



Управление  
по профилактике коррупционных  
правонарушений Нижегородской области

П Р И К А З

03.02.2025

№ 6-од

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ управления  
по профилактике коррупционных  
правонарушений Нижегородской области  
от 2 августа 2023 г. № 25-од

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области от 2 августа 2023 г. № 25-од «О представлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Порядок поступления в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. В Порядке представления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом:

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

06 МАР 2025

№ в реестре

27755-529-006-09

1.2.1. В пункте 1 слова «министерством кадровой политики Нижегородской области» заменить словами «министерством кадровой политики Правительства Нижегородской области».

1.2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Представление руководителя органа на кадровом обслуживании или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе на кадровом обслуживании мер по предупреждению коррупции, направляется в Управление.

Управление осуществляет регистрацию представления в журнале регистрации, форма которого утверждается приказом Управления, в день поступления представления в Управление.

Представление направляется председателю комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.»

1.2.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в органе на кадровом обслуживании, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе на кадровом обслуживании, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, поступившее в орган на кадровом обслуживании, направляется в Управление.

Управление осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации, форма которого утверждается приказом Управления, в день поступления уведомления в Управление.

По результатам рассмотрения уведомления Управление осуществляет подготовку заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в органе на кадровом обслуживании, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление представляются председателю комиссии. В случае направления при подготовке мотивированного заключения запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использования государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов, заключение, уведомление и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.2.4. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

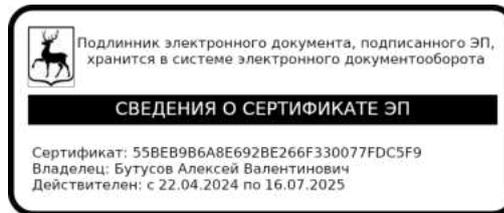
«9. Уведомление государственного служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов подлежит рассмотрению Управлением, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение Управления.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление представляются председателю комиссии. В случае направления при подготовке мотивированного заключения запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использования государственной информационной системы в области противодействия

коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов, мотивированное заключение, уведомление и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



А.В.Бутусов

Приложение  
к приказу управления по  
профилактике коррупционных  
правонарушений  
Нижегородской области  
от 03.02.2025 № 6-од

«УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
по профилактике коррупционных  
правонарушений  
Нижегородской области  
от 02.08.2023 № 25-од

**Порядок  
поступления в управление по профилактике коррупционных  
правонарушений Нижегородской области обращений, уведомлений и  
заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов**

1. Порядок поступления в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - Управление) обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок), образованной в исполнительном органе Нижегородской области, кадровое обслуживание которого осуществляется министерством кадровой политики Правительства Нижегородской области (далее - Министерство, орган на кадровом обслуживании), устанавливает процедуру поступления в Управление:

- обращения гражданина, замещавшего в органе на кадровом обслуживании должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом органа на кадровом обслуживании (далее -

гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

- заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в органе на кадровом обслуживании (далее - государственный служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявления государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомления государственного служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Порядок поступления уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливается приказом органа на кадровом обслуживании, определяющим порядок сообщения государственным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обращения, уведомления и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подаются в Управление посредством системы электронного

документооборота с последующим направлением в адрес Управления подлинников указанных обращений, уведомлений и заявлений.

3. Управление осуществляет регистрацию обращений, уведомлений и заявлений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствующем журнале регистрации, форма которого утверждается приказом Управления, в день поступления в Управление обращений, уведомлений и заявлений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В случае если гражданин либо государственный служащий не имеет возможности передать обращение, уведомление или заявление, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, лично, оно может быть направлено в адрес Управления заказным письмом.

5. В соответствии с нормами положений о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании Министерства, Управлением осуществляется рассмотрение обращений, уведомлений или заявлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение. Обращение, уведомление или заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, уведомления или заявления представляются председателю комиссии, образованной в соответствующем исполнительном органе Нижегородской области. В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использования государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов, обращение, уведомление или заявление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, уведомления или заявления. В случае непоступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления обращения, уведомления или заявления в Управление, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

---

».