



**Министерство
финансов Нижегородской области**

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

1 2 МАР 2025

№ в реестре

24490-306-016

28.01.2025

№ 16

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Типовой формы соглашения
о предоставлении из областного бюджета
государственному бюджетному или
государственному автономному учреждению
Нижегородской области субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации**

В соответствии с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Нижегородской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Типовая форма, соглашение).

2. В случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Нижегородской области по предоставлению из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Нижегородской области субсидии в соответствии с абзацем вторым

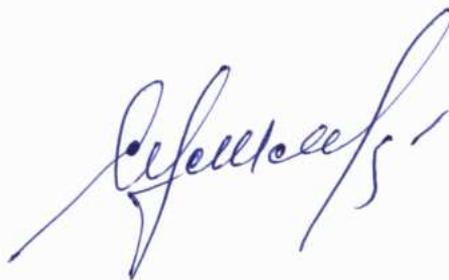
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключение соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Нижегородской области от 30 января 2024 г. № 26 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Нижегородской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю. Сулима

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства финансов
Нижегородской области
от 28.01.2025 № 16

Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Нижегородской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа Нижегородской области, осуществляющего функции главного распорядителя средств областного бюджета в отношении государственного бюджетного или государственного автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "ГРБС", в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(положение об исполнительном органе Нижегородской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование государственного бюджетного или государственного автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <2>

утвержденным(ми) нормативным правовым актом исполнительного органа Нижегородской области, осуществляющего полномочия ГРБС, регулирующего порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от "__" _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3>

в целях <4>:

(Субсидии)

1.1.1. Достижения результатов федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Нижегородской области

1.1.2. _____ <4.1>; _____ <4.2>.

иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК) по аналитическому коду Субсидии

(код Субсидии)

в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов Нижегородской области для учета операций с субсидиями на иные цели, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению <6>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. На лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов Нижегородской области для учета операций с субсидиями на иные цели <7>, в срок _____ рабочих дней после проверки ГРБС следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ <8>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением ГРБС в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <9>, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2¹. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>.

4.1.2². Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <11>:

4.1.2².1. О заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Нижегородской области.

4.1.2².2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <12>.

4.1.2².3. иных условий <13>:

4.1.2².3.1. _____.

4.1.2².3.2. _____.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <14>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения ГРБС на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.1.4.3. Направление Учреждению требования о возврате ГРБС в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <15>:

4.1.7.1. _____.

4.1.7.2. _____.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <16> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <17>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <18> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ___ к настоящему Соглашению, не позднее ___ рабочих дней <19> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <20>.

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <21>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять ГРБС до " __ " _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего

Соглашения.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в направлениях расходования средств Субсидии.

4.3.2¹. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения <21.1>.

4.3.2^{1.1}. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21.2>.

4.3.2². Заключать договоры о предоставлении

_____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области.

4.3.2³. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <22>.

4.3.3. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2^{2.3} настоящего Соглашения <23>.

4.3.4. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять ГРБС не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным

_____,
(месяцем, кварталом, годом)

в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <24>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <25>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2¹. Отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <25.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.3. Иные отчеты <26>:

4.3.5.3.1. _____.

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в областной бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <27> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в срок <28> до "__" _____ 20__ г.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <29>.

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять ГРБС документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <30>.

4.4.2. Направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <31> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <32>, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20__ году <33> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <34>, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <35>:

4.4.6.1. _____.

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <37>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <38>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <39>.

7.1.4. _____ <40>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <41>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <42>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. _____ <43>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается наименование Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, Порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующие правила предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению".

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель (цели) предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления в рамках Соглашения нескольких Субсидий их перечень с указанием соответствующих целей приводится в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<4.1> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального проекта и (или) регионального проекта(ов), государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

<4.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<5> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. Размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<7> По Субсидиям, которые являются источником финансового обеспечения расходов учреждений, в соответствии с пунктом 4.3.6 Порядка открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденного приказом министерства финансов Нижегородской области от 30.11.2010 № 156.

<8> Заполняется при предоставлении Учреждению Субсидий, под фактическую потребность в расходах (с учетом аванса), связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, при предоставлении им копий документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

<9> Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<10> Заполняется при включении в соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта и (или) регионального проекта(ов), государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области, в приложении, указанном в пункте 4.1.2¹ настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам соответственно федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<13> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<14> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<15> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<17> Указывается год предоставления Субсидии.

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<19> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<20> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

<21> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2¹ настоящей Типовой формы.

<21.2> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № __ по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2².2 настоящей Типовой формы.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2².3 настоящей Типовой формы.

<24> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2¹ настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<25.1> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2¹ к настоящей Типовой форме, оформляется по форме согласно приложению № 5.1 к настоящей Типовой форме.

<26> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые ГРБС, с указанием иных документов (при необходимости).

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<29> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<30> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<31> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<32> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения ГРБС о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

<33> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<34> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения ГРБС о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

<36> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<37> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<38> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<40> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<41> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<42> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<43> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Внесение изменений в Перечень Субсидий после 1 октября текущего финансового года производится в том случае, если средства Субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Код субсидии формируется с применением следующей структуры:

PPP.TT.O.ЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где:

PPP - код главного распорядителя средств областного бюджета (КВСР);

TT - тип субсидии:

01 - госзадание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

04 - муниципальное задание;

0 - для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи расходов (КЦСР);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет,

2 - областной бюджет,

3 - муниципальный бюджет,

4 - бюджет поселений,

5 - иные источники;

ППП - порядковый номер субсидии/госзадания (001 - 999).

<4> Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. Включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), укрупненный перечень работ, перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и другие конкретные направления расходов и иная актуальная информация.

<5> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Нижегородской области, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<*> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области.

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 7.

<2> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____) <1>

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование ГРБС _____

Наименование федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы _____ Нижегородской области _____ <1.1>

№ п/п	Наименование Субсидии	Код Субсидии	Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии <3>		
				наименование	код по ОКЕИ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
			в том числе:					
			в том числе:					

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<1.1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ).

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Нижегородской области (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), указывается наименование результата соответственно федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Нижегородской области (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, по годам реализации Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении субсидии
 в соответствии с абзацем
 вторым пункта 1 статьи 78.1
 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
 к Соглашению от ____ № ____
 (Приложение № ____
 к Дополнительному соглашению
 от ____ № ____)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 20__ год

		Коды
		Год
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Код причины постановки на учет в налоговом органе	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	_____	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	

(первичный - "0",
 уточненный - "1", "2", "3", "...")
 <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата а предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

<1> Указывается наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> Указывается 13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с соглашением.

<3> Указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Указываются показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Указываются коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Указывается в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Руководитель (уполномоченное лицо)
ГРБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

<3> Указывается код Субсидии.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого ГРБС принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<5> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой ГРБС принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<8> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <5>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <6>			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>			

Руководитель (уполномоченное
лицо) ГРБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<1.1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Нижегородской области.

<2> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением с начала текущего финансового года.

<5> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

<6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

<7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (разница между размером Субсидии, предусмотренным Соглашением, и объемом принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия).

<8> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____
к Соглашению № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
		Идентификационный номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	_____	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность	_____	

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо ГРБС)

(наименование ГРБС)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированном согласно приложению № 3.1. к типовой форме.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозные значения на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозные значения на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному
или государственному автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному
или государственному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "___" _____ № ___

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа Нижегородской области, осуществляющего функции главного
распорядителя средств областного бюджета в отношении государственного бюджетного или
государственного автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "ГРБС", в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(положение об исполнительном органе Нижегородской области, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование государственного бюджетного или государственного автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2
Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из
областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о
расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____ <3>.
(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение " __ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение " __ " дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в областной бюджет сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей __ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <11>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному бюджетному
или государственному автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или
государственному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "___" _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование исполнительного органа Нижегородской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении государственного бюджетного или государственного автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "ГРБС", в лице

_____ (наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____,
(положение об исполнительном органе Нижегородской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

_____,
(наименование государственного бюджетного или государственного автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение)

_____ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"_____".

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"_____".

1.3. В разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В пункте 2.2 сумму Субсидии в 20__ году

(_____)
(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью)

рублей __ копеек - по коду БК

увеличить/уменьшить на

(код БК)

(_____)

рублей __ копеек <3>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.4. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.4.1.1. В пункте 4.1.2 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.4.1.2. В пункте 4.1.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)".

1.4.1.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.4.1.5. Пункт 4.1.7: слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.2.1. В пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.1. В пункте 4.3.1 слова "до " __ " 20__ г." заменить словами "до " __ " 20__ г.".

1.4.3.2. В пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.3. В пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.4. В пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.5. В пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным

(месяцем, кварталом, годом)

заменить словами "следующих за отчетным

(месяцем, кварталом, годом)

1.4.3.6. В пункте 4.3.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.4.3.7. В пункте 4.3.7 слова "в срок до " __ " 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " 20__ г.".

1.4.4.1. В пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения
-------------------------------	-------------------------------------

Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

".

1.7. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Учреждения <6>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.