



**Министерство
культуры Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

24 ФЕВ 2025

№ в реестре

24692-321-019

П Р И К А З

21.01.2025

г. Нижний Новгород

№ 19

Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области»

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области» и в соответствии с Положением о министерстве культуры Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2010 г. № 602,

п р и к а з ы в а ю:

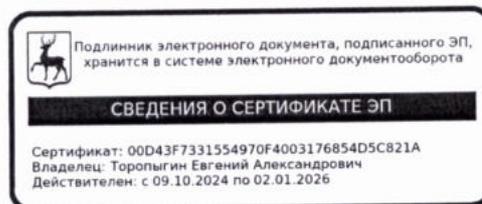
1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области» (далее – Административный регламент).

2. Государственным учреждениям культуры Нижегородской области, подведомственным министерству культуры Нижегородской области, организовать работу по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области» в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Нижегородской области от 30 августа 2024 г. № 283 «Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



Е.А.Торопыгин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Нижегородской области
от 21.01.2025 № 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К
СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ И БАЗАМ ДАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БИБЛИОТЕК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

2.1. В случае подачи заявления о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области:

физические лица;

юридические лица (далее – заявители).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области.

Наименование организаций, предоставляющих государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные учреждения культуры Нижегородской области, подведомственные министерству культуры Нижегородской области:

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека им. Т.А.Мавриной»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И.Ленина»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых» (далее – библиотеки, Министерство).

9. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в библиотеку, результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, на электронную почту заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) не более 30 минут с момента формирования заявителем электронного поискового запроса на интернет-сайтах библиотеки.

2) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки в помещении библиотеки при личном обращении – в день обращения.

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III Административного регламента, содержащим описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

14. Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в библиотеке

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в библиотеку составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация устного запроса заявителя при личном обращении в библиотеку осуществляется должностным лицом библиотеки немедленно в момент обращения в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

21. Регистрация письменного запроса заявителя на предоставление государственной услуги происходит в момент формирования заявителем поискового запроса на интернет-сайте библиотеки, при этом заявителю после верного заполнения письменного запроса направляется уведомление на e-mail, который он указал в электронной форме запроса, о подтверждении регистрации.

22. Регистрация письменного запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего посредством электронной почты, осуществляется в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

Письменный запрос, поступивший в библиотеку посредством электронной почты в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, библиотек, на Интернет-портале."

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на

получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства, библиотек, на Интернет-портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

26. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

27. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

29. При обращении заявителя за предоставлением доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано физическим лицом.

Вариант 2. Заявление подано юридическим лицом.

Возможность оставления заявления без рассмотрения Административным регламентом не предусмотрена.

30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрено.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в библиотеке.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) не более 30 минут с момента формирования заявителем электронного поискового запроса на интернет-сайтах библиотеки.

2) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки в помещении библиотеки при личном обращении – в день обращения.

33. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, на электронную почту заявителя.

34. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

35. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры:

1) межведомственное информационное взаимодействие;

2) приостановление предоставления государственной услуги

поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса при личном обращении в библиотеку, на интернет-сайте библиотеки, о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотеки, содержащего следующие сведения (часть сведений):

- 1) автор;
- 2) заглавие;
- 3) год издания;
- 4) место издания;
- 5) ISBN – международный стандартный книжный номер;
- 6) издательство.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области:

- читательский билет, в том числе разовый или временный при личном обращении в библиотеку;

- при первичном обращении в библиотеку либо при перерегистрации ранее выданного читательского билета, а также для оформления разового или временного читательского билета физических лиц: для лиц, достигших совершеннолетнего возраста - документ, удостоверяющий личность; несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет предъявляют документы, удостоверяющие личность их родителей или законных представителей.

38. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: не предусмотрен.

39. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче запроса и прилагаемых к нему документов является:

в библиотеке – читательский билет, документ, удостоверяющий личность при первичном обращении в библиотеку;

на официальном сайте, электронной почте библиотеки - удостоверение личности не требуется.

40. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

41. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в том числе, Министерство, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи запроса по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

42. Регистрация устного запроса заявителя при личном обращении в библиотеку осуществляется должностным лицом библиотеки немедленно в момент обращения в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

43. Регистрация письменного запроса заявителя на предоставление государственной услуги происходит в момент формирования заявителем запроса на интернет-сайте библиотеки, при этом заявителю после верного заполнения письменного запроса направляется уведомление на e-mail, который он указал в электронной форме запроса, о подтверждении регистрации.

44. Регистрация письменного запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего посредством электронной почты, осуществляется в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

Письменный запрос, поступивший в библиотеку посредством электронной почты в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

45. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
непредъявление заявителем читательского билета либо документа, удостоверяющего личность при первичном обращении в библиотеку;
несоответствие обращения содержанию государственной услуги;
текст электронного или письменного запроса не поддается прочтению;
завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего услугу, решение о которой принято учредителем;
нарушение Правил пользования библиотекой, утвержденных руководителем библиотеки.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не превышающий:

1) 30 минут с момента формирования заявителем электронного поискового запроса на интернет-сайтах библиотеки;

2) непосредственно в день обращения за предоставлением доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки в помещении библиотеки.

Предоставление результата государственной услуги

47. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, посредством электронной почты – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек;

б) в библиотеке – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек.

48. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) немедленно с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги на интернет-сайтах библиотеки;

2) непосредственно в день обращения с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги в помещении библиотеки.

49. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) не более 30 минут с момента формирования заявителем электронного поискового запроса на интернет-сайтах библиотеки.

2) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки в помещении библиотеки при личном обращении – в день обращения.

51. Результатом предоставления варианта государственной услуги является: предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, на электронную почту заявителя, посредством Единого портала.

52. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

53. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры:

1) межведомственное информационное взаимодействие;

2) приостановление предоставления государственной услуги

поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса при личном обращении в библиотеку, на интернет-сайте библиотеки, о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотеки, содержащего следующие сведения (часть сведений):

- 1) автор;
- 2) заглавие;
- 3) год издания;
- 4) место издания;
- 5) ISBN – международный стандартный книжный номер;
- 6) издательство.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области:

- читательский билет, в том числе разовый или временный при личном обращении в библиотеку;

- при первичном обращении в библиотеку либо при перерегистрации ранее выданного читательского билета, а также для оформления разового или временного читательского билета физических лиц: для лиц, достигших совершеннолетнего возраста - документ, удостоверяющий личность; несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет предъявляют документы, удостоверяющие личность их родителей или законных представителей.

56. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: не предусмотрен.

57. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче запроса и прилагаемых к нему документов является:

в библиотеке – читательский билет, документ, удостоверяющий личность при первичном обращении в библиотеку;

на официальном сайте, электронной почте библиотеки - удостоверение личности не требуется.

58. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

59. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в том числе, Министерство, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи запроса по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

60. Регистрация устного запроса заявителя при личном обращении в библиотеку осуществляется должностным лицом библиотеки немедленно в момент обращения в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

61. Регистрация письменного запроса заявителя на предоставление государственной услуги происходит в момент формирования заявителем запроса на интернет-сайте библиотеки, при этом заявителю после верного заполнения письменного запроса направляется уведомление на e-mail, который он указал в электронной форме запроса, о подтверждении регистрации.

62. Регистрация письменного запроса о предоставлении государственной

услуги, поступившего посредством электронной почты, осуществляется в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

Письменный запрос, поступивший в библиотеку посредством электронной почты в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

63. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: непредъявление заявителем читательского билета либо документа, удостоверяющего личность при первичном обращении в библиотеку; несоответствие обращения содержанию государственной услуги; текст электронного или письменного запроса не поддается прочтению; завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего услугу, решение о которой принято учредителем; нарушение Правил пользования библиотекой, утвержденных руководителем библиотеки.

64. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не превышающий:

- 1) 30 минут с момента формирования заявителем электронного поискового запроса на интернет-сайтах библиотеки;
- 2) непосредственно в день обращения за предоставлением доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки в помещении библиотеки.

Предоставление результата государственной услуги

65. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, посредством электронной почты – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек;
- б) в библиотеке – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек.

66. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- 1) немедленно с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги на интернет-сайтах библиотеки;
- 2) непосредственно в день обращения с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги в помещении библиотеки.

67. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту министерства
культуры Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление доступа к справочно-
поисковому аппарату и базам данных
государственных библиотек Нижегородской
области»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Нижегородской области»	
1.	Физическое лицо
2.	Юридическое лицо