приобретенных материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 13 пункта 1.3 настоящего Порядка – объем исполненных обязательств по содержанию имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), в надлежащем состоянии;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 14 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 15 пункта 1.3 настоящего Порядка – объем финансовых средств, направленных на выполнение мероприятий по устранению замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов;

при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпункте 16 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий в рамках уставной деятельности.

При предоставлении субсидий в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1.3 настоящего Порядка неотъемлемой частью детализации целей предоставления субсидий в соглашении о предоставлении субсидий являются перечни приобретаемых учреждением за счет субсидии основных средств и объектов недвижимого (движимого) имущества, подлежащих капитальному ремонту (ремонту).

2.12. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления учреждением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (за исключением субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 1.3 настоящего Порядка).

Субсидии на цели, указанные в пунктах 4 - 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально, в сроки, установленные в Соглашении.

2.13. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в соответствии с порядком представления отчетности, определенным Соглашением представляет главному распорядителю на бумажном носителе:

- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, установленной Соглашением;

- ежегодно в срок не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

- ежегодно в срок не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 14 рабочих дней со дня получения от учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.3. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности главный распорядитель принимает решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждениям средств по ранее произведенным учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных организациями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных организациями контрактов (договоров);

в) в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

г) в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа организации отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.4. Остатки средств субсидий, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных

при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, принимаемым по согласованию с министерством финансов Нижегородской области, остатки субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.8. В случае установления главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Соглашении, Соглашение по решению главного распорядителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения

или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.6 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутый показатель результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии.

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.10. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным
бюджетным учреждениям Нижегородской
области, в отношении которых
министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Перечень субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставле ния Субсидии <1>	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <3>
				код главы	раздел, подразде л	целевая статья	вид расходи в	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

<1> Цель предоставления субсидии включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта (с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе адрес местонахождения, наименование структурного подразделения учреждения (при наличии), укрупненного перечня работ), перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и другие конкретные направления расходов.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых актах (наименование, дата, номер), определяющих основания для предоставления субсидии.

<3> Указывается код субсидии, сформированный в соответствии с настоящим Порядком.