



**Министерство  
образования и науки Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

10 ФЕВ 2025

реестре

24574-316-316-01-63-231/25

**П Р И К А З**

05.02.2025

316-01-63-231/25

№

г. Нижний Новгород

**О внесении изменения в Порядок,  
утвержденный приказом министерства  
образования и науки Нижегородской области  
от 27 февраля 2023 г. № 316-01-63-556/23**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству образования и науки Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 27 февраля 2023 г. № 316-01-63-556/23, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Ю.Пучков



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства образования  
и науки Нижегородской области  
от 05.02.2025 № 316-01-63-231/25

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования  
и науки Нижегородской области  
от 27.02.2023 № 316-01-63-556/23

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности государственного учреждения  
и об использовании закрепленного за ним государственного  
имущества**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования), и определяет процедуру по составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений (далее - учреждение), находящихся в ведении министерства образования и науки Нижегородской области (далее - министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется учреждениями в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям.

II. Требования к Отчету

2.1. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание)<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано государственное задание

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, а также по решению органа - учредителя казенными учреждениями;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

сведения о просроченной кредиторской задолженности;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

сведения о численности сотрудников и оплате труда;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями;

сведения о транспортных средствах;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

### III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в соответствии с Общими требованиями.

3.2. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет, приведены в приложении к Общим требованиям.

### IV. Порядок и сроки составления и утверждения Отчета

4.1. Отчеты учреждений утверждаются и представляются в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу - учредителю.

4.3. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу - учредителю.

4.4. Утвержденный отчет учреждения представляется на согласование министру образования и науки Нижегородской области (далее - министр) в электронном виде с использованием системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Нижегородской области (далее - СЭДО).

4.5. Согласование отчетов учреждений в СЭДО осуществляется параллельно в следующем порядке:

1) руководителем структурного подразделения Министерства, курирующим учреждение (начальник управления, начальник отдела);

2) руководителями структурных подразделений Министерства, компетенция которых затрагивается отчетом (начальник управления финансово-экономической политики и начальник отдела содержания и развития имущественного комплекса системы образования, реализации мероприятий в рамках концессионных соглашений);

3) заместителями министра, курирующими структурные подразделения.

После положительного прохождения процедуры согласования структурным подразделением отчет согласовывается министром, в его отсутствие по уважительным причинам - лицом, исполняющим его обязанности.

4.6. Руководитель структурного подразделения, получивший на согласование в СЭДО Отчет, проверяет его на предмет актуальности и полноты предоставляемых сведений в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного Отчета.

4.7. При отсутствии замечаний Отчет согласовывается, в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме руководитель структурного подразделения не согласовывает Отчет в СЭДО с целью доработки отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение семи рабочих дней дорабатывает Отчет с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.

4.8. Учреждения, имеющие обособленные подразделения (филиалы), осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета, формируют Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и Отчетов обособленных подразделений.

4.9. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

4.10. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременность и достоверность представления сведений, содержащихся в Отчете.

4.11. Учреждение в течение 10 дней с момента согласования размещает Отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с действующим законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12. Отчет автономного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных министерством и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.».

---