



**Министерство  
образования и науки Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

31 ЯНВ 2025

реестре  
27521-316-316-01-63-2789/24

**П Р И К А З**

20.12.2024

316-01-63-2789/24

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного  
регламента по предоставлению  
государственной услуги «Выплата  
компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в  
государственных, муниципальных и частных  
образовательных организациях,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 121-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Положением о министерстве образования и науки Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 г. № 669,

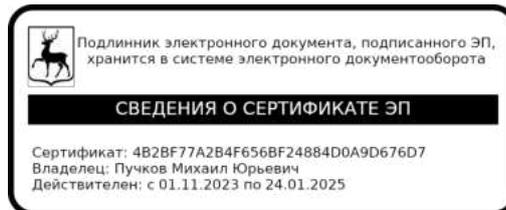
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.Ю.Пучков

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования и науки  
Нижегородской области  
от 20.12.2024 № 316-01-63-2789/24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА  
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И  
УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И  
ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего государственную, муниципальную и частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении государственной услуги (далее соответственно - заявитель).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранец или лицо без гражданства.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя,

а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

7. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Предоставление государственной услуги осуществляется органом, осуществляющим управление в сфере образования, муниципального и (или) городского округа Нижегородской области (далее - муниципальный орган в сфере образования) или уполномоченными органами местного самоуправления учреждениями (организациями) сферы образования, не осуществляющими непосредственно образовательную деятельность (далее - уполномоченные учреждения, при совместном упоминании – уполномоченные органы).

В предоставлении государственной услуги участвуют государственные образовательные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

9. В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ»).

«УМФЦ» вправе отказать в приеме документов.

Организация предоставления государственной услуги в «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между «УМФЦ» и органом местного самоуправления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

а) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 27 мая 2023 г. № 829 (далее – единый стандарт).

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при наличии технической возможности в личный кабинет Интернет-портала, официального сайта (далее именуемые совместно – региональный портал), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) при обращении заявителя за исправлением технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – исправление технических ошибок):

а) решение об исправлении технических ошибок, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Документами, содержащими решение об исправлении технических ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

б) решение об отказе в исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей)

составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО "УМФЦ", почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

12. Максимальный срок исправления технических ошибок составляет не более четырех рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО "УМФЦ", почтовым отправлением.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащим описание вариантов.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, о должностных лицах размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного органа, а также на Интернет-портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного органа, на Интернет-портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении технических ошибок (далее - заявление о предоставлении государственной услуги) в образовательной организации или ГБУ НО "УМФЦ" составляет не более 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или ГБУ НО "УМФЦ" составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

21. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного органа, на Интернет- портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного органа, Интернет-портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

24. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

25. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

26. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА);

федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Интернет-портал (при наличии технической возможности).

28. При направлении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) представления документов, удостоверяющих личность, не требуется.

29. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

30. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

31. При обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано одним из родителей, имеющий одного ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 2. Заявление подано одним из родителей, имеющий двух детей, один или оба из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 3. Заявление подано одним из родителей, имеющий трех и более детей, один или более из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 4. Заявление подано законным представителем ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 5. Заявление подано законным представителем ребенка (детей), один из которых или оба посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 6. Заявление подано законным представителем ребенка (детей), один из которых или более посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

32. При обращении заявителя за исправлением технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Заявление подано одним из родителей ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 8. Заявление подано законным представителем ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем рассмотрения

предоставленных документов, позволяющего выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

По результатам рассмотрения документов определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Профилирование осуществляется:

- а) в образовательных организациях;
- б) с использованием Единого портала;
- в) в ГБУ НО «УМФЦ»;
- г) с использованием регионального портала (при наличии технической возможности).

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

36. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО "УМФЦ", почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

37. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

38. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале,

региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка носит обязательный характер.

40. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- в) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- д) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

41. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка;
- б) сведения об ограничении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка;
- в) сведения об отобрании у родителей (или одного из них) ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями ребенка, проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка, проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей или ребенка, проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

42. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

43. Основания для отказа в приеме документов:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 40 настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка;

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего административного регламента.

44. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

45. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ», образовательные организации.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

46. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»

(далее - ЕГР ЗАГС) по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (далее - ЕГИССО) по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

47. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

48. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

49. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

50. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

51. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

52. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;**

53. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

54. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

55. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

57. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Вариант 2**

58. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и детей составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО "УМФЦ", почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

60. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результатам государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

61. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

62. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документы, подтверждающие сведения о рождении детей, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- в) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- д) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);
- е) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такой ребенок имеется в семье).

63. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- б) сведения об ограничении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у родителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями ребенка (детей), проживающего в семье;
- д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями,

участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

64. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

65. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 62 настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего административного регламента.

66. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

67. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

68. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

69. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 62 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

70. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 62 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 61 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

71. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

72. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 62 настоящего административного регламента.

73. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

74. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;**

75. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

76. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

77. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

79. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 3**

80. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и детей составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

81. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

82. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результатам государственной услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

83. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

84. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- в) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

д) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

е) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).

85. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

86. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

87. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 84 настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего административного регламента.

88. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня их получения.

89. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

90. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

91. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 84 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

92. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 84 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 83 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю

направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

93. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

94. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 84 настоящего административного регламента.

95. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

96. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;**

97. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

98. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

99. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

100. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

101. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 4**

102. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

103. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

104. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результатам государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

104. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка носит обязательный характер.

105. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- в) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- г) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- д) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- е) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

106. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка;

б) сведения об ограничении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у законных представителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между законными представителями ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для законных представителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

е) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

107. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

108. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 105 настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка;

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего административного регламента.

109. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня из получения.

110. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

111. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный

информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

114. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 105 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

115. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 105 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 104 настоящего административного регламента необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

116. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

117. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 105 настоящего административного регламента.

118. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

119. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;**

120. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

121. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

122. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

123. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

124. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 5**

125. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и детей составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

126. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

127. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результатам государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

128. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

129. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- в) документы, подтверждающие сведения о рождении детей, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- г) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- д) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- е) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);
- ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такой ребенок имеется в семье).

130. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- б) сведения об ограничении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у законных представителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между законными представителями ребенка (детей), проживающего в семье;
- д) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для законных представителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- е) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком, (детьми) проживающим в семье.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

131. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

132. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

- а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 130 настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

- б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего административного регламента.

133. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

134. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

135. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

136. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 129 настоящего административного регламента, является

возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

137. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 129 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 128 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

138. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

139. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 129 настоящего административного регламента.

140. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

141. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;**

142. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

143. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

144. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

145. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

146. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 6**

147. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и

детей составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО "УМФЦ", почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

148. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

149. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
межведомственное информационное взаимодействие;  
приостановление предоставления государственной услуги;  
получение дополнительных сведений от заявителя;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результатам государственной услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

150. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и детей носит обязательный характер.

151. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (детей) (при личном обращении);
- в) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

г) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

д) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

е) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).

152. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у законных представителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между законными представителями ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для законных представителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

е) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детей), проживающим в семье.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

153. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

154. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 151 настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей;

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего административного регламента.

155. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

156. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

157. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

158. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 152 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

159. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 152 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 151 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю

направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

160. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

161. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 152 настоящего административного регламента.

162. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

163. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;**

164. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

165. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

166. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

167. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

168. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 7**

169. Максимальный срок исправления технических ошибок составляет не более четырех рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении технических ошибок в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО "УМФЦ", почтовым отправлением.

170. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение об исправлении технических ошибок, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Документами, содержащими решение об исправлении технических ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги,

являются решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

171. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результатам государственной услуги.

172. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

173. Представление заявителем документов и заявления об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 4 к единому стандарту осуществляется в уполномоченный орган через образовательные организации

лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО "УМФЦ", почтовым отправлением.

174. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления технических ошибок, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документы, свидетельствующие о наличии допущенных технических ошибок и содержащие правильные данные.

175. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и Федеральную налоговую службу России о проверке правильности указания данных из паспорта гражданина Российской Федерации и (или) сведений о рождении.

176. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности)-ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

177. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

178. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

179. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ», образовательные организации.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

180. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;**

181. Основания для отказа в исправлении технических ошибок:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего административного регламента;

б) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области Российской Федерации;

в) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

г) в случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок.

182. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

183. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в исправлении технических ошибок.

184. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

185. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 8**

186. Максимальный срок исправления технических ошибок составляет не более четырех рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении технических ошибок в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО "УМФЦ", почтовым отправлением.

187. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение об исправлении технических ошибок, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Документами, содержащими решение об исправлении технических ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

188. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результатам государственной услуги.

189. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

190. Представление заявителем документов и заявления об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 4 к единому стандарту осуществляется в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО "УМФЦ", почтовым отправлением.

191. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления технических ошибок, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

в) документы, свидетельствующие о наличии допущенных технических ошибок и содержащие правильные данные.

192. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком, проживающим в семье.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и Федеральную налоговую службу России о проверке правильности указания данных из паспорта гражданина Российской Федерации и (или) сведений о рождении.

193. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности)-ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

194. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

195. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

196. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ», образовательные организации.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

197. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;**

198. Основания для отказа в исправлении технических ошибок:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего административного регламента;

б) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области Российской Федерации;

в) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

г) в случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок.

199. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня,

следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

200. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении – решение об исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в исправлении технических ошибок.

201. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

202. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений**

203. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа местного самоуправления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя), а также министерством образования и науки Нижегородской области.

204. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и

внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги**

205. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства (органа местного самоуправления (указать наименование муниципального образования) по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

206. Проверки проводятся уполномоченными органами местного самоуправления лицами, министерства.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

207. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

208. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

209. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО  
ОРГАНА, ГБУ НО «УМФЦ», ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1<sup>1</sup>  
СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО, ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. № 210-ФЗ «ОБ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, СПЕЦИАЛИСТОВ**

210. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, органа местного самоуправления, ГБУ НО «УМФЦ», их должностных лиц, специалистов, предоставляющих государственную услугу, размещается на Едином портале, сайте уполномоченного органа, органа местного самоуправления, Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области.

211. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, органа местного самоуправления, ГБУ НО «УМФЦ», их должностных лиц, специалистов при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа - посредством официального сайта министерства, органа местного самоуправления, Единого портала.

Решения и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц заинтересованные лица имеют право обжаловать в министерство образования и науки Нижегородской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выплата компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми  
в государственных, муниципальных и частных  
образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования»

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных, частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Один из родителей, имеющий ребенка (детей), посещающего(щих) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации</li><li>2. Законный представитель ребенка (детей), посещающего(щих) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной</li></ol>

		организации
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Обращается лично.
3.	Сколько детей у родителя?	1. Один ребенок. 2. Двое детей. 3. Трое и более детей.
4.	Сколько под опекой детей у законного представителя?	1. Один ребенок. 2. Двое детей. 3. Трое и более детей.
5.	Имеется ли у законного представителя собственные дети?	1. У законного представителя имеются собственные дети. 2. У законного представителя отсутствуют собственные дети.
<p>Результат государственной услуги «Исправление технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги»</p>		
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей, имеющий ребенка (детей), посещающих(щих) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации 2. Законный представитель, имеющий ребенка (детей), посещающего(щих) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Обращается лично.

**Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных, частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
1	Один из родителей, имеющий одного ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
2	Один из родителей, имеющий двух детей, один или оба из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
3	Один из родителей, имеющий трех и более детей, один или более из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
4	Законный представитель ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
5	Законный представитель ребенка (детей), один из которых или оба посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
6	Законный представитель ребенка (детей), один из которых или более посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технических ошибок (опечаток и ошибок) в

решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги»	
7	Один из родителей ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
8	Законный представитель ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выплата компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми  
в государственных, муниципальных и частных  
образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования»  
(форма)

Кому:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

тел.

\_\_\_\_\_

эл.

\_\_\_\_\_

почта

**РЕШЕНИЕ**

**об исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об  
отказе в предоставлении) государственной услуги**

Рассмотрев заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) принял решение внести в решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие

изменения

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выплата компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми  
в государственных, муниципальных и частных  
образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования»  
(форма)

Кому:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

эл. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почта \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в исправлении технических ошибок в решении о  
предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Рассмотрев заявление об отказе в исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)  
отказано в исправлении технических ошибок

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))