



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

16 МАЙ 2025

№ в реестре

28100 - 318 - 320

П Р И К А З

24.04.2025

320

№

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в Порядок выдачи
удостоверения, подтверждающего статус
многодетной семьи в Российской Федерации,
утвержденный приказом министерства
социальной политики Нижегородской
области от 24 сентября 2024 г. № 828**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 24 сентября 2024 г. № 828, следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

1) абзацы первый-второй изложить в следующей редакции:

«2. Удостоверение выдается на бумажном носителе государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - УСЗН) многодетным семьям граждан Российской Федерации, статус которым устанавливается в соответствии с Указом Президента № 63, а также многодетным семьям, имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

Удостоверение выдается многодетным семьям граждан Российской Федерации имеющим место жительства на территории Нижегородской области, а также имеющим место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.»;

2) абзацы третий-четвертый исключить.

1.2. В подпункте 1 пункта 7 слова «, в соответствии со статьей 1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» исключить.

1.3. Дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. В случае рождения (усыновления) каждого последующего ребенка (детей) удостоверение подлежит перерегистрации в УСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя на основании личного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Документы необходимые для перерегистрации удостоверения:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя(лей) и место жительства на территории Нижегородской области, с предъявлением оригинала(лов);

2) сведения о государственной регистрации рождения вновь рожденного (усыновленного) ребенка (детей), не достигшего(их) возраста 14 лет, или копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (с предъявлением оригинала);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность вновь усыновленного ребенка (детей) достигшего(их) возраста 14 лет, с предъявлением оригинала.

Прием документов для перерегистрации удостоверения, перерегистрация удостоверения и уведомление заявителя осуществляются не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в порядке, установленном для получения удостоверения.».

1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области В.А.Цыганова.

Министр



И.О.Седых

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку выдачи удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

ФОРМА

Государственное казенное учреждение Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения _____»
(городского / муниципального округа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Адрес регистрации по
месту жительства

Адрес фактического места
проживания

Паспортные данные
заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные заявителя)

Паспортные данные
(супруга)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные супруга)

Прошу

выдать удостоверение, подтверждающее статус
многодетной семьи в Российской Федерации

заменить удостоверение, подтверждающее статус
многодетной семьи в Российской Федерации

выдать дубликат удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи в Российской Федерации

перерегистрировать удостоверение, подтверждающее
статус многодетной семьи в Российской Федерации, в
связи с рождением (усыновлением) каждого
последующего ребенка (детей)

Сведения о детях:

№	Фамилия, имя,	Дата рождения *	Наименование,	Дополнительная
---	---------------	-----------------	---------------	----------------

п/п	отчество (при наличии)		№ образовательной организации	информация
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

«__» _____ 20__ г.
Дата

(подпись заявителя)

Обязуюсь своевременно извещать государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. В целях реализации моих прав на государственную поддержку указанное государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях реализации прав на государственную поддержку. Указанное государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

* В случае, если в составе многодетной семьи имеется совершеннолетний ребенок (дети), к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных от совершеннолетнего ребенка.

Представленные документы:

Дополнительные сведения о семье:

«__» _____ 20__ г.
Дата

(подпись заявителя)

Линия отреза

Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия специалиста, принявшего заявление, контактный телефон	Подпись в получении

».