



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

14 АПР 2025

№ в реестре

24984 - 318 - 176

П Р И К А З

17.03.2025 № 176

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка определения
нормативов затрат на обеспечение
административно-хозяйственной
деятельности автономных некоммерческих
организаций, в отношении которых
министерство социальной политики
Нижегородской области осуществляет
функции и полномочия учредителя и (или)
главного распорядителя средств областного
бюджета**

В соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 1 июня 2021 г. № 98 «Об утверждении рекомендаций по расчету нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений) за счет средств областного бюджета», а также в целях нормирования расходов в части субсидии, предоставляемой из областного бюджета на финансовое обеспечение уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, в отношении которых министерство социальной политики Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности автономных некоммерческих организаций, в отношении которых министерство социальной политики Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета (далее - Порядок, нормативы затрат, АНО).

2. Порядок размещается на официальном сайте министерства социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Значения нормативов затрат АНО, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета, определяются в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом, и утверждаются правовым

актом министерства отдельно для каждой АНО при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Утвержденные значения нормативов затрат АНО пересматриваются при необходимости.

5. Признать утратившим силу приказы министерства:

- от 20 марта 2023 г. № 233 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр наставничества для подростков «Хулиганодом» за счет средств областного бюджета»;

- от 5 декабря 2023 г. № 1072 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» за счет средств областного бюджета»;

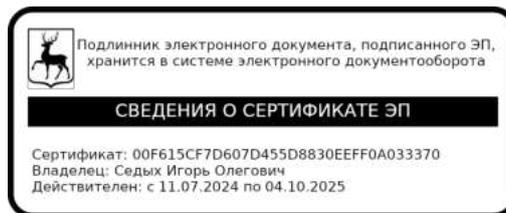
- от 13 июня 2024 г. № 485 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации «Многофункциональный ресурсно-методический центр по профилактике социального сиротства Нижегородской области «Дети в семье» за счет средств областного бюджета»;

- от 2 октября 2024 г. № 857 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации «Институт демографического развития» за счет средств областного бюджета».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Министр



И.О.Седых

от _____ № _____
17.03.2025 176

**Порядок
определения нормативов затрат на обеспечение административно-
хозяйственной деятельности автономных некоммерческих организаций, в
отношении которых министерство социальной политики Нижегородской
области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного
распорядителя средств областного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности автономных некоммерческих организаций (далее – нормативы затрат, АНО), в отношении которых министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета при расчете объема субсидии, предоставляемой АНО, из средств областного бюджета на финансовое обеспечение уставной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в областной бюджет в течение текущего финансового года.

1.2. Общий объем расходов на обеспечение деятельности АНО за счет средств областного бюджета, включая затраты на обеспечение административно-хозяйственной деятельности, рассчитанный на основе нормативов затрат, без учета расходов, носящих разовый характер, не может превышать объем доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО на соответствующий финансовый год.

1.3. Нормативы затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности АНО устанавливаются в отношении следующих затрат:

- а) на оплату труда работников АНО и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
- б) на командировочные расходы;
- в) на оплату услуг связи;
- г) на приобретение горюче-смазочных материалов;
- д) на аренду помещений и коммунальные услуги.

1.4. Министерство может, при необходимости, разрабатывать и утверждать нормативы количества и (или) цены закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников АНО, а также устанавливать сроки полезного использования в отношении товаров, относящихся к основным средствам.

2. Виды и состав нормативов затрат

2.1. Нормативы затрат на оплату труда

2.1.1 Расходы на оплату труда работников АНО определяются исходя из количества штатных единиц по штатному расписанию с учетом действующей в АНО системы оплаты труда.

Основной персонал АНО - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности АНО, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал АНО - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности АНО, включая обслуживание зданий и оборудования.

Управленческий и административно-хозяйственный персонал АНО - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные и хозяйственные функции, необходимые для обеспечения деятельности АНО.

2.1.2. Предельная доля оплаты труда управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда АНО согласовывается с Министерством и не может превышать 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу АНО также согласовывается с Министерством и утверждается локальным актом АНО.

2.1.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера АНО, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы всех работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 8 и согласовывается с Министерством.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников АНО (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда этих работников АНО на численность таких работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.1.4. Нормативы затрат на оплату труда работников АНО и страховых взносов во внебюджетные фонды ($Z_{от}$) определяются по формуле:

$$Z_{от} = Q_{от} \times N_{от} \times (1 + T_{от} \div 100),$$

где:

$Q_{от}$ - месячный фонд по должностным окладам (ставка заработной платы) работников АНО в соответствии со штатным расписанием АНО;

$N_{от}$ - количество должностных окладов (ставок заработной платы) работников АНО, принятое Министерством для расчета годового фонда оплаты труда;

$T_{от}$ - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (%).

2.2. Нормативы затрат на командировочные расходы

2.2.1. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников АНО, ($Z_{кр}$) производятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и определяются по формуле:

$$Z_{кр} = \sum_{i=1}^n (Z_{проезд_i} + Z_{найм_i} + Z_{сут_i} + Z_{и_i}),$$

где:

$Z_{проезд_i}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно работника АНО, направленного в i -ю служебную командировку. Расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, провоз багажа) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных первичными проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- б) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- в) автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

В исключительных случаях при отсутствии билетов для проезда транспортом и необходимости срочного выезда в командировку могут быть приобретены проездные билеты более высокой категории, чем это установлено настоящим нормативом затрат. Факт отсутствия билетов должен быть документально зафиксирован. Решение о возмещении затрат на проезд по проездным билетам более высокой категории принимается руководителем АНО;

$Z_{найм_i}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования работника АНО, направленного в i -ю служебную командировку. Расходы на наем жилого помещения, включая бронирование, дополнительные услуги гостиниц (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, расходов на обслуживание в номере, расходов за пользование рекреационно-оздоровительными объектами) возмещаются работнику АНО по фактическим расходам за одноместный гостиничный номер (стандартный, улучшенный) на основании первичных подтверждающих документов.

В исключительных случаях при отсутствии гостиничных номеров и необходимости срочного выезда в командировку наемное жилое помещение

может быть более высокой категории, чем это установлено настоящими нормативами затрат. Факт отсутствия гостиничных номеров должен быть документально зафиксирован. Решение о возмещении затрат на наемное жилое помещение более высокой категории принимается руководителем АНО;

$Z_{сутi}$ - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства работника АНО, направленного в i -ю служебную командировку (суточные). Суточные выплачиваются за каждый день нахождения работника АНО в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

$Z_{иi}$ - иные расходы, связанные с организацией i -й служебной командировки работников АНО (могут включать оплату услуг оператора по бронированию и покупке проездных билетов, бронированию и найму жилого помещения, иных услуг, связанных с организацией командировки).

План-график командировок утверждается руководителем АНО.

2.3. Нормативы затрат на услуги связи

2.3.1. Нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью, в соответствии с тарифом, установленным организацией, предоставляющей такие услуги;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.3.2. Нормативы затрат на приобретение услуг подвижной (сотовой) связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{исот} \times P_{исот} \times N_{исот},$$

где:

$Q_{исот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности;

$P_{исот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{исот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2.3.3. Нормативы затрат на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times P_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$P_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.3.4. Нормативы затрат на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{iМ} \times S_{iМ} \times P_{iМ} \times N_{iМ} + \sum_{j=1}^m Q_{jМГ} \times S_{jМГ} \times P_{jМГ} \times N_{jМГ},$$

где:

$Q_{iМ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{iМ}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{iМ}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{iМ}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jМГ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jМГ}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jМГ}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jМГ}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по j -му тарифу.

2.3.5. Нормативы затрат на почтовые услуги, включая курьерскую доставку ($Z_{пу}$), определяются по формуле:

$$Z_{пу} = C_{пу} \times 12_{\text{месяцев}},$$

где:

$C_{пу}$ - средние расходы в месяц на конверты, марки, уведомления, услуги за отправку корреспонденции, включая услуги курьерской службы.

2.3.6. Нормативы затрат на абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, (Z_d) определяются по формуле:

$$Z_d = P_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$P_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата обслуживания в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.3.7. Затраты на аренду технических средств связи, а также расходы, связанные с обеспечением доступа к телефонной сети (установка телефонов), нормированию не подлежит и оплачиваются по тарифам организаций, предоставляющих такие услуги.

2.4. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

2.4.1. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_i \times K_i \div 100,$$

где:

$N_{iгсм}$ - норма расхода горюче-смазочного материала на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству по тарифам организаций, поставляющих горюче-смазочные материалы;

N_i - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

K_i - планируемый средний пробег i -го транспортного средства в день.

2.5. Нормативы затрат на аренду помещений и коммунальные услуги

2.5.1. Расходы на оплату аренды и коммунальные услуги ($Z_{ак}$), связанные как с непосредственным осуществлением уставной деятельности АНО, так и для обеспечения собственных нужд АНО, определяются по формуле:

$$Z_{ак} = \sum_{i=1}^n S_{ia} \times P_{ia} \times N_{ia} + \sum_{ij=1}^m V_{ijk} \times P_{ija}$$

где:

S_{ia} - арендуемая площадь i -го помещения;

P_{ia} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -го помещения;

N_{ia} - планируемое количество месяцев аренды i -го помещения;

V_{ijk} - годовой объем потребления (расхода) j -й коммунальной услуги (отопление и технологические нужды, газ, электроэнергия, водоснабжение, канализация, ассенизация и другие) по i -му помещению;

P_{ija} - стоимость (цена, тариф) j -й коммунальной услуги по i -му помещению.

Затраты на возмещение коммунальных услуг по арендуемым помещениям производятся в соответствии с расчетами арендодателя.
