



**Министерство
культуры Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

09 АПР 2025

№ в реестре

24949-321-121

П Р И К А З

24.03.2025

г. Нижний Новгород

№ 121

Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2010 г. № 602 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

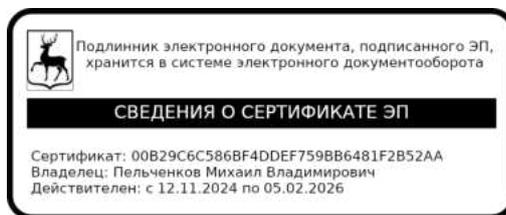
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Административный регламент).

2. Государственным учреждениям культуры Нижегородской области, подведомственным министерству культуры Нижегородской области, организовать работу по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Нижегородской области от 20 декабря 2024 г. № 468 «Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



М.В.Пельченков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Нижегородской области
от 24.03.2025 № 121

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИЗДАНИЯМ, ПЕРЕВЕДЕННЫМ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД, ХРАНЯЩИМСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ БИБЛИОТЕКАХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах:

физические лица;

юридические лица (далее – заявители).

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной, услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные учреждения культуры Нижегородской области, подведомственные министерству культуры Нижегородской области:

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека им. Т.А. Мавриной»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И. Ленина» (далее – библиотеки, Министерство).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в библиотеки, результатом предоставления государственной услуги являются:

при обращении заявителя за предоставлением доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах:

а) предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – предоставление доступа к изданиям).

Предоставление доступа к изданиям осуществляется в виде предоставления интернет-ссылки на оцифрованную копию электронного издания на интернет-сайте библиотеки.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, направлен на электронную почту заявителя;

б) электронная копия издания, переведенная в электронный вид, хранящаяся в библиотеке, в том числе из фонда редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – электронная копия издания).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в библиотеке, направлен на электронную почту заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) вывод необходимого издания в электронном виде на монитор компьютера библиотеки или на компьютер заявителя в случае обращения посредством официального интернет-сайта библиотеки осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя и зависит от технической возможности пропускного канала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в той точке доступа, откуда осуществляется подключение к серверу библиотек или загруженности сервера;

2) электронная копия издания предоставляется в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения заявителя в библиотеку посредством электронной почты, на официальный сайт библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за электронной копией издания.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащим описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в библиотеку

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди за предоставлением государственной услуги при непосредственном обращении в библиотеку составляет 15 минут.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в библиотеку составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация устного запроса заявителя при личном обращении в библиотеку осуществляется должностным лицом библиотеки непосредственно в момент обращения в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

2.15. Регистрация письменного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги происходит в момент формирования заявителем поискового запроса на интернет-сайте библиотеки, при этом заявителю после верного заполнения письменного запроса направляется уведомление на e-mail, который он указал в электронной форме запроса, о подтверждении регистрации.

2.16. Регистрация письменного запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего посредством электронной почты, осуществляется в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

Письменный запрос, поступивший в библиотеку посредством электронной почты в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте библиотеки, Министерства, на Интернет - портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте библиотеки, Министерства, Интернет - портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.19. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.20. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.21. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты:

при обращении заявителя за предоставлением доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано физическим лицом.

Вариант 2. Заявление подано юридическим лицом.

3.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения Административным регламентом не предусмотрена.

3.3. Вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Профилирование заявителя

3.4. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель (представитель заявителя), путем его анкетирования. Анкетирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством обращения в библиотеку и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.5. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

1) вывод необходимого издания в электронном виде на монитор компьютера библиотеки или на компьютер заявителя в случае обращения посредством официального интернет-сайта библиотеки осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя и зависит от

технической возможности пропускного канала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в той точке доступа, откуда осуществляется подключение к серверу библиотек или загруженности сервера;

2) электронная копия издания предоставляется в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения заявителя в библиотеку посредством электронной почты, на официальный сайт библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за электронной копией издания.

3.6. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – предоставление доступа к изданиям).

Предоставление доступа к изданиям осуществляется в виде предоставления интернет-ссылки на оцифрованную копию электронного издания на интернет-сайте библиотеки.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, направлен на электронную почту заявителя;

б) электронная копия издания, переведенная в электронный вид, хранящаяся в библиотеке, в том числе из фонда редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – электронная копия издания).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в библиотеке, направлен на электронную почту заявителя.

3.7. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9. Представление заявителем документов и поискового запроса в произвольной форме осуществляется при личном обращении в библиотеку, на интернет-сайте библиотеки, посредством электронной почты библиотеки, содержащего следующую информацию (или часть информации):

- 1) автор;
- 2) заглавие;
- 3) год издания;

- 4) место издания;
- 5) издательство;
- 6) инвентарный номер.

3.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- читательский билет, в том числе разовый или временный при личном обращении в библиотеку;

- при первичном обращении в библиотеку либо при перерегистрации ранее выданного читательского билета, а также для оформления разового или временного читательского билета физических лиц: для лиц, достигших совершеннолетнего возраста - документ, удостоверяющий личность; несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет предъявляют документы, удостоверяющие личность их родителей или законных представителей.

3.11. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о предоставлении государственной услуги: не предусмотрены.

3.12. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче поискового запроса и прилагаемых к нему документов является:

в библиотеке – читательский билет, документ, удостоверяющий личность при первичном обращении в библиотеку;

на официальном сайте, электронной почте библиотеки - удостоверение личности не требуется.

3.13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в том числе, Министерство, МФЦ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

3.15. Регистрация устного запроса заявителя при личном обращении в библиотеку осуществляется должностным лицом библиотеки непосредственно в момент обращения в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

3.16. Регистрация письменного запроса заявителя на предоставление государственной услуги происходит в момент формирования заявителем поискового запроса на интернет-сайте библиотеки, при этом заявителю после верного заполнения письменного запроса направляется уведомление на e-mail, который он указал в электронной форме запроса, о подтверждении регистрации.

3.17. Регистрация письменного запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего посредством электронной почты, осуществляется в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

Письменный запрос, поступивший в библиотеку посредством электронной почты в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) непредъявление заявителем читательского билета либо документа, удостоверяющего личность при первичном обращении в библиотеку;
- 2) поступление от несовершеннолетнего заявителя поискового запроса о предоставлении доступа к информации, запрещенной для распространения среди детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 3) поисковый запрос не поддается прочтению;
- 4) нарушение Правил пользования библиотекой, утвержденных руководителем библиотеки;
- 5) отсутствие в фонде библиотеки запрашиваемого издания, переведенного в электронный вид;
- 6) несанкционированное копирование электронных ресурсов на носители заявителя;
- 7) изменение, удаление любых настроек в программах, установленных на компьютерах, запуск каких-либо программ с внешних носителей.

3.19. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно в момент обращения заявителя в библиотеку либо на официальный интернет-сайт библиотеки;
- 2) 3 рабочих дня со дня письменного обращения заявителя в библиотеку за получением электронной копии издания.

Предоставление результата государственной услуги

3.20. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) лично в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, направлен на электронную почту заявителя – интернет-ссылка на оцифрованную копию электронного издания;
- б) лично в библиотеке, направлен на электронную почту заявителя – электронная копия издания.

3.21. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.22. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания физического лица.

Вариант 2

3.23. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

- 1) вывод необходимого издания в электронном виде на монитор компьютера библиотеки или на компьютер заявителя в случае обращения посредством официального интернет-сайта библиотеки осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя и зависит от технической возможности пропускного канала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в той точке доступа, откуда осуществляется подключение к серверу библиотек или загруженности сервера;
- 2) электронная копия издания предоставляется в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения заявителя в библиотеку посредством электронной почты, на официальный сайт библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за электронной копией издания.

3.24. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- а) предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства

Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – предоставление доступа к изданиям).

Предоставление доступа к изданиям осуществляется в виде предоставления интернет-ссылки на оцифрованную копию электронного издания на интернет-сайте библиотеки.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, направлен на электронную почту заявителя;

б) электронная копия издания, переведенная в электронный вид, хранящаяся в библиотеке, в том числе из фонда редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – электронная копия издания).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в библиотеке, направлен на электронную почту заявителя.

3.25. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.26. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.27. Представление заявителем документов и поискового запроса в произвольной форме на бланке юридического лица осуществляется при личном обращении в библиотеку, на интернет-сайте библиотеки, посредством электронной почты библиотеки, содержащего следующую информацию (или часть информации):

1) автор;

2) заглавие;

3) год издания;

4) место издания;

5) издательство;

6) инвентарный номер.

3.28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: не предусмотрен.

3.29. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о предоставлении государственной услуги: не

предусмотрены.

3.30. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче поискового запроса и прилагаемых к нему документов является:

в библиотеке, на официальном сайте, электронной почте библиотеки - удостоверение личности для юридических лиц не требуется.

3.31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.32. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в том числе, Министерство, МФЦ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя независимо от места пребывания юридического лица.

3.33. Регистрация письменного запроса заявителя при непосредственном обращении в библиотеку осуществляется должностным лицом библиотеки непосредственно в момент обращения в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

3.34. Регистрация письменного запроса заявителя на предоставление государственной услуги происходит в момент формирования заявителем поискового запроса на интернет-сайте библиотеки, при этом заявителю после верного заполнения письменного запроса направляется уведомление на e-mail, который он указал в электронной форме запроса, о подтверждении регистрации.

3.35. Регистрация письменного запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего посредством электронной почты, осуществляется в соответствии с утвержденной в библиотеке системой учета.

Письменный запрос, поступивший в библиотеку посредством электронной почты в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.36. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) поисковый запрос не поддается прочтению;
- 2) нарушение Правил пользования библиотекой, утвержденных руководителем библиотеки;
- 3) отсутствие в фонде библиотеки запрашиваемого издания, переведенного в электронный вид;
- 4) несанкционированное копирование электронных ресурсов на носители заявителя;
- 5) изменение, удаление любых настроек в программах, установленных на компьютерах, запуск каких-либо программ с внешних носителей.

3.37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно в момент обращения заявителя в библиотеку либо на официальный интернет-сайт библиотеки;
- 2) 3 рабочих дня со дня письменного обращения заявителя в библиотеку за получением электронной копии издания.

Предоставление результата государственной услуги

3.38. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) лично в библиотеке, на интернет-сайте библиотеки, направлен на электронную почту заявителя – интернет-ссылка на оцифрованную копию электронного издания;

б) лично в библиотеке, направлен на электронную почту заявителя – электронная копия издания.

3.39. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в сроки, установленные пунктом 3.23 настоящего Административного регламента.

3.40. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
государственных учреждений
культуры Нижегородской области,
подведомственных министерству культуры
Нижегородской области,
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление доступа к изданиям,
переведенным в электронный вид,
хранящимся в государственных библиотеках
Нижегородской области, в том числе к фонду
редких книг, с учетом соблюдения требований
законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
(ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»	
1.	Физическое лицо.
2.	Юридическое лицо.