



Министерство  
молодежной политики Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

27 ЯНВ 2025

№ в реестре

24482-334-042-09

П Р И К А З

25.12.2024

№ 72-ОД

г. Нижний Новгород

О представлении сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52,  
п р и к а з ы в а ю:

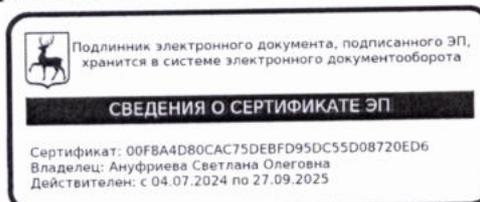
1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве молодежной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 26 декабря 2023 г.

Министр



С.О. Ануфриева

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
молодежной политики  
Нижегородской области  
от 25.12.2024 № 72-ОД

**Порядок**  
**представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера**  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления:

1) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - должности государственной гражданской службы) в министерстве молодежной политики Нижегородской области;

- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим приказом (далее - перечень), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных перечнем;

2) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются лично по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - Управление) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Положения об Управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, согласно которому Управление обеспечивает представление соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Правительства Нижегородской области (далее - министерство), и государственными гражданскими служащими исполнительных органов Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- лицами, указанными в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при поступлении на государственную гражданскую службу (до издания приказа о назначении);

- лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем (до издания приказа о назначении).

4. Государственные гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае нарушения требований законодательства в процессе представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Управление направляет соответствующую информацию министру молодежной политики Нижегородской области для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
молодежной политики  
Нижегородской области  
от 25.12.2024 № 72-ОД

**Перечень  
должностей государственной гражданской службы Нижегородской  
области в министерстве молодежной политики Нижегородской области,  
при замещении которых государственные гражданские служащие  
Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. В отделе развития региональной и муниципальной молодежной политики:

- начальник отдела;
- консультант.

2. В отделе по развитию патриотического воспитания и добровольческой деятельности:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

3. Сектор организационной работы:

- заведующий сектором.