

Министр
социальной политики
Нижегородской области



И.О. Седых

2024 г.

Председатель
Нижегородской областной
организации Общероссийского
профессионального союза
работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации



М.Н. Александрова

2024 г.

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между министерством социальной политики
Нижегородской области и Нижегородской областной
организацией Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации на 2025-2027 годы

Управление по труду и занятости населения
Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Дата 22.01.2025 г. № 22/05-25
по регистрации
личных/отсутствия замечаний

руководитель управления
должность
И.В. Панников
(подпись) (ФИО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Региональное отраслевое соглашение (далее – Соглашение) заключено между министерством социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) и Нижегородской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

1.2. Соглашение разработано на основе законов и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Сторонами Соглашения являются:

- представители нанимателя – Министерство (далее – Наниматель), директора государственных (бюджетных и казенных) учреждений социальной защиты населения (далее – Работодатели) в лице их представителя – Министерства;

- государственные гражданские служащие (далее – Гражданские служащие) и работники Министерства, работники государственных (бюджетных и казенных) учреждений социальной защиты населения (далее – Работники) в лице их представителя – Нижегородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Нижегородская областная организация Профсоюза).

1.4. Соглашение является:

правовым актом, содействующим договорному регулированию социально-трудовых отношений, содержащим обязательства по установлению режима труда и отдыха, оплаты труда, социальных льгот и гарантий, обеспечению занятости, условий и охраны труда Гражданских служащих и Работников;

основой для заключения коллективных договоров, должностных регламентов, трудовых договоров и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий Гражданских служащих, Работников при наличии собственных средств, полученных за счет экономии фонда оплаты труда и иных источников для их обеспечения. Условия по коллективным договорам не могут ухудшать положение Гражданских служащих, Работников по сравнению с настоящим Соглашением.

1.5. Данное Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует до 31 декабря 2027 года, Положения, установленные настоящим Соглашением, обязательны для выполнения сторонами Соглашения.

1.6. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.7. В случае реорганизации сторон, их права и обязанности по настоящему Соглашению переходят к правопреемникам сторон.

1.8. Для ведения переговоров по заключению Соглашения, подготовки его проекта, подведению итогов выполнения Соглашения создается комиссия, состав которой указан в приложении к настоящему Соглашению (прилагается).

1.9. При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют двухстороннюю комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

1.10. В течение семи дней со дня подписания Соглашения Министерство направляет его на уведомительную регистрацию в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

1.11. В двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения доводит его текст до подразделений, Профсоюз – до выборных профсоюзных органов для ознакомления и выполнения принятых обязательств.

1.12. Стороны ежегодно, в письменной форме информируют друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.13. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются комиссией, подводятся на заседании президиума Нижегородской областной организации Профсоюза с участием представителей Министерства (по согласованию) и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов представителей нанимателя, работодателей.

1.14. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-экономическое и правовое положение государственных служащих и работников, применяются с момента вступления их в силу.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Вопросы трудовых отношений Гражданских служащих и Работников регулируются Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», а также другими правовыми актами, регулирующими отношения в сфере государственной службы, занятости, социального страхования, охраны труда и иных актов трудового законодательства.

2.2. Условия, включенные в должностные регламенты (инструкции) и служебные контракты (трудовые договоры), не могут ухудшать положения Гражданских служащих и Работников по сравнению с законодательством, настоящим Соглашением и коллективными договорами.

2.3. Проекты локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права, разрабатываются Нанимателем, Работодателями в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим

Соглашением, коллективными договорами при участии выборных профсоюзных органов.

2.4. Режим рабочего времени Гражданских служащих, Работников регулируется служебным распорядком, правилами внутреннего трудового распорядка Министерства, учреждений социальной защиты населения, с учетом мотивированного мнения выборных профсоюзных органов.

2.5. Наниматель, Работодатели обеспечивают Гражданским служащим, Работникам нормальную продолжительность рабочего времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением Работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

2.6. Служебным контрактом (трудовым договором) или дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия служебного контракта, трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного служебным контрактом, трудовым договором или дополнительным соглашением к служебному контракту трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

При отправлении государственного служащего или работника на дистанционную (удаленную работу) представители нанимателя, работодатели обязуются предоставить ему средства для выполнения своих функций, а именно: компьютер или ноутбук у кого их нет, доступ к интернету или его оплату, а также оплату телефонной связи (письмо Минтруда России от 24 декабря 2020 года № 14-2/10/П-12663 «О дистанционной работе»).

2.7. Для отдельных Гражданских служащих и Работников при необходимости может быть установлен режим ненормированного служебного (рабочего) дня, в соответствии с которым по распоряжению представителя Нанимателя, Работодателей они эпизодически могут привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей Гражданских служащих и Работников с ненормированным служебным (рабочим) днем устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом в соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. По соглашению сторон трудового договора Гражданским служащим, Работникам как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего

ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

2.9. Преимущественное право оставления на службе (работе) при сокращении должностей государственной гражданской службы или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы помимо лиц, указанных в статье 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют следующие Гражданские служащие, Работники:

- проработавшим в Министерстве, учреждениях социальной защиты населения свыше 10 лет;
- лицам предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- в семье которых один из супругов имеет статус безработного;
- инвалиды и участники боевых действий по защите Отечества;
- овдовевшие супруги ветеранов боевых действий в течение года со дня признания овдовевшего супруга вдовцом;
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

2.10. Графики отпусков Гражданских служащих, Работников утверждаются Нанимателем, Работодателями не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.11. Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков Гражданским служащим, Работникам предоставлять оплачиваемые отпуска в связи:

- с бракосочетанием Гражданского служащего, Работника, детей – 3 (три) дня;
- с рождением ребенка – 1 (один) день;
- со смертью ближайших родственников (супруга(и), матери, отца, родных братьев, сестер, детей – 3 (три) дня;

с проводами детей в ряды Вооруженных сил Российской Федерации, а также на принятие ими присяги (только родителям) – по 3 (три) календарных дня;

с праздником «Последний звонок» и на вручение аттестата родителям детей обучающихся в 9-х и 11-х классах – 1 (один) календарный день (непосредственно на мероприятие);

родителям, имеющим ребенка младшего школьного возраста (с 1 по 5 классы) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск 1 сентября - 1 (один) календарный день. В случае, если 1 сентября выпадает на выходной (праздничный, нерабочий) день, дополнительный оплачиваемый отпуск 1 (один) календарный день предоставляется работнику на первый учебный день;

не освобожденному председателю (заместителю председателя) первичной профсоюзной организации за общественную работу 3 (три) календарных дня в год.

2.12. Гражданским служащим, Работникам (женщинам), имеющих детей в возрасте до 16 лет, (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет) предоставляется первоочередное право на получение ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков в летнее или другое удобное для них время. Данное право учитывается работодателями при составлении ежегодных графиков-отпусков.

2.13. Гражданским служащим, Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 16 лет, (ребенка-инвалида до 18 лет), одинокой матери, воспитывающей ребенка до 16 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 16 лет без матери, предоставлять ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 7 дней.

2.14. Беременные женщины (при наличии подтверждающих документов) освобождаются от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

2.15. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Родитель (опекун, попечитель) может использовать оплачиваемые дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом двумя способами или комбинировать их:

Первый способ – использовать отгулы ежемесячно по четыре дня. Родитель (опекун, попечитель) может взять их подряд или по частям в течение месяца, например по одному дню каждую неделю или разделить их со вторым родителем. Дни, которые Родитель (опекун, попечитель) не использовал в календарном месяце, в том числе из-за болезни, на другой месяц не переносятся;

Второй способ – использовать однократно до 24 выходных дней подряд в течение календарного года. Эти дни предоставляются в пределах общего

количества дней, которые он накопил к дате начала их использования. Выходные дни, право на которые Гражданский служащий, Работник приобретает после такого «отпуска», может использовать ежемесячно (Правила, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2023 года № 714).

2.16. Наниматель, Работодатель оказывает содействие в переподготовке и повышении квалификации Гражданских служащих, Работников с оплатой труда в соответствии с законодательством.

2.17. Наниматель за добросовестный труд, значительный вклад в социально-экономическое развитие Нижегородской области, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и т.д. применяет следующие виды награждения и поощрения:

благодарственное письмо Министерства, почетная грамота Министерства с выплатой единовременного поощрения, благодарственное письмо Правительства Нижегородской области, диплом Губернатора Нижегородской области, почетная грамота Губернатора Нижегородской области, благодарственное письмо Законодательного Собрания Нижегородской области, ведомственные награды, почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», представление к другим Государственным наградам Российской Федерации в соответствии с действующими положениями о награждении и поощрении.

2.18. Увольнение в связи с ликвидацией организации является массовым независимо от численности работников.

При принятии решения о ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации, и возможном расторжении трудовых договоров работодатель - организация не позднее чем за два месяца, обязаны в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Массовое увольнение работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности (штата) за определенный календарный период:

- сокращение 10% и более численности работников организации в процентном отношении к списочной численности работников на дату принятия решения о внесении изменений в штатное расписание.

3. ОПЛАТА ТРУДА, СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Наниматель производит выплаты денежного содержания Гражданских служащих в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, заработной платы Работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской

области от 19 сентября 2024 года № 174 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области», директорам государственных учреждений в соответствии с Положением об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, по различным видам экономической деятельности», утвержденных постановлениями Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 467, Положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения по виду экономической деятельности «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2011 года № 506, Положением «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 31 октября 2008 года № 500, и не реже, чем каждые полмесяца.

В случае нарушения установленных сроков Наниматель, Работодатели принимают незамедлительные меры, обеспечивающие своевременность и полноту расчетов с Гражданскими служащими, Работниками.

Минимальный размер оплаты труда работников государственных (бюджетных, казенных) учреждений социальной защиты населения Нижегородской области не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством».

3.2. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3.5. За Гражданским служащим, Работником, признанными непригодными к выполнению своих прежних обязанностей по занимаемой должности вследствие общего заболевания, бытовой травмы, сохраняется средний заработок на срок их переквалификации, но не свыше 6 месяцев, с целью использования их для работы в Министерстве, учреждениях социальной защиты населения.

3.6. Наниматель, Работодатели выделяют:

- денежную премию в связи с юбилейными датами Гражданских служащих, Работников при наличии экономии фонда оплаты труда;

- оказывают материальную помощь в случае смерти Гражданского служащего, Работника и близких родственников;

3.7. Работодатели и выборные профсоюзные органы предусматривают через коллективные договоры при наличии средств оказание дополнительных видов социальной помощи.

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья государственных служащих и работников Министерства в качестве одного из приоритетных направлений работы.

4.2. Представители нанимателя, работодателя:

4.2.1. По своей инициативе и (или) по инициативе работников создают в подразделениях Министерства комиссии по охране труда, в которые на паритетной основе входят представители нанимателя, работодателя и соответствующего выборного профсоюзного органа.

4.2.2. Создают необходимые условия для работы членов комиссий по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц первичных профсоюзных организаций по охране труда (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, похождения обучения и т.п.), которые устанавливаются коллективным договором.

4.2.3. Разрабатывают, финансируют и осуществляют мероприятия направленные на проведение специальной оценки условий труда, обеспечение безопасных условий труда, на снижение рисков несчастных случаев на производстве, улучшение условий труда, снижение смертности от предотвратимых причин, увеличение продолжительности жизни и улучшения здоровья государственных служащих и работников Министерства, в пределах средств, выделенных на эти цели из федерального бюджета.

4.2.4. Создают службы охраны труда, вводят должность специалиста по охране труда или назначают ответственного за организацию работы по охране труда, прошедшего специальное обучение по охране труда в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Проводят не реже одного раза в год анализ состояния производственного травматизма (количество несчастных случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают с учетом мнения выборных профсоюзных органов мероприятия по его снижению (недопущению).

4.2.6. Обеспечивают прохождение обязательных предварительных (при поступлении на службу, работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) государственными служащими и работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. На время прохождения периодических медицинских осмотров (время прохождения диспансеризации) за работником сохраняется заработная плата по месту работы (при наличии подтверждающих документов):

- один день раз в три года работникам до 40 лет;

- один день раз в год работникам после 40 лет;

- два дня раз в год предпенсионерам (за 5 лет до пенсии) и пенсионерам.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Если работник прошел диспансеризацию во время очередного отпуска, дополнительные выходные дни ему не предоставляются.

4.2.7. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, государственным служащим и работникам бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства; выдается бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты, в соответствии с установленными нормами, перечень которых прилагается к коллективному договору.

4.2.8. Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, по письменным заявлениям, может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

4.2.9. Обеспечивают государственных служащих и работников производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с установленными нормативами.

4.2.10. Обеспечивают выполнение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, осуществляют меры по гигиеническому воспитанию и обучению работников, способствуют формированию культуры здорового образа жизни, совершенствуют профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, осуществляют комплекс мер по повышению качества образования работников;

4.2.11. Проводят комплекс мероприятий по противопожарной безопасности согласно ежегодно утверждаемому плану в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации;

4.2.12. Обеспечивают структурные подразделения первичными средствами пожаротушения.

4.2.13. Выделяют в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий среди государственных служащих, работников и членов их семей, принимают меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, отдых в детских оздоровительных лагерях.

Конкретные формы и степень участия представителей нанимателя и работодателей в решении этих вопросов отражаются в коллективном договоре.

4.3. Стороны договорились:

4.3.1. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

4.3.2. Постановления выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам безопасности труда и охраны здоровья государственных служащих и работников обязательны к рассмотрению представителем нанимателя и работодателем.

4.3.3. В случае установления факта грубой неосторожности государственного служащего или работника, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах устанавливается комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения выборного профсоюзного органа.

4.3.4. В соответствии с частью 7 статьи 216.1 Трудового кодекса отказ государственного служащего или работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных служебным контрактом, трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью государственного служащего или работника при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства об охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Соглашением, или в воспрепятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Обязанности Нанимателя, Работодателей по созданию условий для осуществления деятельности выборных профсоюзных органов регламентируются статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и могут дополняться в коллективных договорах.

5.2. Наниматель, Работодатели:

не препятствуют вступлению Гражданских служащих и Работников в Общероссийский профессиональный союз работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз), обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций;

производят безналичное удержание и перечисление через бухгалтерию на счета профсоюзных комитетов членских профсоюзных взносов на основе личного заявления члена Профсоюза;

представляют профсоюзным органам информацию о социально-экономическом положении;

признают проведение профсоюзных собраний (конференций) Гражданских служащих, Работников в рабочее время по согласованию с выборным профсоюзным органом;

обязаны безвозмездно предоставлять выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации в соответствии со статьей 377 Трудового Кодекса Российской Федерации;

освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением средней заработной платы за счет работодателя для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятиях.

5.3. Увольнение по инициативе Нанимателя, Работодателей руководителей (их заместителей) выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации Профсоюза и ее структурных подразделений, не освобожденных от основной должности гражданской службы (работы), в случаях сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения гражданским служащим, работником без уважительных причин должностных обязанностей, имеющих дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа.

5.4. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

5.5. Работодатель предоставляет председателю профкома (не освобожденному от основной деятельности) за сложность и интенсивность труда ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск 3 дня.

5.6. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ

Профсоюзные организации и их выборные органы:

6.1. Содействуют реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров.

6.2. Участвуют на паритетных началах в работе комиссий по решению вопросов социально-экономического и трудового развития государственных

(бюджетных и казённых) учреждений социальной защиты населения Нижегородской области.

6.3. Добиваются включения и реализации мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в коллективные договоры, осуществляют общественный контроль за соблюдением прав работников в сфере охраны труда, способствуют организации деятельности совместных комитетов (комиссий) и уполномоченных по охране труда.

6.4. Защищают интересы Гражданских служащих, Работников, в том числе в судебных органах, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание.

6.5. Оказывают социальную поддержку членам Профсоюза при вступлении в брак, при рождении или усыновлении ребёнка, при получении диплома о первом высшем образовании.

6.6. Содействуют Нанимателю, Работодателям в проведении организационных мероприятий по обеспечению детей Гражданских служащих, Работников – членов Профсоюза, путёвками в детские оздоровительные лагеря на период летних школьных каникул.

6.7. Организуют проведение новогодних мероприятий для детей и внуков членов Профсоюза.

6.8. Нижегородская областная организация Профсоюза:

- оказывает методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям, организует обучение профсоюзных кадров и актива по всем направлениям профсоюзной деятельности;

- выделяет льготные санаторные путёвки для остро нуждающихся в лечении членов Профсоюза, организует для них и членов их семей отдых в пансионатах по льготным путёвкам;

- страхует членов Профсоюза от несчастных случаев на работе, по пути с работы и в быту;

- страхует детей и внуков членов Профсоюза в летний оздоровительный период;

Выдает членам Профсоюза (по их заявлению) беспроцентные целевые денежные средства на возвратной основе.

6.9. Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации производит выплаты членам Профсоюза при несчастных случаях на производстве, повлекших за собой получение пострадавшим инвалидности или смерть.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе комиссии, а также соответствующими органами по труду.

7.2. При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

7.3. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются комиссией, подводятся на заседаниях Нижегородской областной организации Профсоюза и коллегии Министерства и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и работодателей.

Приложение
к региональному отраслевому
Соглашению между
министерством социальной
политики
Нижегородской области и
Нижегородской областной
организацией Общероссийского
профессионального союза
работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской
Федерации на 2025-2027 годы

СОСТАВ

комиссии для подготовки заключения и контроля за выполнением
регионального отраслевого соглашения между министерством социальной
политики Нижегородской области и Нижегородской областной организацией
Общероссийского профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
на 2025-2027 годы

от министерства социальной политики Нижегородской области

Уханова Ирина Игоревна

Начальник управления социального
обслуживания населения министерства
социальной политики Нижегородской
области

**от Нижегородской областной организацией Общероссийского
профессионального союза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской Федерации**

Тарасова Альбина Владимировна

Председатель первичной профсоюзной
организации министерств социальной
политики нижегородской области

Большакова Светлана Николаевна

Правовой инспектор труда Профсоюза
по Нижегородской области

Беляева Надежда Геннадьевна

Председатель объединенной
территориальной профорганизации
учреждений социальной защиты
населения Ветлужского района

Шибанова Мария Юрьевна

Заведующий организационным
отделом Нижегородской областной
организации Профсоюза



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов.

Министерство социальной политики Нижегородской области
Министр И. О. Сельях

Нижегородская областная организация Общероссийского
профессионального союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
Председатель Шадеев

