



Министерство
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

27 ЯНВ 2025

№ в реестре

24481-318-1141

П Р И К А З

19.12.2024

1141

№

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного
регламента государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежеквартальной денежной
компенсации престарелым гражданам за
пользование телефоном»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 272 «О выплате ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

И.о. министра



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5B8184A5A67FE9D3DFE94BE093128482
Владелец: Бовин Александр Игоревич
Действителен: с 10.10.2024 по 03.01.2026

А.И.Бовин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
ПРЕСТАРЕЛЫМ ГРАЖДАНАМ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕФОНОМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

2.1. При обращении за предоставлением ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном:

Неработающим одиноко или двое совместно проживающие на территории Нижегородской области граждане старше 75 лет, не имеющие аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.

Ежеквартальная компенсация не назначается инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, получающим ежемесячные денежные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем.

2.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

Неработающим одиноко или двое совместно проживающие на территории Нижегородской области граждане старше 75 лет, не имеющие аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет - портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Назначение и выплата ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление) по месту жительства заявителя на территории Нижегородской области.

9. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за назначением ежеквартальной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном (далее – ежеквартальная компенсация):

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо в устной форме по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо по почте;

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении (об отказе в назначении) ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо по почте;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо по почте.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления услуги о назначении (отказе в назначении) ежеквартальной компенсации составляет не более 10 календарных дней, следующего за днем регистрации заявления в Управлении.

12. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление по почте, путем личного обращения, посредством Интернет - портала.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описания вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, о должностных лицах размещаются на официальном сайте Управления, министерства социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство), а также на Интернет - портале.

Министерство и Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц на официальном сайте Управления и Министерства, Интернет - портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III

настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов в Управление составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги**

22. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в Управление, в том числе в электронном виде через Интернет - портал, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет - портала вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

23. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в информационную базу «Система электронного документооборота «Служебная корреспонденция».

24. При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

25. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, на Интернет - портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте Управления, Министерства, а также на Интернет - портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

28. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

29. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Интернет - портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

АИС «СЗН НО»;

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

31. При обращении заявителя за назначением ежеквартальной денежной компенсации за пользование телефоном неработающим одиноко или двум совместно проживающим на территории Нижегородской области гражданам старше 75 лет, не имеющим аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано неработающим одиноко проживающим гражданином старше 75 лет, не имеющим аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.

Вариант 2. Заявление подано представителем по доверенности неработающего одиноко проживающего гражданина старше 75 лет, не имеющего аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.

Вариант 3. Заявление подано законным представителем неработающего одиноко проживающего гражданина, старше 75 лет, не имеющего аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.

Вариант 4. Заявление подано неработающим гражданином старше 75 лет, проживающего совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.

Вариант 5. Заявление подано представителем по доверенности неработающего гражданина старше 75 лет, проживающего совместно с неработающим гражданином

старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.

Вариант 6. Заявление подано законным представителем неработающего гражданина старше 75 лет, проживающего совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Физическое лицо - получатель государственной услуги.

Вариант 8. Представитель по доверенности физического лица - получателя государственной услуги.

Вариант 9. Законный представитель физического лица - получателя государственной услуги.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Управлении;

б) посредством Интернет - портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала.

36. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо по почте.

37. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

38. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Представление заявителем документов и заявления по форме, утвержденной Министерством, с указанием способа перечисления суммы ежеквартальной компенсации на личный счет в кредитном учреждении либо через отделение почтовой связи осуществляется в Управление, на Интернет-портале.

40. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о назначении ежеквартальной компенсации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) договор на услуги связи, заключенный между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи.

41. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, содержащие сведения, подтверждающие количество лиц, проживающих в жилом помещении с заявителем и учитываемых в составе его семьи.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в Министерство внутренних дел России (далее – МВД России).

42. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА.

43. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

не предъявлены оригиналы документов, обязательное предъявление которых предусмотрено пунктом 40 настоящего Административного регламента.

44. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

45. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд);

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по страховому номеру индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России (далее – ФНС России);

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о количестве лиц, проживающих в жилом помещении». Указанный запрос направляется в ГИС ЖКХ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

47. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие принадлежности к категории, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие приложенного к заявлению договора на услуги связи,

заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в форме электронного образа его оригинала и непредставление оригинала такого договора в Управлении в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управлении.

4) установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также денежных выплат, выплачиваемых инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

48. Решение о назначении (отказе в назначении) ежеквартальной компенсации принимается Управлением не позднее 10 дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

49. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в устной форме по телефону, в личном кабинете на Интернет – портале – уведомление о назначении ежеквартальной компенсации;

б) в личном кабинете на Интернет - портале, по почте – уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

50. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

51. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала.

53. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем

посредством Интернет – портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо по почте.

54. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

55. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

56. Представление заявителем документов и заявления по форме, утвержденной Министерством, с указанием способа перечисления суммы ежеквартальной компенсации на личный счет в кредитном учреждении либо через отделение почтовой связи осуществляется в Управление, на Интернет-портале.

57. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о назначении ежеквартальной компенсации, которые представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя по доверенности;

2) договор на услуги связи, заключенный между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи;

3) документ, подтверждающий представительство – доверенность.

58. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, содержащие сведения, подтверждающие количество лиц, проживающих в жилом помещении с заявителем и учитываемых в составе его семьи.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

59. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА.

60. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

не предъявлены оригиналы документов, обязательное предъявление которых предусмотрено пунктом 57 настоящего Административного регламента.

61. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

62. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о количестве лиц, проживающих в жилом помещении». Указанный запрос направляется в ГИС ЖКХ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие принадлежности к категории, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие приложенного к заявлению договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в форме электронного образа его оригинала и непредставление оригинала такого договора в Управление в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управление.

4) установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также денежных выплат, выплачиваемых инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

65. Решение о назначении (отказе в назначении) ежеквартальной компенсации принимается Управлением не позднее 10 дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

66. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в устной форме по телефону, в личном кабинете на Интернет – портале – уведомление о назначении ежеквартальной компенсации;

б) в личном кабинете на Интернет - портале, по почте – уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

67. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

68. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала.

70. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в

назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо по почте.

71. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

72. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

73. Представление заявителем документов и заявления по форме, утвержденной Министерством, с указанием способа перечисления суммы ежеквартальной компенсации на личный счет в кредитном учреждении либо через отделение почтовой связи осуществляется в Управление, на Интернет-портале.

74. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о назначении и выплате ежеквартальной компенсации, которые законный представитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и законного представителя;
- 2) договор на услуги связи, заключенный между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи.

75. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документы, содержащие сведения, подтверждающие количество лиц, проживающих в жилом помещении с заявителем и учитываемых в составе его семьи;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (запрашивается в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

76. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА.

77. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

не предъявлены оригиналы документов, обязательное предъявление которых предусмотрено пунктом 74 настоящего Административного регламента.

78. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

79. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о количестве лиц, проживающих в жилом помещении». Указанный запрос направляется в ГИС ЖКХ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

81. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие принадлежности к категории, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие приложенного к заявлению договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в форме электронного образа его оригинала и непредставление оригинала такого договора в Управление в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управление.

4) установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также денежных выплат, выплачиваемых инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам

семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

82. Решение о назначении (отказе в назначении) ежеквартальной компенсации принимается Управлением не позднее 10 дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

83. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в устной форме по телефону, в личном кабинете на Интернет – портале – уведомление о назначении ежеквартальной компенсации;

б) в личном кабинете на Интернет - портале, по почте – уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

84. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

85. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала.

87. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо по почте.

88. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

89. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

90. Представление заявителем документов и заявления по форме, утвержденной Министерством, с указанием способа перечисления суммы ежеквартальной компенсации на личный счет в кредитном учреждении либо через отделение почтовой связи осуществляется в Управление, на Интернет-портале.

91. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о назначении и выплате ежеквартальной компенсации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) договор на услуги связи, заключенный между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи;

92. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, содержащие сведения, подтверждающие количество лиц, проживающих в жилом помещении с заявителем и учитываемых в составе его семьи.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

93. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА.

94. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

не предъявлены оригиналы документов, обязательное предъявление которых

предусмотрено пунктом 91 настоящего Административного регламента.

95. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

96. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)».

Указанный запрос направляется в Фонд;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о количестве лиц, проживающих в жилом помещении». Указанный запрос направляется в ГИС ЖКХ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

98. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие принадлежности к категории, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие приложенного к заявлению договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в форме электронного образа его оригинала и непредставление оригинала такого договора в Управление в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управление.

4) установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также денежных выплат, выплачиваемых инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

99. Решение о назначении (отказе в назначении) ежеквартальной компенсации принимается Управлением не позднее 10 дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

100. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в устной форме по телефону, в личном кабинете на Интернет – портале – уведомление о назначении ежеквартальной компенсации;

б) в личном кабинете на Интернет - портале, по почте – уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

101. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

102. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала.

104. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо по почте.

105. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

106. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

107. Представление заявителем документов и заявления по форме, утвержденной Министерством, с указанием способа перечисления суммы ежеквартальной компенсации на личный счет в кредитном учреждении либо через отделение почтовой связи осуществляется в Управление, на Интернет-портале.

108. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о назначении и выплате ежеквартальной компенсации, которые представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) договор на услуги связи, заключенный между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи;
- 3) документ, подтверждающий личность представителя по доверенности;
- 4) документ, подтверждающий представительство – доверенность.

109. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, содержащие сведения, подтверждающие количество лиц, проживающих в жилом помещении с заявителем и учитываемых в составе его семьи.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

110. Способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА.

111. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

не предъявлены оригиналы документов, обязательное предъявление которых предусмотрено пунктом 108 настоящего Административного регламента.

112. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

113. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о количестве лиц, проживающих в жилом помещении». Указанный запрос направляется в ГИС ЖКХ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

115. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие принадлежности к категории, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие приложенного к заявлению договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в форме электронного образа его оригинала и непредставление оригинала такого договора в Управлении в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управлении;

4) установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также денежных выплат, выплачиваемых инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

116. Решение о назначении (отказе в назначении) ежеквартальной компенсации принимается Управлением не позднее 10 дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

117. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в устной форме по телефону, в личном кабинете на Интернет – портале – уведомление о назначении ежеквартальной компенсации;

б) в личном кабинете на Интернет - портале, по почте – уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

118. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

119. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения либо посредством Интернет - портала.

121. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо по почте.

122. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

123. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

124. Представление заявителем документов и заявления по форме, утвержденной Министерством, с указанием способа перечисления суммы ежеквартальной компенсации на личный счет в кредитном учреждении либо через отделение почтовой связи осуществляется в Управление, на Интернет-портале.

125. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о назначении и выплате ежеквартальной компенсации, которые законный представитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и законного представителя;
- 2) договор на услуги связи, заключенный между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи.

126. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документы, содержащие сведения, подтверждающие количество лиц, проживающих в жилом помещении с заявителем и учитываемых в составе его семьи;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (запрашивается в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

127. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА.

128. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

не предъявлены оригиналы документов, обязательное предъявление которых предусмотрено пунктом 125 настоящего Административного регламента.

129. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

130. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный запрос направляется в Фонд;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный запрос направляется в Фонд;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о количестве лиц, проживающих в жилом помещении». Указанный запрос направляется в ГИС ЖКХ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с

момента поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

132. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие принадлежности к категории, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие приложенного к заявлению договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в форме электронного образа его оригинала и непредставление оригинала такого договора в Управление в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управление;

4) установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также денежных выплат, выплачиваемых инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

133. Решение о назначении (отказе в назначении) ежеквартальной компенсации принимается Управлением не позднее 10 дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

134. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в устной форме по телефону, в личном кабинете на Интернет – портале – уведомление о назначении ежеквартальной компенсации;

б) в личном кабинете на Интернет - портале, в Управление – уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации.

135. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

136. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

137. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы) путем личного обращения или посредством Интернет - портала.

138. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении (об отказе в назначении) ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо по почте;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо по почте.

139. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

140. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, на Интернет - портале.

142. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя.

143. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

144. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА.

145. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

не предъявлены оригиналы документов, обязательное предъявление которых предусмотрено пунктом 142 настоящего Административного регламента.

146. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

147. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

149. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

150. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

151 Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в устной форме по телефону, в личном кабинете на Интернет – портале – уведомление о назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции;

б) в личном кабинете на Интернет - портале, почтой – уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции;

в) в личном кабинете на Интернет - портале, почтой – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

152. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

153. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и

прилагаемых к нему документов путем личного обращения или посредством Интернет - портала.

155. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении (об отказе в назначении) ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо по почте;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо по почте.

156. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

157. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством

Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, почтовой связью, на Интернет - портале.

159. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий личность представителя по доверенности;
- 3) документ, подтверждающий представительство – доверенность.

160. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД РФ.

161. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА.

162. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

не предъявлены оригиналы документов, обязательное предъявление которых предусмотрено пунктом 159 настоящего Административного регламента.

163. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

164. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

166. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

167. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

168. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в устной форме по телефону, в личном кабинете на Интернет – портале – уведомление о назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции;
- б) в личном кабинете на Интернет - портале, почтой – уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции;
- в) в личном кабинете на Интернет - портале, почтой – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

169. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

170. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов путем личного обращения или посредством Интернет - портала.

172. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении (об отказе в назначении) ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо по почте;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) ежеквартальной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо по почте.

173. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

174. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, на Интернет - портале.

176. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и законного представителя.

177. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (запрашивается в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

178. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала - ЕСИА.

179. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении:

не предъявлены оригиналы документов, обязательное предъявление которых предусмотрено пунктом 176 настоящего Административного регламента.

180. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

181. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

183. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

184. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

185. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в устной форме по телефону, в личном кабинете на Интернет – портале – уведомление о назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции;

б) в личном кабинете на Интернет - портале, почтой – уведомление об отказе в назначении ежеквартальной компенсации в новой редакции;

в) в личном кабинете на Интернет - портале, почтой – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

186. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

187. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

188. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Управления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

189. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

190. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

191. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

192. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

193. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

194. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ГБУ НО «УМФЦ», ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1¹ СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

195. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, размещается на Интернет - портале, сайте Управления, Министерства.

196. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Министерством, должностными лицами Министерства, Управлением, специалистами Управления при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа - посредством официального сайта Управления, Интернет - портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения» по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежеквартальной
денежной компенсации престарелым
гражданам за пользование телефоном»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном»		
1.	Категория заявителя	1. Неработающий одиноко проживающий гражданин старше 75 лет, не имеющий аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям. 2. Неработающий гражданин старше 75 лет, проживающий совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель по доверенности. 3. Законный представитель.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - получатель государственной услуги.

8.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель обратился лично. 2. Законный представитель. 3. Представитель по доверенности.
----	--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном»</p>	
1	Неработающий одиноко проживающий гражданин старше 75 лет, не имеющий аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.
2	Представитель по доверенности неработающего одинокого проживающего гражданина старше 75 лет, не имеющий аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.
3	Законный представитель неработающего одинокого проживающего гражданина старше 75 лет, не имеющий аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.
4	Неработающий гражданин старше 75 лет, проживающий совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.
5	Представитель по доверенности неработающего гражданина старше 75 лет, проживающего совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.
6	Законный представитель неработающего гражданина старше 75 лет, проживающего совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»</p>	
7	Физическое лицо - получатель государственной услуги.
8	Представитель по доверенности физического лица - получателя государственной услуги.
9	Законный представитель физического лица - получателя государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения» по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежеквартальной
денежной компенсации престарелым
гражданам за пользование телефоном»

(наименование ГКУ НО «Управление социальной
защиты населения»)

Кому (заявитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные: _____

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления государственной услуги

(наименование уполномоченной организации)

на основании _____ опечатки и
ошибки отсутствуют.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Сведения об электронной
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения» по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежеквартальной
денежной компенсации престарелым
гражданам за пользование телефоном»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной
услуги

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование ГКУ НО «Управление социальной
защиты населения»)

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном по
результату предоставления государственной услуги.

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Сведения о физическом лице	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о выданном документе, содержащем опечатки и ошибки:

№	Орган, выдавший документ	Наименование документа	Номер документа (при наличии)	Дата документа (при наличии)
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				

2.5.				
------	--	--	--	--

3. Обоснование для внесения исправлений в документ:

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Исправленный(ые) документ(ы): _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

- Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	
- направить посредством почтового отправления	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))