



Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

17 АПР 2025

№ в реестре

28004 - 321 - 133

Министерство культуры Нижегородской области

П Р И К А З

02.04.2025

г. Нижний Новгород

№ 133

Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2010 г. № 602 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – Административный регламент).

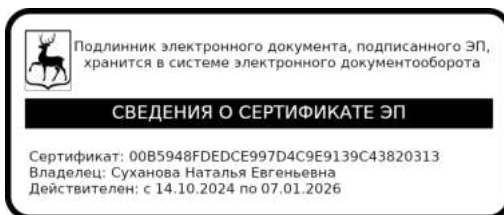
2. Государственным учреждениям культуры Нижегородской области, подведомственным министерству культуры Нижегородской области, организовать работу по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений,

филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Нижегородской области от 27 ноября 2024 г. № 414 «Об утверждении административного регламента государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Е.Суханова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Нижегородской области
от 02.04.2025 № 133

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О
ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ,
ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ,
АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент государственных учреждений культуры Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

Наименование организаций, предоставляющих государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют:

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр драмы им. М.Горького»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета им. А.С.Пушкина»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр кукол»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный ордена «Знак почета» театр юного зрителя»;

государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная академическая филармония имени М.Ростроповича»;

государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Центр культуры «Рекорд» (далее совместно именуемые - Учреждение).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Учреждение, результатом предоставления государственной услуги при обращении за предоставлением информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати

Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала (при наличии технической возможности) либо лично в Учреждении, либо направлен по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в случае предоставления государственной услуги в устной форме на основании устного запроса заявителя во время обращения, индивидуальное устное информирование каждого гражданина осуществляется не более 15 минут. В исключительных случаях может быть продлено до полного разрешения вопроса заявителя.

Срок рассмотрения письменного заявления заявителя, в том числе направленного электронной почтой, посредством Интернет - портала не должно превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги определен в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрен.

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Учреждение

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при непосредственном обращении в Учреждение составляет 15 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Учреждение составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Заявление регистрируется в день его поступления в Учреждение.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Учреждением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Учреждения, на Интернет – портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте Учреждения, на Интернет – портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.17. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.18. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Интернет – портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. При обращении заявителя о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано физическим лицом.

Вариант 2. Заявление подано юридическим лицом.

Вариант 3. Заявление подано индивидуальным предпринимателем.

3.2. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.3. Вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Профилирование заявителя

3.4. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Учреждении;

б) посредством Интернет – портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления путем личного обращения в Учреждение, посредством электронной почты, Интернет – портала (при наличии технической возможности).

3.6. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала (при наличии технической возможности) либо лично в Учреждении, либо направлен по электронной почте.

3.7. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9. Представление заявителем заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Учреждении, электронной почтой, на Интернет – портале (при наличии технической возможности).

При устном обращении в Учреждение заявление заполняется на усмотрение заявителя.

3.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: отсутствует.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

3.12. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;
- в) путем направления электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

3.13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.15. Поступившее в Учреждение заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Учреждение заявления.

День регистрации заявления в Учреждении является днем приема указанного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел России (далее - МВД России).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствуют.

3.18. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления всех необходимых сведений.

В случае обращения в Учреждение в устной форме ответ предоставляется устно.

Предоставление результата государственной услуги

3.19. Способы получения результата предоставления необходимых сведений государственной услуги:

посредством личного обращения в Учреждение, электронной почты, в личном кабинете на Интернет – портале (при наличии технической возможности) – предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

3.20. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае устного обращения, результат предоставляется в часы работы

Учреждения.

3.21. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 2

3.22. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления путем личного обращения, посредством электронной почты, Интернет - портала.

3.23. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала (при наличии технической возможности) либо лично в Учреждении, либо направлен по электронной почте.

3.24. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.25. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.26. Представление заявителем заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту осуществляется лично в Учреждении, электронной почтой, на Интернет – портале (при наличии технической возможности).

При устном обращении в Учреждение заявление заполняется на усмотрение заявителя.

3.27. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: отсутствует.

3.28. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

3.29. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;
- в) путем направления электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

3.30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.31 Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.32. Поступившее в Учреждение заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Учреждение заявления.

День регистрации заявления в Учреждении является днем приема указанного заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствуют.

3.34. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления всех необходимых сведений.

В случае обращения в Учреждение в устной форме ответ предоставляется устно.

Предоставление результата государственной услуги

3.35. Способы получения результата предоставления необходимых сведений государственной услуги:

посредством личного обращения в Учреждение, электронной почтой, в личном кабинете на Интернет – портале (при наличии технической возможности) –

предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

3.36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае устного обращения, результат предоставляется в часы работы Учреждения.

3.37. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

3.38. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления путем личного обращения, посредством электронной почты, Интернет - портала.

3.39. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, оформленное в виде письма на бланке Учреждения с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Учреждения либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала (при наличии технической возможности) либо лично в Учреждении, либо направлен по электронной почте.

3.40. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.41. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.42. Представление заявителем заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту осуществляется лично в Учреждении, электронной почтой, на Интернет – портале (при наличии технической возможности).

При устном обращении в Учреждение заявление заполняется на усмотрение заявителя.

3.43. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для принятия решения о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: отсутствует.

3.44. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

3.45. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала - ЕСИА;
- в) путем направления электронной почтой – удостоверение личности не требуется.

3.46. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.47. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.48. Поступившее в Учреждение заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Учреждение заявления.

День регистрации заявления в Учреждении является днем приема указанного заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.49. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствуют.

3.50. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления всех необходимых сведений.

В случае обращения в Учреждение в устной форме ответ предоставляется устно.

Предоставление результата государственной услуги

3.51. Способы получения результата предоставления необходимых сведений государственной услуги:

посредством личного обращения в Учреждение, электронной почты, в личном кабинете на Интернет - портале (при наличии технической возможности) – предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

3.52. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае устного обращения, результат предоставляется в часы работы Учреждения.

3.53. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
государственных учреждений
культуры Нижегородской области,
подведомственных министерству
культуры Нижегородской области,
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации о времени и месте
театральных представлений,
филармонических и эстрадных
концертов и гастрольных
мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных
мероприятий»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ
ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается	

заявитель «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»	
1.	Физическое лицо.
2.	Юридическое лицо.
3.	Индивидуальный предприниматель.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
государственных учреждений культуры
Нижегородской области,
подведомственных министерству
культуры Нижегородской области, по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о времени
и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров и
филармоний, киносеансов, анонсы данных
мероприятий»

Директору

(наименование учреждения культуры)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) заявителя физического лица либо
наименование юридического лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас предоставить информацию о

(наименование мероприятия)

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу вручить при личном обращении в Ваше учреждение, уведомить по электронной почте (нужное подчеркнуть).

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Подпись