

4/00-25

Руководитель
Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и
картографии по
Нижегородской области



О.Я. Штейн

2024г.

Председатель
Нижегородской областной
организации Общероссийского
профессионального союза работников
государственных учреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации



М.Н.Александрова

2024г.

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между управлением Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской
области и Нижегородской областной организацией Общероссийского
профессионального союза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской Федерации
на 2025-2027 годы

Управление по труду и занятости населения
Нижегородской области
РЕГИСТРИРОВАН
Дата: 31.01.2025 г. № 4/00-25
с записью в Едином государственном реестре
руководитель управления
И.Р. Панкюхен
(Ф.И.О.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Региональное соглашение заключено между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области (далее – Управление) и Нижегородской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2025 – 2027 годы (далее – Соглашение).

1.2. Соглашение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 27 апреля 1999 года № 40-3 «О социальном партнерстве».

1.3. Сторонами Соглашения являются:

- представители нанимателя, работодатели – руководители Управления, руководители организаций, подведомственных Управлению (далее – организации Управления), в лице их полномочного представителя – руководителя Управления;

- федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие, гражданский служащий), работники Управления, работники учреждений, подведомственных Управлению (далее – работники, работник) в лице их полномочного представителя - Нижегородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Нижегородская областная организация Профсоюза).

1.4. Соглашение является:

- правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим общие принципы регулирования связанных с ними отношений между гражданскими служащими, работниками и представителями нанимателя, работодателями, содержащим взаимные обязательства сторон по вопросам прохождения государственной гражданской службы, осуществления трудовой деятельности, оплаты труда, содействия занятости, охраны труда и здоровья, предоставления гражданским служащим, работникам социальных гарантий, льгот и компенсаций, развития социального партнерства;

- основой для заключения коллективных договоров, служебных контрактов, трудовых договоров.

1.5. Соглашение распространяется на всех представителей нанимателя, работодателей, гражданских служащих и работников и обязательно для выполнения представителями нанимателя, работодателями и выборными

органами Нижегородской областной организации Профсоюза (далее – выборные профсоюзные органы, выборный профсоюзный орган).

К гражданским служащим, работникам, не являющимся членами Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) и не уполномочившим Нижегородскую областную организацию Профсоюза на представительство их интересов, нормы Соглашения применяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Представители сторон Соглашения оказывают содействие представителям нанимателя, работодателям и выборным профсоюзным органам в заключении коллективных договоров.

Представители нанимателя, работодатели при получении уведомления от выборного профсоюзного органа о намерении заключить коллективный договор обязаны вступить в переговоры и заключить его на согласованных сторонами условиях.

1.7. Данное Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует до 31 декабря 2027 года.

Стороны Соглашения обязуются не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Соглашения вступить в переговоры по заключению Соглашения на новый срок и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения или по продлению срока действия Соглашения на новый период.

1.8. Ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и внесению изменений в Соглашение, по организации контроля его выполнения и подведением итогов, а также рассмотрение конфликтных ситуаций и разногласий возлагаются на комиссию, состав которой указан в приложении к настоящему Соглашению.

1.9. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-трудовое и правовое положение гражданских служащих, работников применяются со дня вступления их в силу.

1.10. Соглашение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ. При наступлении условий, требующих внесения изменений в Соглашение, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров. Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением к Соглашению, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения гражданских служащих, работников и представителей нанимателя, работодателей.

1.11. Стороны Соглашения:

1.11.1. Не могут в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке отказаться от принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации, ликвидации одного из представителей сторон в период действия Соглашения права и обязанности реорганизуемого представителя одной из сторон переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового соглашения или внесения в Соглашение соответствующих изменений и (или) дополнений.

1.11.2. Обеспечивают участие представителей другой стороны Соглашения в работе своих органов при рассмотрении вопросов, связанных с толкованием положений Соглашения и его выполнением.

Толкование положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон в форме решений комиссии.

1.11.3. Своевременно представляют друг другу полную и достоверную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы гражданских служащих и работников.

1.11.4. В период действия Соглашения при условии соблюдения его требований обязуются использовать все имеющиеся возможности для устранения причин и обстоятельств, которые могут повлечь индивидуальные и коллективные трудовые споры, с использованием установленных законодательством способов их разрешения.

1.12. В течение 7 дней со дня подписания сторонами настоящее Соглашение направляется на уведомительную регистрацию в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

1.13. Представители сторон Соглашения в двухнедельный срок после уведомительной регистрации Соглашения направляют его копии представителям нанимателя, работодателям и выборным профсоюзным органам для ознакомления с его содержанием гражданских служащих, работников и выполнения принятых обязательств.

1.14. Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и правовой защищенности гражданских служащих, работников.

2. Служебные и трудовые отношения

2.1. Служебные отношения гражданских служащих регулируются Федеральным законом № 79-ФЗ, а в части, не урегулированной указанным Федеральным законом, - федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Трудовые отношения между работниками и работодателями регулируются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2. Представители нанимателя, работодатели обязаны до подписания служебного контракта (трудового договора) с гражданским служащим, работником ознакомить его под роспись с правилами служебного (трудового)

распорядка, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с прохождением гражданской службы, трудовой деятельности.

2.3. Содержание служебного контракта и трудового договора, порядок их заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и Трудовым кодексом РФ.

Стороны служебного контракта (трудового договора) определяют их условия с учетом законодательства Российской Федерации, настоящего Соглашения, коллективного договора и иных локальных актов.

Условия, включаемые в служебный контракт (трудовой договор), не могут ухудшать положение гражданских служащих, работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением, региональными отраслевыми соглашениями и коллективными договорами.

Условия служебного контракта (трудового договора), снижающие уровень прав и гарантий гражданского служащего, работника, установленный законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением, коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

2.4. Режим служебного (рабочего) времени гражданских служащих, работников регулируется правилами Служебного (трудового) распорядка, утвержденными представителем нанимателя, работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.5. Для гражданских служащих, работников обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность служебного (рабочего) времени.

2.6. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы). Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с правилами служебного (трудового) распорядка и служебным контрактом по соответствующему перечню должностей.

Для отдельных работников также может быть установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению представителя нанимателя, работодателя они при необходимости эпизодически могут привлекаться к исполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором или правилами служебного (трудового) распорядка.

2.7. Привлечение отдельных работников к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 99 Трудового кодекса РФ, производится работодателями с письменного согласия работника.

2.8. Представители нанимателя, работодатели устанавливают по согласованию с гражданским служащим или работником неполный рабочий день или неполную рабочую неделю (по заявлению: беременных женщин, работника (родителя или опекуна, попечителя) - имеющего ребенка возрасте до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет, или находящихся на их попечении больных членов семьи) в удобное для работника время.

По просьбе гражданских служащих и работников представители нанимателя, работодатели могут устанавливать гибкий график работы и другие, удобные для них формы организации труда.

2.9. Служебным контрактом (трудовым договором) или дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) может предусматриваться выполнение работником трудовой функции *дистанционно* на постоянной основе (в течение срока действия служебного контракта, трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного служебным контрактом, трудовым договором или дополнительным соглашением к служебному контракту трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции *дистанционно* и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

При отправлении государственного служащего или работника на дистанционную (удаленную работу) представители нанимателя, работодатели обязуются предоставить ему средства для выполнения своих функций, а именно: компьютер или ноутбук у кого их нет, доступ к интернету или его оплату, а также оплату телефонной связи (Письмо Минтруда России от 24.12.2020 N 14-2/10/П-12663 <О дистанционной работе>).

2.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, в порядке и на условиях, определяемых ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 года № 884.

Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами служебного (трудового) распорядка государственного органа и который не может быть менее трех календарных дней.

2.11. Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.12. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2.13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работникам отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса.

2.14. Гражданским служащим, Работникам по их заявлению предоставляются отпуска без сохранения денежного содержания (заработной платы) в связи:

с бракосочетанием Гражданского служащего, Работника, детей – 3 дня;

с рождением ребенка – 1 день;

со смертью ближайших родственников (супруга(и), матери, отца, родных братьев сестер детей) – 3 дня;

с проходами детей в ряды Вооруженных сил Российской Федерации, а также на принятие ими присяги (только родителям) – по 3 календарных дня;

- с праздником «Последний звонок» и на вручение аттестата родителям детей обучающихся в 9-х и 11-х классах – по 1 календарному дню (непосредственно на мероприятие);

родителям, имеющим ребенка младшего школьного возраста (с 1 по 5 классы) предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы) - 1 сентября.

не освобожденному председателю (заместителю председателя) первичной профсоюзной организации за общественную работу - 3 календарных дня в год.

2.15. Гражданским служащим, Работникам (женщинам, одиноким отцам, воспитывающим ребенка без матери, опекунам, попечителям), имеющим детей в возрасте до 16 лет, (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет) предоставляется первоочередное право на получение ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков в летнее или другое удобное для них время. Данное право учитывается работодателями при составлении ежегодных графиков-отпусков.

2.16. Гражданским служащим, Работникам (женщинам, одиноким отцам, воспитывающим ребенка без матери, опекунам, попечителям), имеющим 2-х и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), предоставлять ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 7 дней с согласованием с руководителем.

2.17. Беременные женщины (при наличии подтверждающих документов) освобождаются от работы с сохранением заработной платы для прохождения

медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во нерабочее время.

2.18. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Родитель (опекун, попечитель) может использовать оплачиваемые дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом двумя способами или комбинировать их:

Первый способ – использовать отгулы ежемесячно по четыре дня. Родитель (опекун, попечитель) может взять их подряд или по частям в течение месяца, например по одному дню каждую неделю или разделить их со вторым родителем. Дни, которые Родитель (опекун, попечитель) не использовал в календарном месяце, в том числе из-за болезни, на другой месяц не переносятся;

Второй способ – использовать однократно до 24 выходных дней подряд в течение календарного года. Эти дни предоставляются в пределах общего количества дней, которые он накопил к дате начала их использования. Выходные, право на которые Гражданский служащий, Работник приобретает после такого «отпуска», он может использовать ежемесячно (Правила, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2023 года № 714).

2.19. Графики отпусков гражданских служащих и работников утверждаются представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.20. Ежегодный отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя, работодателем с учетом пожеланий гражданского служащего, работника, в случаях: временной нетрудоспособности; исполнения во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы.

2.21. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

2.22. Отзыв гражданского служащего, работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна

быть предоставлена по выбору гражданского служащего, работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.23. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.24. Женщинам, одиноким отцам, воспитывающим ребенка без матери, опекунам, попечителям имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, предоставляется ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.25. При увольнении гражданского служащего, работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. Неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему по письменному заявлению с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

2.26. Представители нанимателя, работодатели рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников в установленном порядке к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками отличия, присвоению почетных званий.

2.27. При проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего и урегулировании конфликта интересов в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов включаются представители выборных профсоюзных органов.

2.28. Представитель нанимателя, работодатель оказывает содействие в переподготовке и повышении квалификации Гражданских служащих, работников с оплатой труда в соответствии с законодательством.

3. Оплата труда

3.1. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают оплату труда гражданских служащих, работников в соответствии с федеральными законами, Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Оплата труда гражданских служащих, производится в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских».

3.3. Оплата труда работников производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г.

№ 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

3.4. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные правилами служебного (трудового) распорядка, коллективным договором (соглашением), служебным контрактом (трудовым договором).

В случае задержки выплаты денежного содержания, заработной платы в установленные сроки представители нанимателя, работодатели несут ответственность по выполнению обязательств в рамках законодательства Российской Федерации.

3.5. Месячная заработная плата гражданского служащего, работника, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.6 Работа в выходной или нерабочий праздничный день гражданским служащим, работникам, получающим месячный оклад, оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

При этом по желанию гражданского служащего, работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. При направлении гражданского служащего, работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от службы (работы) за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание (среднемесячная заработная плата) и место службы (работы).

3.8. Положения о премировании, выплате надбавок за особые условия государственной службы гражданским служащим, стимулирующих выплат работникам утверждаются вышестоящей организацией – Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.9. Представители нанимателя, работодатели:

3.9.1. Сохраняют за работниками, признанными непригодными к выполнению своих прежних обязанностей по должности вследствие общего заболевания, бытовой травмы, средний заработок на срок их квалификации.

3.9.2. Обязуются выделять денежную премию гражданским служащим и работникам в связи с юбилейными датами, а также при увольнении в связи с выходом на пенсию, при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.9.3. Оказывают материальную помощь в случае смерти гражданского служащего или работника и близких родственников (отца, матери, супруга, супруги, детей).

4. Содействие занятости

4.1. Представители нанимателя, работодатели:

4.2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников.

4.2.2. Преимущественное право оставления на службе (работе) при сокращении должностей государственной гражданской службы или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы помимо лиц, указанных в ст. 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют следующие гражданские служащие, работники:

- проработавшие в Управлении, свыше 10 лет;
- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- одинокие родители (опекуны, попечители, приемные родители, патронатные воспитатели), воспитывающие ребенка, не достигшего 16-летнего возраста (ребенка-инвалида – не достигшего 18-летнего возраста);
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или инвалида;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;
- несовершеннолетние работники;
- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- инвалиды и участники боевых действий по защите Отечества;
- овдовевшие супруги ветеранов боевых действий в течение года со дня признания овдовевшего супруга вдовцом;
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание.

Не допускается увольнение одновременно двух гражданских служащих и работников из одной семьи.

4.2.3. При принятии решения о ликвидации организации, сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников организации и возможном расторжении служебных контрактов (трудовых

договоров) с гражданскими служащими и работниками в письменной форме сообщают об этом в выборный профсоюзный орган данной организации и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае, если решение о сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.2.4. С письменного согласия гражданского служащего, работника вправе расторгнуть с ним служебный контракт (трудовой договор) до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении), выплатив ему дополнительную компенсацию в размере денежного содержания (среднего заработка), исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об освобождении от занимаемой должности гражданской службы (увольнении).

4.2.5. Оказывают содействие повышению квалификации гражданских служащих и работников организаций, подведомственных Управлению

4.2.6. Высвобождаемым гражданским служащим и работникам предоставляют гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации.

4.2.7. Выделяют материальную помощь высвобождаемым гражданским служащим и работникам при наличии двух и более иждивенцев, а также лицам, в семье которых нет работников с самостоятельным заработком.

4.2.8. Производят выплату единовременного пособия в случае высвобождения работника за пять и более лет до наступления пенсионного возраста.

5. Охрана труда

5.1. Представители нанимателя, работодатели:

5.1.1. Разрабатывают, финансируют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья гражданских служащих, работников, в том числе по проведению специальной оценки условий труда.

5.1.2. Создают комиссии (комитеты) по охране труда, в которые входят на паритетной основе представители нанимателя, работодателей и выборных профсоюзных органов.

5.1.3. Обеспечивают необходимые условия для работы комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда выборных профсоюзных органов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения т.п.), которые устанавливаются в коллективных договорах.

5.2. Представители нанимателя, работодатели обязуются осуществлять обучение руководителей и работников, ответственных за охрану труда в обучающей организации, аккредитованной в установленном порядке на выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению обучения работников по охране труда.

5.3. Гражданские служащие, работники обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями.

5.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

5.5. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают выполнение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, осуществляют меры по гигиеническому воспитанию и обучению работников, пропаганде здорового образа жизни, совместно проводят в трудовых коллективах информационную работу по профилактике социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа.

5.6. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.7. Постановления выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителями нанимателя, работодателями.

5.8. Представители нанимателя, работодатели выделяют в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих, работников и членов их семей, принимают меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, отдых и в детские оздоровительные лагеря.

Конкретные формы и степень участия представителей нанимателя, работодателей в решении этих вопросов определяются в коллективных договорах.

6. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций

6.1. Обязанности представителей нанимателя, работодателей по созданию условий для осуществления деятельности выборных профсоюзных органов регламентируется статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и могут дополняться в коллективных договорах.

6.2. Представители нанимателя, работодатели:

6.2.1. Не препятствуют вступлению гражданских служащих, работников в Профсоюз, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций.

6.2.2. Производят безналичное удержание и перечисление через бухгалтерию на счета профсоюзных комитетов членских профсоюзных взносов на основе личного заявления члена Профсоюза.

6.2.3. Представляют профсоюзным органам информацию о социально-экономическом положении.

6.2.4. Признают проведение профсоюзных собраний (конференций) государственных гражданских служащих, работников в рабочее время по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.2.5. Обязаны безвозмездно предоставлять выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации в соответствии со ст. 377 Трудового кодекса РФ.

6.2.6. Освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением средней заработной платы за счет работодателя для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятиях.

6.3. Увольнение по инициативе представителей нанимателя, работодателей руководителей и их заместителей выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации Профсоюза и ее структурных подразделений, не освобожденных от основной должности гражданской службы, работы, в случаях сокращения должностей государственной гражданской службы, численности или штата работников, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения государственным гражданским служащим, работником без уважительных причин должностных обязанностей, имеющих дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа.

6.4. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

6.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обязательства профсоюзных организаций и их выборных органов

7.1. Областная организация Профсоюза, выборные органы профсоюзных организаций учреждений:

7.1.1. Содействуют реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов);

7.1.2. Осуществляют общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

7.1.3. Участвуют на паритетных началах в работе комиссий по решению вопросов социально-экономического и трудового развития Министерства;

7.1.4. Добиваются включения и реализации мероприятий по охране труда в коллективные договоры, осуществляют общественный контроль за соблюдением прав работников в сфере охраны труда, способствуют организации деятельности совместных комитетов (комиссий) и уполномоченных по охране труда;

7.1.5. Защищают интересы государственных гражданских служащих и работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, в том числе в судебном порядке;

7.1.6. Оказывают социальную поддержку членам Профсоюза при вступлении в брак, при рождении или усыновлении ребенка, при получении диплома о первом высшем образовании;

7.1.7. Выделяют материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета

7.1.8. Организуют проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий для членов Профсоюза и их семей.

7.2. Областная организация Профсоюза:

7.2.1. Оказывает методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям, организует обучение профсоюзных кадров и актива по всем направлениям профсоюзной деятельности;

7.2.2. Выделяет материальную помощь на лечение членов Профсоюза, в том числе в санаториях;

7.2.3. Осуществляет денежные выплаты членам Профсоюза в случае временной потери трудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве, по пути на работу, с работы и в быту.

7.2.4. В летний период, при наступлении несчастного случая, проводятся денежные выплаты на детей и внуков членов Профсоюза во время нахождения их в летних оздоровительных лагерях;

7.2.5. Выдает членам Профсоюза (по их заявлению) беспроцентные целевые денежные средства на возвратной основе.

7.4. Центральный комитет Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации производит выплаты членам Профсоюза при несчастных случаях, повлекших за собой получение пострадавшими инвалидности, или их смерть.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется сторонами Соглашения и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

Текущий контроль за выполнением Соглашения осуществляет комиссия в порядке, установленном сторонами Соглашения.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Представители сторон Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают соответствующее решение.

8.2. Стороны ежегодно в письменной форме информируют друг друга о выполнении принятых обязательств.

Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются комиссией, подводятся на заседании президиума Нижегородской областной организации Профсоюза с участием представителя (по согласованию) нанимателя, работодателей и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов, представителей нанимателя, работодателей.

Приложение к Региональному отраслевому соглашению между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области и Нижегородской областной организацией Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2025 – 2027 годы

СОСТАВ

комиссии для подготовки, заключения и контроля за реализацией
Регионального отраслевого соглашения между
управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области и Нижегородской областной организацией Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
на 2025 – 2027 годы

От Нижегородской областной организации Профсоюза:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1 Большакова Светлана Николаевна | правовой инспектор труда Профсоюза по Нижегородской области |
| 2 Кузахметова Наталия Алексеевна | председатель первичной профсоюзной организации управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области |

3. От Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1 Новосёлова Елена Владимировна | начальник отдела государственной службы и кадров Управления |
| 2 Назарова Галина Геннадьевна | начальник финансово-экономического отдела Управления |

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов
Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров

Н.Б. Ивлиева

