



**Министерство
экологии и природных ресурсов
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

26 МАЙ 2025

№ в реестре

28-145-319-319-95/2511/09

П Р И К А З

18.04.2025

319-95/25П/од

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства экологии и
природных ресурсов Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 г. № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2010 г. № 965 «Об утверждении Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 18 января 2012 г. № 62 «Об утверждении административного регламента министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

2) приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 25 апреля 2012 г. № 462 «О внесении изменения в административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской

11) приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 27 сентября 2018 г. № 1046 «О внесении изменений в административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», утвержденный приказом министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 18.01.2012 № 62»;

12) приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 1 февраля 2019 г. № 18 «О внесении изменений в административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

13) приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 2 июля 2019 г. № 319-353/19П/од «О внесении изменений в административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

14) приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 28 сентября 2020 г. № 319-380/20П/од «О внесении изменений в административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

15) приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 14 января 2021 г. № 319-10/21П/од «О внесении изменений в административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

16) приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 11 июня 2021 г. № 319-280/21П/од «О внесении изменений в приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 18 января 2012 г. № 62».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



В.Л.Никифоров

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии
и природных ресурсов
Нижегородской области
от 18.04.2025 № 319-95/25П/од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. При обращении заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня:

юридические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ);

индивидуальные предприниматели, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;

физические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;

уполномоченные представители.

1.2.2. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения государственной экологической экспертизы:

юридические лица - получатели государственной услуги;

индивидуальные предприниматели - получатели государственной услуги;

физические лица - получатели государственной услуги;

уполномоченные представители.

1.2.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

юридические лица - получатели государственной услуги;

индивидуальные предприниматели - получатели государственной услуги;

физические лица - получатели государственной услуги;

уполномоченные представители.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель заявителя).

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области (далее – министерство).

2.3. Возможность предоставления государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы:

а) организация и проведение государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата заключения государственной экологической экспертизы:

а) дубликат заключения государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является дубликат заключения государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической

экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, являющимися результатами предоставления государственной услуги, являются заключение государственной экологической экспертизы в новой редакции или приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

2.5. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 42 (сорока двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты.

Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом министерства.

2.7. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней по заявлению заявителя. Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом министерства.

2.8. Срок выдачи дубликата заключения государственной экологической экспертизы составляет не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

2.9. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, составляет не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.14. Оплата проведения государственной экологической экспертизы осуществляется заявителем на основании абзаца 3 статьи 27 и пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 174-ФЗ в соответствии со сметой и сметой, подготовленными министерством в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещаются на официальном сайте министерства, на Интернет - портале.

Оплата государственной экологической экспертизы осуществляется в безналичной форме по реквизитам, указанным в счете на оплату посредством банковского платежа в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на экспертизу и необходимости ее оплаты.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в министерство

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о проведении государственной экологической экспертизы, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги), и прилагаемых документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в министерство не предусмотрен, так как услуга оказывается в только электронной форме.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.16. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в министерство, в электронном виде через Интернет - портал, Единый портал (при наличии технической возможности) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем (представителем заявителя) указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, на Интернет – портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства, Интернет – портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.19. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.20. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.21. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Интернет – портал;

Единый портал (при наличии технической возможности);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты:

При обращении заявителя (представителя заявителя) за организацией и проведением государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов):

Вариант 1. Заявление подано юридическим лицом, представляющим на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.

Вариант 2. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, представляющим на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.

Вариант 3. Заявление подано физическим лицом, представляющим на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.

При обращении заявителя (представителя заявителя) за организацией и проведением государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, ранее получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы (далее – проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившая положительное заключение государственной экологической экспертизы):

Вариант 4. Заявление подано юридическим лицом, представляющим на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.

Вариант 5. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, представляющим на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.

Вариант 6. Заявление подано физическим лицом, представляющим на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.

При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей дубликата заключения государственной экологической экспертизы:

Вариант 7. Заявление подано юридическим лицом - получателем государственной услуги.

Вариант 8. Заявление подано индивидуальным предпринимателем - получателем государственной услуги.

Вариант 9. Заявление подано физическим лицом - получателем государственной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

Вариант 10. Заявление подано юридическим лицом - получателем государственной услуги.

Вариант 11. Заявление подано индивидуальным предпринимателем - получателем государственной услуги.

Вариант 12. Заявление подано физическим лицом - получателем государственной услуги.

3.2. Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель (представитель заявителя), путем его анкетирования. Анкетирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.4. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 42 (сорока двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты.

Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом министерства.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней по заявлению заявителя. Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом министерства.

3.5. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) организация и проведение государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.6. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.7. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8. Предоставление документов и заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Интернет–портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для организации и проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебных природных ресурсов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица;

2) проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов;

3) материалы оценки воздействия на окружающую среду, разработанные в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Постановление № 1644);

4) электронный документ, подтверждающий отсутствие в границах земельного участка месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода (далее – документ об отсутствии месторождений);

5) перечень изменений, внесенных в документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, в случае проведения повторной государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, в отношении которых получено данное отрицательное заключение (далее – перечень изменений).

3.10. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об организации и проведении государственной экологической экспертизы:

1) заключение Федерального агентства по рыболовству по объекту государственной экологической экспертизы (далее – заключение Росрыболовства);

2) согласование федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки, видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон (далее – согласование деятельности);

3) решение о согласовании строительства объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном в границах месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) границах участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода (далее – решение о согласовании строительства).

Решение о согласовании строительства выдается министерством, направление межведомственных запросов не требуется;

4) заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

5) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти Нижегородской области, оформленные в соответствии с Постановлением № 1644 (далее – материалы общественных обсуждений).

В случае если заявителем документы направлены на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений направляются заявителем самостоятельно в электронном виде посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

6) сведения, содержащиеся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, об оплате проведения государственной экологической экспертизы (далее – сведения об оплате ГЭЭ).

Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных в данном пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В целях проверки данных о юридическом лице Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.11. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об

организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.12. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.13. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы предоставляются в министерство по месту расположения объекта государственной экологической экспертизы, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.14. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) выявленные в ходе проверки поступившего заявления нарушения в заполнении полей интерактивной формы заявления;
- 2) отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) направленные электронные формы документов (материалов) не поддаются прочтению.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, заявителю в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) направляется уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по форме согласно приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

3.15. Поступившее в министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.16. День регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы

3.17. Основания для отказа в организации проведения государственной экологической экспертизы:

- 1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;
- 2) материалы не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, Постановлением № 1644, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08 мая 2024 г. № 283 «Об утверждении перечня документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы» (далее – Приказ № 283);
- 3) непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов, за исключением документов (материалов), указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствует оплата государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на

экспертизу и необходимости ее оплаты.

3.18. Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы поступают в сектор государственной экологической экспертизы министерства (далее – Сектор). Начальник Сектора назначает ответственного исполнителя, которому передаются на исполнение поступившие документы.

3.19. Ответственный исполнитель проверяет представленные материалы на предмет их соответствия объектам государственной экологической экспертизы и комплектность. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в соответствующие органы.

3.20. В случае, если документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов направляется уведомление об отказе в организации проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.21. При несоответствии представленных материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление о некомплектности представляемых материалов по форме согласно приложению 7 настоящего Административного регламента.

3.22. При наличии полного комплекта документов и соответствии материалов установленным требованиям ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы (далее – смета), счет на оплату государственной экологической экспертизы (далее – счет) и уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

Счет оформляется должностным лицом отдела планирования и исполнения бюджета министерства в двух экземплярах, визируется в установленном порядке и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

Подготовленное по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента уведомление о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы с прилагаемыми сметой и счетом подписывается уполномоченным должностным лицом, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов.

3.23. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты и приема полного комплекта необходимых документов и (или) документации с учетом абзаца 2 подпункта 5 пункта 3.10 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.24. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является некомплектность представленных материалов.

3.25. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представленных материалов.

3.26. Срок представления дополнительных материалов заявителем устанавливается в 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

3.27. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.28. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным

органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.29. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении общественной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о материалах общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные подземные биологические ресурсы и среду их обитания». Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по рыболовству.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение согласования видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на

территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон». Указанный запрос направляется в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России).

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса.

Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

3.30. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта материалов (с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений) и оплаты проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя подготавливает предложения по составу экспертной комиссии (число членов экспертной комиссии должно быть нечетным), при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы, составляет календарный план работы экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.31. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается начальником Сектора из числа штатных сотрудников Сектора.

3.32. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом министерства.

3.33. К проекту приказа министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы прилагается согласие внештатных экспертов, планируемых к привлечению в рамках предоставления государственной услуги, оформленное документально и содержащее информацию об отсутствии ограничений и запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ.

Проведение государственной экологической экспертизы

3.34. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит в двух экземплярах проекты договоров с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экологической экспертизы и обеспечивает их подписание.

3.35. Договоры с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экспертизы от имени министерства подписываются уполномоченным должностным лицом министерства.

При представлении на подпись к договорам прикладывается копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

После подписания договоров уполномоченным лицом министерства первые их экземпляры передаются ответственным секретарем руководителю и членам экспертной комиссии (внештатным экспертам), а вторые – в отдел планирования и исполнения бюджета министерства.

3.36. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь

подготавливает уведомление в органы местного самоуправления о проведении заседаний экспертной комиссии по объекту экспертизы, реализуемому на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области.

3.37. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель (его представители), представители иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.38. На организационном заседании:

ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает об издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель (представитель заявителя) докладывает о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы;

уточняется, подписывается и утверждается начальником Сектора календарный план работы экспертной комиссии;

определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании);

выдаются задания экспертам;

решаются иные организационные вопросы.

3.39. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.40. По результатам каждого заседания экспертной комиссии оформляется протокол и явочный лист, которые подписываются руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. Решения, принятые по итогам заседания с использованием систем видео-конференц-связи, отражаются в протоколе без оформления и подписания явочных листов. Ответственный секретарь вносит в протокол запись об участии в заседании членов экспертной комиссии, заявителя (представителей заявителя), представителей иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций с указанием должности, фамилии и инициалов участвующих, а также реквизитов документов, подтверждающих полномочия представителей заявителя. Протокол, оформленный по итогам проведения заседания в режиме видео-конференц-связи, подписывается ответственным секретарем.

3.41. Ответственный секретарь направляет в адрес заявителя копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заявитель или его представитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их проведения.

3.42. Члены экспертной комиссии изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, а также рассматривают документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, готовят материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы, подготавливают и подписывают индивидуальные экспертные заключения, которые представляют ответственному секретарю в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

В случае формирования экспертных групп руководители групп подготавливают проекты групповых заключений, обсуждают их на заседаниях экспертных групп, подписывают их и представляют ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальные и групповые

заклучения в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

3.43. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации, организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.44. На основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих заявлений, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы, направляет заявителю уведомление о представлении дополнительных материалов по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительные материалы представляются заявителем в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заявителя, направляемому в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности), и устанавливается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления заявителем дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.45. Уведомления, формируемые министерством в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, подписываются уполномоченным должностным лицом и направляются в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.46. Основанием для продления срока проведения государственной экологической экспертизы является заявление о продлении срока по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, поданное посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заключительного заседания.

3.47. Ответственный секретарь подготавливает проект приказа министерства о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

3.48. В течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы ответственным секретарем и экспертной комиссией составляется откорректированный календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании). Откорректированный календарный план работы экспертной комиссией подписывается ответственным секретарем, руководителем экспертной комиссии и утверждается начальником Сектора.

3.49. В ходе проведения заключительного заседания экспертной комиссии:
заявитель (представитель заявителя) информируется о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

обсуждается и одобряется проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии;

проект заключения экспертной комиссии подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми членами экспертной комиссии;

руководитель и члены экспертной комиссии (внештатные эксперты) подписывают в двух экземплярах акты приема работ по договорам, указанным в пункте 3.35 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.50. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является заявление эксперта государственной экологической экспертизы, содержащее перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов.

3.51. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы и не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней для дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.52. Срок представления дополнительных материалов заявителем - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.53. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.54. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.55. Основания для отказа в проведении государственной экологической экспертизы:

1) непредставление документов (материалов), указанных в подпункте 5 пункта 3.10 настоящего Административного регламента, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

2) непредставление документов и (или) документации, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.9 настоящего Административного регламента, в случае их доработки, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.56. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.57. При наличии оснований, указанных в пункте 3.55 настоящего Административного регламента, ответственный секретарь готовит проект приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.58. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения экспертной комиссии подготавливает проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.59. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения экспертной комиссии приказом министерства.

Предоставление результата государственной услуги

3.60. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.61. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заключения или приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Направление заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе не осуществляется.

3.62. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Вариант 2

3.63. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 42 (сорока двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты.

Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом министерства.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней по заявлению заявителя. Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом министерства.

3.64. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) организация и проведение государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.65. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.66. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.67. Предоставление документов и заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Интернет–портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.68. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для организации и проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебных природных ресурсов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2) проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов;

3) материалы оценки воздействия на окружающую среду, разработанные в соответствии Постановлением № 1644;

4) документ об отсутствии месторождений;

5) перечень изменений.

3.69. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об организации и проведении государственной экологической экспертизы:

1) заключение Росрыболовства;

2) согласование деятельности;

3) решение о согласовании строительства.

Решение о согласовании строительства выдается министерством, направление межведомственных запросов не требуется;

4) заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

5) материалы общественных обсуждений.

В случае если заявителем документы направлены на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений направляются заявителем самостоятельно в электронном виде посредством Интернет-портала, не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

6) сведения об оплате ГЭЭ.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных в данном пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В целях проверки данных об индивидуальном предпринимателе министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.70. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об

организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.71. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.72. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы предоставляются в министерство по месту расположения объекта государственной экологической экспертизы, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.73. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) выявленные в ходе проверки поступившего заявления нарушения в заполнении полей интерактивной формы заявления;
- 2) отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) направленные электронные формы документов (материалов) не поддаются прочтению.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, заявителю в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления посредством Интернет-портала, Единого портала направляется уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по форме согласно приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

3.74. Поступившее в министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.75. День регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы

3.76. Основания для отказа в организации проведения государственной экологической экспертизы:

- 1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;
- 2) материалы не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, Постановлением № 1644, Приказом № 283;
- 3) непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов, за исключением документов (материалов), указанных в пункте 3.69 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствует оплата государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на экспертизу и необходимости ее оплаты.

3.77. Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы поступают в Сектор. Начальник Сектора назначает ответственного исполнителя, которому передаются на исполнение поступившие

документы.

3.78. Ответственный исполнитель проверяет представленные материалы на предмет их соответствия объектам государственной экологической экспертизы и комплектность. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3.69 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в соответствующие органы.

3.79. В случае, если документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов направляется уведомление об отказе в организации проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложения 6 к настоящему Административному регламенту.

3.80. При несоответствии представленных материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление о некомплектности представляемых материалов по форме согласно приложению 7 настоящего Административного регламента.

3.81. При наличии полного комплекта документов и соответствии материалов установленным требованиям ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю смету, счет и уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

Счет оформляется должностным лицом отдела планирования и исполнения бюджета министерства в двух экземплярах, визируется в установленном порядке и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

Подготовленное по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента уведомление о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы с прилагаемыми сметой и счетом подписывается уполномоченным должностным лицом министерства, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов.

3.82. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты и приема полного комплекта необходимых документов и (или) документации с учетом абзаца 2 подпункта 5 пункта 3.69 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.83. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является некомплектность представленных материалов.

3.84. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представленных материалов.

3.85. Срок представления дополнительных материалов заявителем устанавливается в 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

3.86. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.87. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.88. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении общественной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о материалах общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные подземные биологические ресурсы и среду их обитания». Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по рыболовству.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение согласования видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон». Указанный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления

межведомственного запроса.

Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

3.89. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта материалов (с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений) и оплаты проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя подготавливает предложения по составу экспертной комиссии (число членов экспертной комиссии должно быть нечетным), при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы, составляет календарный план работы экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.90. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается начальником Сектора из числа штатных сотрудников Сектора.

3.91. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом министерства.

3.92. К проекту приказа министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы прилагается согласие внештатных экспертов, планируемых к привлечению в рамках предоставления государственной услуги, оформленное документально и содержащее информацию об отсутствии ограничений и запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ.

Проведение государственной экологической экспертизы

3.93. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит в двух экземплярах проекты договоров с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экологической экспертизы и обеспечивает их подписание.

3.94. Договоры с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экспертизы от имени министерства подписываются уполномоченным должностным лицом министерства.

При представлении на подпись к договорам прикладывается копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

После подписания договоров уполномоченным лицом министерства первые их экземпляры передаются ответственным секретарем руководителю и членам экспертной комиссии (внештатным экспертам), а вторые – в отдел планирования и исполнения бюджета министерства.

3.95. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь подготавливает уведомление в органы местного самоуправления о проведении заседаний экспертной комиссии по объекту экспертизы, реализуемому на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области.

3.96. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель (его представители),

представители иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.97. На организационном заседании:

ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает об издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель (представитель заявителя) докладывает о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы;

уточняется, подписывается и утверждается начальником Сектора календарный план работы экспертной комиссии;

определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании);

выдаются задания экспертам;

решаются иные организационные вопросы.

3.98. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.99. По результатам каждого заседания экспертной комиссии оформляется протокол и явочный лист, которые подписываются руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. Решения, принятые по итогам заседания с использованием систем видео-конференц-связи, отражаются в протоколе без оформления и подписания явочных листов. Ответственный секретарь вносит в протокол запись об участии в заседании членов экспертной комиссии, заявителя (представителей заявителя), представителей иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций с указанием должности, фамилии и инициалов участвующих, а также реквизитов документов, подтверждающих полномочия представителей заявителя. Протокол, оформленный по итогам проведения заседания в режиме видео-конференц-связи, подписывается ответственным секретарем.

3.100. Ответственный секретарь направляет в адрес заявителя копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заявитель или его представитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их проведения.

3.101. Члены экспертной комиссии изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, а также рассматривают документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений

объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, готовят материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы, подготавливают и подписывают индивидуальные экспертные заключения, которые представляют ответственному секретарю в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

В случае формирования экспертных групп руководители групп подготавливают проекты групповых заключений, обсуждают их на заседаниях экспертных групп, подписывают их и представляют ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальные и групповые заключения в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

3.102. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации, организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о заседаниях

экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также сроки устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.103. На основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих заявлений, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы, направляет заявителю уведомление о представлении дополнительных материалов по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительные материалы представляются заявителем в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заявителя, направляемому в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности), и устанавливается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления заявителем дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.104. Уведомления, формируемые министерством в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, подписываются уполномоченным должностным лицом и направляются в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.105. Основанием для продления срока проведения государственной экологической экспертизы является заявление о продлении срока по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, поданное посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заключительного заседания.

3.106. Ответственный секретарь подготавливает проект приказа министерства о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

3.107. В течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы ответственным секретарем и экспертной комиссией составляется откорректированный календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании). Откорректированный календарный план работы экспертной комиссией подписывается ответственным секретарем, руководителем экспертной комиссии и утверждается начальником Сектора.

3.108. В ходе проведения заключительного заседания экспертной комиссии:

заявитель (представитель заявителя) информируется о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

обсуждается и одобряется проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии;

проект заключения экспертной комиссии подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми членами экспертной комиссии;

руководитель и члены экспертной комиссии (внештатные эксперты) подписывают в двух экземплярах акты приема работ по договорам, указанным в пункте 3.94 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.109. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является заявление эксперта государственной экологической экспертизы,

содержащее перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов.

3.110. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы и не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней для дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.111. Срок представления дополнительных материалов заявителем - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.112. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.113. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.114. Основания для отказа в проведении государственной экологической экспертизы:

1) непредставление документов (материалов), указанных в подпункте 5 пункта 3.69 настоящего Административного регламента, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

2) непредставление документов и (или) документации, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.68 настоящего Административного регламента, в случае их доработки, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.115. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 3.63 настоящего Административного регламента.

3.116. При наличии оснований, указанных в пункте 3.114 настоящего Административного регламента, ответственный секретарь готовит проект приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.117. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения экспертной комиссии подготавливает проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.118. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения экспертной комиссии приказом министерства.

Предоставление результата государственной услуги

3.119. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.120. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заключения или приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Направление заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе не осуществляется.

3.121. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Вариант 3

3.122. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 42 (сорока двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты.

Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом министерства.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней по заявлению заявителя. Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом министерства.

3.123. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) организация и проведение государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.124. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом: прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.125. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.126. Предоставление документов и заявления об организации и проведении

государственной экологической экспертизы согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Интернет–портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.127. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для организации и проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебных природных ресурсов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности), указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2) проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов;

3) материалы оценки воздействия на окружающую среду, разработанные в соответствии Постановлением № 1644;

4) документ об отсутствии месторождений;

5) перечень изменений.

3.128. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об организации и проведении государственной экологической экспертизы:

1) заключение Росрыболовства;

2) согласование деятельности;

3) решение о согласовании строительства.

Решение о согласовании строительства выдается министерством, направление межведомственных запросов не требуется;

4) заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

5) материалы общественных обсуждений.

В случае если заявителем документы направлены на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений направляются заявителем самостоятельно в электронном виде посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

6) сведения об оплате ГЭЭ.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных в данном пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.129. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.130. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.131. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы предоставляются в министерство по месту расположения объекта государственной экологической экспертизы, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.132. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) выявленные в ходе проверки поступившего заявления нарушения в заполнении полей интерактивной формы заявления;
- 2) отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) направленные электронные формы документов (материалов) не поддаются прочтению.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, заявителю в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) направляется уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по форме согласно приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

3.133. Поступившее в министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.134. День регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы

3.135. Основания для отказа в организации проведения государственной экологической экспертизы:

- 1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;
- 2) материалы не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, Постановлением № 1644, Приказом № 283;
- 3) непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов, за исключением документов (материалов), указанных в пункте 3.128 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствует оплата государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на экспертизу и необходимости ее оплаты.

3.136. Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы поступают в Сектор. Начальник Сектора назначает ответственного исполнителя, которому передаются на исполнение поступившие документы.

3.137. Ответственный исполнитель проверяет представленные материалы на предмет их соответствия объектам государственной экологической экспертизы и комплектность. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3.128 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в соответствующие органы.

3.138. В случае, если документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов направляется уведомление об отказе в организации проведения государственной

экологической экспертизы по форме согласно приложения 6 к настоящему Административному регламенту.

3.139. При несоответствии представленных материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление о некомплектности представляемых материалов по форме согласно приложению 7 настоящего Административного регламента.

3.140. При наличии полного комплекта документов и соответствии материалов установленным требованиям ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю смету, счет и уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

Счет оформляется должностным лицом отдела планирования и исполнения бюджета министерства в двух экземплярах, визируется в установленном порядке и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

Подготовленное по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента уведомление о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы с прилагаемыми сметой и счетом подписывается уполномоченным должностным лицом, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов.

3.141. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты и приема полного комплекта необходимых документов и (или) документации с учетом абзаца 2 подпункта 5 пункта 3.128 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.142. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является некомплектность представленных материалов.

3.143. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представленных материалов.

3.144. Срок представления дополнительных материалов заявителем устанавливается в 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

3.145. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.146. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.147. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление

информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении общественной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о материалах общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные подземные биологические ресурсы и среду их обитания». Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по рыболовству.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение согласования видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон». Указанный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса.

Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

3.148. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта материалов (с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений) и оплаты проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя подготавливает предложения по составу экспертной комиссии (число членов экспертной комиссии должно быть нечетным), при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы,

составляет календарный план работы экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.149. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается начальником Сектора из числа штатных сотрудников Сектора.

3.150. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом министерства.

3.151. К проекту приказа министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы прилагается согласие внештатных экспертов, планируемых к привлечению в рамках предоставления государственной услуги, оформленное документально и содержащее информацию об отсутствии ограничений и запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ.

Проведение государственной экологической экспертизы

3.152. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит в двух экземплярах проекты договоров с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экологической экспертизы и обеспечивает их подписание.

3.153. Договоры с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экспертизы от имени министерства подписываются уполномоченным должностным лицом министерства.

При представлении на подпись к договорам прикладывается копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

После подписания договоров уполномоченным лицом министерства первые их экземпляры передаются ответственным секретарем руководителю и членам экспертной комиссии (внештатным экспертам), а вторые – в отдел планирования и исполнения бюджета министерства.

3.154. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь подготавливает уведомление в органы местного самоуправления о проведении заседаний экспертной комиссии по объекту экспертизы, реализуемому на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области.

3.155. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель (его представители), представители иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.156. На организационном заседании:

ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает об издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель (представитель заявителя) докладывает о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы;

уточняется, подписывается и утверждается начальником Сектора календарный план работы экспертной комиссии;

определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании);

выдаются задания экспертам;

решаются иные организационные вопросы.

3.157. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.158. По результатам каждого заседания экспертной комиссии оформляется протокол и явочный лист, которые подписываются руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. Решения, принятые по итогам заседания с использованием систем видео-конференц-связи, отражаются в протоколе без оформления и подписания явочных листов. Ответственный секретарь вносит в протокол запись об участии в заседании членов экспертной комиссии, заявителя (представителей заявителя), представителей иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций с указанием должности, фамилии и инициалов участвующих, а также реквизитов документов, подтверждающих полномочия представителей заявителя. Протокол, оформленный по итогам проведения заседания в режиме видео-конференц-связи, подписывается ответственным секретарем.

3.159. Ответственный секретарь направляет в адрес заявителя копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заявитель или его представитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их проведения.

3.160. Члены экспертной комиссии изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, а также рассматривают документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, готовят материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы, подготавливают и подписывают индивидуальные экспертные заключения, которые представляют ответственному секретарю в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

В случае формирования экспертных групп руководители групп подготавливают проекты групповых заключений, обсуждают их на заседаниях экспертных групп, подписывают их и представляют ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальные и групповые заключения в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

3.161. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации, организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.162. На основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих заявлений, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы, направляет заявителю уведомление о представлении дополнительных материалов по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительные материалы представляются заявителем в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заявителя, направляемому в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности), и устанавливается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления заявителем дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.163. Уведомления, формируемые министерством в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, подписываются уполномоченным должностным лицом и направляются в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.164. Основанием для продления срока проведения государственной экологической экспертизы является заявление о продлении срока по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, поданное посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заключительного заседания.

3.165. Ответственный секретарь подготавливает проект приказа министерства о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

3.166. В течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы ответственным секретарем и экспертной комиссией составляется откорректированный календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании). Откорректированный календарный план работы экспертной комиссией подписывается ответственным секретарем, руководителем экспертной комиссии и утверждается начальником Сектора.

3.167. В ходе проведения заключительного заседания экспертной комиссии: заявитель (представитель заявителя) информируется о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

обсуждается и одобряется проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии;

проект заключения экспертной комиссии подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми членами экспертной комиссии;

руководитель и члены экспертной комиссии (внештатные эксперты) подписывают в двух экземплярах акты приема работ по договорам, указанным в пункте 3.153 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.168. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является заявление эксперта государственной экологической экспертизы, содержащее перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов.

3.169. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы и не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней для дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.170. Срок представления дополнительных материалов заявителем - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.171. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.172. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.173. Основания для отказа в проведении государственной экологической экспертизы:

1) непредставление документов (материалов), указанных в подпункте 5 пункта 3.128 настоящего Административного регламента, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

2) непредставление документов и (или) документации, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.127 настоящего Административного регламента, в случае их доработки, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.174. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 3.122 настоящего Административного регламента.

3.175. При наличии оснований, указанных в пункте 3.173 настоящего Административного регламента, ответственный секретарь готовит проект приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.176. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения экспертной комиссии подготавливает проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.177. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения экспертной комиссии приказом министерства.

Предоставление результата государственной услуги

3.178. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.179. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заключения или приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Направление заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе не осуществляется.

3.180. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 4

3.181. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 42 (сорока двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты.

Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом министерства.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней по заявлению заявителя. Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом министерства.

3.182. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) организация и проведение государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.183. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом: прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.184. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.185. Предоставление документов и заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Интернет–портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.186. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для организации и проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица;

2) проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившая положительное заключение государственной экологической экспертизы;

3) материалы оценки воздействия на окружающую среду, разработанные в соответствии Постановлением № 1644;

4) документ об отсутствии месторождений.

3.187. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об организации и проведении государственной экологической экспертизы:

1) заключение Росрыболовства;

2) согласование деятельности;

3) решение о согласовании строительства.

Решение о согласовании строительства выдается министерством, направление межведомственных запросов не требуется;

4) заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

5) материалы общественных обсуждений.

В случае если материалы направлены заявителем на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений направляются заявителем самостоятельно в электронном виде посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

6) сведения об оплате ГЭЭ.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных в данном пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В целях проверки данных о юридическом лице Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.188. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.189. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.190. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы предоставляются в министерство по месту расположения объекта государственной экологической экспертизы, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.191. Основания для отказа в приеме документов:

1) выявленные в ходе проверки поступившего заявления нарушения в заполнении полей интерактивной формы заявления;

2) отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) направленные электронные формы документов (материалов) не поддаются прочтению.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, заявителю в срок не более

2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) направляется уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по форме согласно приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

3.192. Поступившее в министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.193. День регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы

3.194. Основания для отказа в организации проведения государственной экологической экспертизы:

1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;

2) материалы не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, Постановлением № 1644, Приказом № 283;

3) непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов, за исключением документов (материалов), указанных в пункте 3.187 настоящего Административного регламента;

4) отсутствует оплата государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на экспертизу и необходимости ее оплаты.

3.195. Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы поступают в Сектор. Начальник Сектора назначает ответственного исполнителя, которому передаются на исполнение поступившие документы.

3.196. Ответственный исполнитель проверяет представленные материалы на предмет их соответствия объектам государственной экологической экспертизы и комплектность. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3.187 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в соответствующие органы.

3.197. В случае, если документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов направляется уведомление об отказе в организации проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложения 6 к настоящему Административному регламенту.

3.198. При несоответствии представленных материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление о некомплектности представляемых материалов по форме согласно приложению 7 настоящего Административного регламента.

3.199. При наличии полного комплекта документов и соответствии материалов установленным требованиям ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю смету, счет и уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 8 к настоящему

Административному регламенту в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

Счет оформляется должностным лицом отдела планирования и исполнения бюджета министерства в двух экземплярах, визируется в установленном порядке и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

Подготовленное по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента уведомление о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы с прилагаемыми сметой и счетом подписывается уполномоченным должностным лицом, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов.

3.200. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты и приема полного комплекта необходимых документов и (или) документации с учетом абзаца 2 подпункта 5 пункта 3.187 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.201. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является некомплектность представленных материалов.

3.202. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представленных материалов.

3.203. Срок представления дополнительных материалов заявителем устанавливается в 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

3.204. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.205. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.206. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении общественной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня

окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о материалах общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные подземные биологические ресурсы и среду их обитания». Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по рыболовству.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение согласования видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон». Указанный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса.

Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

3.207. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта материалов (с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений) и оплаты проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя подготавливает предложения по составу экспертной комиссии (число членов экспертной комиссии должно быть нечетным), при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы, составляет календарный план работы экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.208. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается начальником Сектора из числа штатных сотрудников Сектора.

3.209. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом министерства.

3.210. К проекту приказа министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы прилагается согласие внештатных экспертов, планируемых к привлечению в рамках предоставления государственной услуги, оформленное документально и содержащее информацию об отсутствии ограничений и запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ.

Проведение государственной экологической экспертизы

3.211. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит в двух экземплярах проекты договоров с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экологической экспертизы и обеспечивает их подписание.

3.212. Договоры с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экспертизы от имени министерства подписываются уполномоченным должностным лицом министерства.

При представлении на подпись к договорам прикладывается копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

После подписания договоров уполномоченным лицом министерства первые их экземпляры передаются ответственным секретарем руководителю и членам экспертной комиссии (внештатным экспертам), а вторые – в отдел планирования и исполнения бюджета министерства.

3.213. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь подготавливает уведомление в органы местного самоуправления о проведении заседаний экспертной комиссии по объекту экспертизы, реализуемому на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области.

3.214. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель (его представители), представители иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.215. На организационном заседании:

ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает об издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель (представитель заявителя) докладывает о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы;

уточняется, подписывается и утверждается начальником Сектора календарный план работы экспертной комиссии;

определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании);

выдаются задания экспертам;

решаются иные организационные вопросы.

3.216. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.217. По результатам каждого заседания экспертной комиссии оформляется протокол и явочный лист, которые подписываются руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. Решения, принятые по итогам заседания с использованием систем видео-конференц-

связи, отражаются в протоколе без оформления и подписания явочных листов. Ответственный секретарь вносит в протокол запись об участии в заседании членов экспертной комиссии, заявителя (представителей заявителя), представителей иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций с указанием должности, фамилии и инициалов участвующих, а также реквизитов документов, подтверждающих полномочия представителей заявителя. Протокол, оформленный по итогам проведения заседания в режиме видео-конференц-связи, подписывается ответственным секретарем.

3.218. Ответственный секретарь направляет в адрес заявителя копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заявитель или его представитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их проведения.

3.219. Члены экспертной комиссии изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, а также рассматривают документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, готовят материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы, подготавливают и подписывают индивидуальные экспертные заключения, которые представляют ответственному секретарю в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

В случае формирования экспертных групп руководители групп подготавливают проекты групповых заключений, обсуждают их на заседаниях экспертных групп, подписывают их и представляют ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальные и групповые заключения в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

3.220. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации, организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.221. На основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих заявлений, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы, направляет заявителю уведомление о представлении дополнительных материалов по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительные материалы представляются заявителем в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заявителя, направляемому в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности), и устанавливается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления заявителем дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.222. Уведомления, формируемые министерством в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, подписываются уполномоченным должностным

лицом и направляются в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.223. Основанием для продления срока проведения государственной экологической экспертизы является заявление о продлении срока по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, поданное посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заключительного заседания.

3.224. Ответственный секретарь подготавливает проект приказа министерства о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

3.225. В течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы ответственным секретарем и экспертной комиссией составляется откорректированный календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании). Откорректированный календарный план работы экспертной комиссией подписывается ответственным секретарем, руководителем экспертной комиссии и утверждается начальником Сектора.

3.226. В ходе проведения заключительного заседания экспертной комиссии:
 заявитель (представитель заявителя) информируется о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;
 обсуждается и одобряется проект заключения экспертной комиссии;
 руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии;
 проект заключения экспертной комиссии подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми членами экспертной комиссии;
 руководитель и члены экспертной комиссии (внештатные эксперты) подписывают в двух экземплярах акты приема работ по договорам, указанным в пункте 3.212 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.227. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является заявление эксперта государственной экологической экспертизы, содержащее перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов.

3.228. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы и не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней для дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.229. Срок представления дополнительных материалов заявителем - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.230. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.231. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.232. Основания для отказа в проведении государственной экологической экспертизы:

1) непредставление документов (материалов), указанных в подпункте 5 пункта 3.187 настоящего Административного регламента, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

2) непредставление документов и (или) документации, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.186 настоящего Административного регламента, в случае их доработки, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.233. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 3.181 настоящего Административного регламента.

3.234. При наличии оснований, указанных в пункте 3.232 настоящего Административного регламента, ответственный секретарь готовит проект приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.235. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения экспертной комиссии подготавливает проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.236. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения экспертной комиссии приказом министерства.

Предоставление результата государственной услуги

3.237. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.238. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заключения или приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Направление заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе не осуществляется.

3.239. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Вариант 5

3.240. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 42 (сорока двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты.

Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом министерства.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней по заявлению заявителя. Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом министерства.

3.241. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) организация и проведение государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.242. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом: прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.243. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.244. Предоставление документов и заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Интернет–портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.245. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для организации и проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2) проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившая положительное заключение государственной экологической экспертизы;

3) материалы оценки воздействия на окружающую среду, разработанные в соответствии Постановлением № 1644;

4) документ об отсутствии месторождений.

3.246. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об организации и проведении государственной экологической экспертизы:

- 1) заключение Росрыболовства;
- 2) согласование деятельности;
- 3) решение о согласовании строительства.

Решение о согласовании строительства выдается министерством, направление межведомственных запросов не требуется;

- 4) заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;
- 5) материалы общественных обсуждений.

В случае если материалы направлены заявителем на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений направляются заявителем самостоятельно в электронном виде посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

- 6) сведения об оплате ГЭЭ.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных в данном пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В целях проверки данных об индивидуальном предпринимателе министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.247. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.248. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.249. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы предоставляются в министерство по месту расположения объекта государственной экологической экспертизы, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.250. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) выявленные в ходе проверки поступившего заявления нарушения в заполнении полей интерактивной формы заявления;
- 2) отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) направленные электронные формы документов (материалов) не поддаются прочтению.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, заявителю в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) направляется уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3.251. Поступившее в министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы регистрируются

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.252. День регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы

3.253. Основания для отказа в организации проведения государственной экологической экспертизы:

1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;

2) материалы не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, Постановлением № 1644, Приказом № 283;

3) непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов, за исключением документов (материалов), указанных в пункте 3.246 настоящего Административного регламента;

4) отсутствует оплата государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на экспертизу и необходимости ее оплаты.

3.254. Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы поступают в Сектор. Начальник Сектора назначает ответственного исполнителя, которому передаются на исполнение поступившие документы.

3.255. Ответственный исполнитель проверяет представленные материалы на предмет их соответствия объектам государственной экологической экспертизы и комплектность. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3.246 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в соответствующие органы.

3.256. В случае, если документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов направляется уведомление об отказе в организации проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложения 6 к настоящему Административному регламенту.

3.257. При несоответствии представленных материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление о некомплектности представляемых материалов по форме согласно приложению 7 настоящего Административного регламента.

3.258. При наличии полного комплекта документов и соответствии материалов установленным требованиям ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю смету, счет и уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

Счет оформляется должностным лицом отдела планирования и исполнения бюджета министерства в двух экземплярах, визируется в установленном порядке и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

Подготовленное по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента уведомление о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы с

прилагаемыми сметой и счетом подписывается уполномоченным должностным лицом, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов.

3.259. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты и приема полного комплекта необходимых документов и (или) документации с учетом абзаца 2 подпункта 5 пункта 3.246 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.260. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является некомплектность представленных материалов.

3.261. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представленных материалов.

3.262. Срок представления дополнительных материалов заявителем устанавливается в 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

3.263. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.264. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.265. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении общественной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о материалах общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные подземные биологические ресурсы и среду их обитания». Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по рыболовству.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение согласования видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон». Указанный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса.

Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

3.266. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта материалов (с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений) и оплаты проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя подготавливает предложения по составу экспертной комиссии (число членов экспертной комиссии должно быть нечетным), при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы, составляет календарный план работы экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.267. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается начальником Сектора из числа штатных сотрудников Сектора.

3.268. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом министерства.

3.269. К проекту приказа министерства об организации и проведении государственной

экологической экспертизы прилагается согласие внештатных экспертов, планируемых к привлечению в рамках предоставления государственной услуги, оформленное документально и содержащее информацию об отсутствии ограничений и запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ.

Проведение государственной экологической экспертизы

3.270. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит в двух экземплярах проекты договоров с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экологической экспертизы и обеспечивает их подписание.

3.271. Договоры с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экспертизы от имени министерства подписываются уполномоченным должностным лицом министерства.

При представлении на подпись к договорам прикладывается копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

После подписания договоров уполномоченным лицом министерства первые их экземпляры передаются ответственным секретарем руководителю и членам экспертной комиссии (внештатным экспертам), а вторые – в отдел планирования и исполнения бюджета министерства.

3.272. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь подготавливает уведомление в органы местного самоуправления о проведении заседаний экспертной комиссии по объекту экспертизы, реализуемому на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области.

3.273. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель (его представители), представители иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.274. На организационном заседании:

ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает об издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель (представитель заявителя) докладывает о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы;

уточняется, подписывается и утверждается начальником Сектора календарный план работы экспертной комиссии;

определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании);

выдаются задания экспертам;

решаются иные организационные вопросы.

3.275. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.276. По результатам каждого заседания экспертной комиссии оформляется протокол и явочный лист, которые подписываются руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. Решения, принятые по итогам заседания с использованием систем видео-конференц-связи, отражаются в протоколе без оформления и подписания явочных листов. Ответственный секретарь вносит в протокол запись об участии в заседании членов экспертной комиссии, заявителя (представителей заявителя), представителей иных заинтересованных органов

государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций с указанием должности, фамилии и инициалов участвующих, а также реквизитов документов, подтверждающих полномочия представителей заявителя. Протокол, оформленный по итогам проведения заседания в режиме видео-конференц-связи, подписывается ответственным секретарем.

3.277. Ответственный секретарь направляет в адрес заявителя копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заявитель или его представитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их проведения.

3.278. Члены экспертной комиссии изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, а также рассматривают документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, готовят материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы, подготавливают и подписывают индивидуальные экспертные заключения, которые представляют ответственному секретарю в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

В случае формирования экспертных групп руководители групп подготавливают проекты групповых заключений, обсуждают их на заседаниях экспертных групп, подписывают их и представляют ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальные и групповые заключения в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

3.279. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации, организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.280. На основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих заявлений, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы, направляет заявителю уведомление о представлении дополнительных материалов по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительные материалы представляются заявителем в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заявителя, направляемому в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности), и устанавливается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления заявителем дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.281. Уведомления, формируемые министерством в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, подписываются уполномоченным должностным лицом министерства и направляются в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.282. Основанием для продления срока проведения государственной экологической экспертизы является заявление о продлении срока по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, поданное посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заключительного заседания.

3.283. Ответственный секретарь подготавливает проект приказа министерства о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

3.284. В течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы ответственным секретарем и экспертной комиссией составляется откорректированный календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании). Откорректированный календарный план работы экспертной комиссией подписывается ответственным секретарем, руководителем экспертной комиссии и утверждается начальником Сектора.

3.285. В ходе проведения заключительного заседания экспертной комиссии: заявитель (представитель заявителя) информируется о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

обсуждается и одобряется проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии;

проект заключения экспертной комиссии подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми членами экспертной комиссии;

руководитель и члены экспертной комиссии (внештатные эксперты) подписывают в двух экземплярах акты приема работ по договорам, указанным в пункте 3.271 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.286. Основания для отказа в проведении государственной экологической экспертизы:

1) непредставление документов (материалов), указанных в подпункте 5 пункта 3.246 настоящего Административного регламента, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

2) непредставление документов и (или) документации, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.245 настоящего Административного регламента, в случае их доработки, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.287. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 3.240 настоящего Административного регламента.

3.288. При наличии оснований, указанных в пункте 3.286 настоящего Административного регламента, ответственный секретарь готовит проект приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.

3.289. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения экспертной комиссии подготавливает проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.290. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения экспертной комиссии приказом министерства.

Предоставление результата государственной услуги

3.291. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.292. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заключения или приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Направление заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе не осуществляется.

3.293. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Вариант 6

3.294. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 42 (сорока двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты.

Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом министерства.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней по заявлению заявителя. Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом министерства.

3.295. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) организация и проведение государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении государственной экологической экспертизы, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен в форме электронного документа посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.296. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:
прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;
получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.297. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.298. Предоставление документов и заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Интернет–портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.299. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для организации и проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2) проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившая положительное заключение государственной экологической экспертизы;

3) материалы оценки воздействия на окружающую среду, разработанные в соответствии Постановлением № 1644;

4) документ об отсутствии месторождений.

3.300. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об организации и проведении государственной экологической экспертизы:

1) заключение Росрыболовства;

2) согласование деятельности;

3) решение о согласовании строительства.

Решение о согласовании строительства выдается министерством, направление межведомственных запросов не требуется;

4) заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

5) материалы общественных обсуждений.

В случае если материалы направлены заявителем на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений направляются заявителем самостоятельно в электронном виде посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

6) сведения об оплате ГЭЭ.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных в данном пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.301. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.302. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.303. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы предоставляются в министерство по месту расположения объекта государственной экологической экспертизы, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.304. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) выявленные в ходе проверки поступившего заявления нарушения в заполнении полей интерактивной формы заявления;
- 2) отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) направленные электронные формы документов (материалов) не поддаются прочтению.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, заявителю в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) направляется уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по форме согласно приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

3.305. Поступившее в министерство заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.306. День регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы

3.307. Основания для отказа в организации проведения государственной экологической экспертизы.

- 1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;
- 2) материалы не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, Постановлением № 1644, Приказом № 283;
- 3) непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов, за исключением документов (материалов), указанных в пункте 3.300 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствует оплата государственной экологической экспертизы в течение 30

(тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на экспертизу и необходимости ее оплаты.

3.308. Заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемые к нему документы поступают в Сектор. Начальник Сектора назначает ответственного исполнителя, которому передаются на исполнение поступившие документы.

3.309. Ответственный исполнитель проверяет представленные материалы на предмет их соответствия объектам государственной экологической экспертизы и комплектность. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 3.300 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в соответствующие органы.

3.310. В случае, если документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов направляется уведомление об отказе в организации проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложения 6 к настоящему Административному регламенту.

3.311. При несоответствии представленных материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об организации и проведении государственной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление о некомплектности представляемых материалов по форме согласно приложению 7 настоящего Административного регламента.

3.312. При наличии полного комплекта документов и соответствии материалов установленным требованиям ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю смету, счет и уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

Счет оформляется должностным лицом отдела планирования и исполнения бюджета министерства в двух экземплярах, визируется в установленном порядке и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

Подготовленное по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента уведомление о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы с прилагаемыми сметой и счетом подписывается уполномоченным должностным лицом, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации материалов.

3.313. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты и приема полного комплекта необходимых документов и (или) документации с учетом абзаца 2 подпункта 5 пункта 3.300 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.314. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является некомплектность представленных материалов.

3.315. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представленных материалов.

3.316. Срок представления дополнительных материалов заявителем устанавливается в 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

3.317. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.318. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.319. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении общественной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о материалах общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы». Указанный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о заключении о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные подземные биологические ресурсы и среду их обитания». Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по рыболовству.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение согласования видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на

территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон». Указанный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса.

Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

3.320. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта материалов (с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений) и оплаты проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя подготавливает предложения по составу экспертной комиссии (число членов экспертной комиссии должно быть нечетным), при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы, составляет календарный план работы экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.321. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается начальником Сектора из числа штатных сотрудников Сектора.

3.322. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом министерства.

3.323. К проекту приказа министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы прилагается согласие внештатных экспертов, планируемых к привлечению в рамках предоставления государственной услуги, оформленное документально и содержащее информацию об отсутствии ограничений и запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ.

Проведение государственной экологической экспертизы

3.324. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит в двух экземплярах проекты договоров с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экологической экспертизы и обеспечивает их подписание.

3.325. Договоры с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экспертизы от имени министерства подписываются уполномоченным должностным лицом министерства.

При представлении на подпись к договорам прикладывается копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

После подписания договоров уполномоченным лицом министерства первые их экземпляры передаются ответственным секретарем руководителю и членам экспертной комиссии (внештатным экспертам), а вторые – в отдел планирования и исполнения бюджета министерства.

3.326. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь подготавливает уведомление в органы местного самоуправления о проведении заседаний

экспертной комиссии по объекту экспертизы, реализуемому на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области.

3.327. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель (его представители), представители иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.328. На организационном заседании:

ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает об издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель (представитель заявителя) докладывает о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы;

уточняется, подписывается и утверждается начальником Сектора календарный план работы экспертной комиссии;

определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании);

выдаются задания экспертам;

решаются иные организационные вопросы.

3.329. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.330. По результатам каждого заседания экспертной комиссии оформляется протокол и явочный лист, которые подписываются руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. Решения, принятые по итогам заседания с использованием систем видео-конференц-связи, отражаются в протоколе без оформления и подписания явочных листов. Ответственный секретарь вносит в протокол запись об участии в заседании членов экспертной комиссии, заявителя (представителей заявителя), представителей иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций с указанием должности, фамилии и инициалов участвующих, а также реквизитов документов, подтверждающих полномочия представителей заявителя. Протокол, оформленный по итогам проведения заседания в режиме видео-конференц-связи, подписывается ответственным секретарем.

3.331. Ответственный секретарь направляет в адрес заявителя копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заявитель или его представитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их проведения.

3.332. Члены экспертной комиссии изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, а также рассматривают документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, готовят материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы, подготавливают и подписывают индивидуальные экспертные заключения, которые представляют ответственному секретарю в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

В случае формирования экспертных групп руководители групп подготавливают проекты групповых заключений, обсуждают их на заседаниях экспертных групп, подписывают их и представляют ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальные и групповые заключения в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

3.333. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации, организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.334. На основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих заявлений, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы, направляет заявителю уведомление о представлении дополнительных материалов по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительные материалы представляются заявителем в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заявителя, направляемому в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности), и устанавливается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления заявителем дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.335. Уведомления, формируемые министерством в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, подписываются уполномоченным должностным лицом министерства и направляются в форме электронных документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.336. Основанием для продления срока проведения государственной экологической экспертизы является заявление о продлении срока по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, поданное посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заключительного заседания.

3.337. Ответственный секретарь подготавливает проект приказа министерства о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

3.338. В течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы ответственным секретарем и экспертной комиссией составляется откорректированный календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании). Откорректированный календарный план работы экспертной комиссией подписывается ответственным секретарем, руководителем экспертной комиссии и утверждается начальником Сектора.

3.339. В ходе проведения заключительного заседания экспертной комиссии: заявитель (представитель заявителя) информируется о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

обсуждается и одобряется проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии;

проект заключения экспертной комиссии подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми членами экспертной комиссии;

руководитель и члены экспертной комиссии (внештатные эксперты) подписывают в двух экземплярах акты приема работ по договорам, указанным в пункте 3.325 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.340. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является заявление эксперта государственной экологической экспертизы, содержащее перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов.

3.341. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы и не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней для дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.342. Срок представления дополнительных материалов заявителем - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.343. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.344. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области в административной процедуре не участвуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.345. Основания для отказа в проведении государственной экологической экспертизы:

1) непредставление документов (материалов), указанных в подпункте 5 пункта 3.300 настоящего Административного регламента, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

2) непредставление документов и (или) документации, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.299 настоящего Административного регламента, в случае их доработки, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.346. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 3.294 настоящего Административного регламента.

3.347. При наличии оснований, указанных в пункте 3.345 настоящего Административного регламента, ответственный секретарь готовит проект приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.348. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения экспертной комиссии подготавливает проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу министерства.

3.349. Государственная экологическая экспертиза считается завершённой после утверждения заключения экспертной комиссии приказом министерства.

Предоставление результата государственной услуги

3.350. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.351. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не

превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заключения или приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

Направление заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе не осуществляется.

3.352. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения физического лица.

Вариант 7

3.353. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня приема министерством заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.354. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) дубликат заключения государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является дубликат заключения государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.355. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом: прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.356. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.357. Предоставление документов и заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем обращения в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.358. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для принятия решения о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.359. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы отсутствуют.

В целях проверки данных о юридическом лице министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.360. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.361. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.362. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

3.363. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.364. Поступившее в министерство заявление о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.365. День регистрации заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.366. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.367. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 3.358 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;

2) отсутствие заключения государственной экологической экспертизы по объекту;

3) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат

повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

3.368. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.353 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.369. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – дубликат заключения государственной экологической экспертизы;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы.

3.370. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.371. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Вариант 8

3.372. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня приема министерством заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.373. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) дубликат заключения государственной экологической экспертизы.

Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является дубликат заключения государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.374. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом: прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.375. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.376. Предоставление документов и заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем обращения в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.377. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.378. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы отсутствуют.

В целях проверки данных об индивидуальном предпринимателе министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.379. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.380. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.381. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

3.382. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.383. Поступившее в министерство заявление о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.384. День регистрации заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.385. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляется информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в

Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляется информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.386. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 3.377 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;
- 2) отсутствие заключения государственной экологической экспертизы по объекту;
- 3) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

3.387. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.372 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.388. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – дубликат заключения государственной экологической экспертизы;
- б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы.

3.389. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.390. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Вариант 9

3.391. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня приема министерством заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.392. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- а) дубликат заключения государственной экологической экспертизы. Документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, является дубликат заключения государственной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

- б) решение об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является

уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.393. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом: прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.394. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.395. Предоставление документов и заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем обращения в министерство посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.396. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для принятия решения о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.397. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы отсутствуют.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.398. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.399. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.400. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

3.401. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.402. Поступившее в министерство заявление о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему

документов.

3.403. День регистрации заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы министерством является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.404. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.405. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 3.396 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным законодательством;
- 2) отсутствие заключения государственной экологической экспертизы по объекту;
- 3) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

3.406. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.391 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.407. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – дубликат заключения государственной экологической экспертизы;
- б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы.

3.408. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.409. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 10

3.410. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня приема министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.411. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, являющимися результатами предоставления государственной услуги, являются заключение государственной экологической экспертизы в новой редакции или приказ

министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.412. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом: прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.413. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.414. Предоставление документов и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.415. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.416. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, отсутствуют.

В целях проверки данных о юридическом лице министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.417. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об

исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.418. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.419. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

3.420. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.421. Поступившее в министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.422. День регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов является днем приема министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.423. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.424. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

2) заявитель (представитель заявителя) не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Административного регламента.

3.425. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 3.410 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.426. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – заключение государственной экологической экспертизы в новой редакции, приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в новой редакции;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах.

3.427. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.428. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Вариант 11

3.429. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня приема министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.430. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, являющимися результатами предоставления государственной услуги, являются заключение государственной экологической экспертизы в новой редакции или приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.431. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом: прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.432. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.433. Предоставление документов и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.434. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

(представителем заявителя) самостоятельно:

доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.435. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, отсутствуют.

В целях проверки данных об индивидуальном предпринимателе министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.436. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.437. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ», исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.438. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

3.439. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.440. Поступившее в министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.441. День регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов является днем приема министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.442. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.443. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате

предоставления государственной услуги;

2) заявитель (представитель заявителя) не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Административного регламента.

3.444. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 3.429 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.445. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – заключение государственной экологической экспертизы в новой редакции, приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в новой редакции;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах.

3.446. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.447. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Вариант 12

3.448. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня приема министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.449. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, являющимися результатами предоставления государственной услуги, являются заключение государственной экологической экспертизы в новой редакции или приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.450. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.451. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.452. Предоставление документов и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.453. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

В случае представления документов в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.454. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, отсутствуют.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.455. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) является ЕСИА.

3.456. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме министерства, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.457. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

3.458. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.459. Поступившее в министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.460. День регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов является днем приема министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.461. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.462. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

2) заявитель (представитель заявителя) не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Административного регламента.

3.463. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 3.448 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.464. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – заключение государственной экологической экспертизы в новой редакции, приказ министерства об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в новой редакции;

б) в личном кабинете на Интернет-портале, Едином портале (при наличии технической возможности) – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах.

3.465. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.466. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
министерства экологии и природных
ресурсов Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<p>Результат: «Заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), по проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации»</p>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Юридические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.</p> <p>2. Индивидуальные предприниматели, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.</p> <p>3. Физические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.</p>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично.</p> <p>2. Представитель заявителя.</p>
<p>Результат: «Заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ, по проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, ранее получившей положительное заключение</p>		

государственной экологической экспертизы»		
3.	Категория заявителя	1. Юридические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ. 2. Индивидуальные предприниматели, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ. 3. Физические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат: «Выдача дубликата заключения государственной экологической экспертизы»		
5.	Категория заявителя	1. Юридические лица - получатели государственной услуги. 2. Индивидуальные предприниматели - получатели государственной услуги. 3. Физические лица - получатели государственной услуги.
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
7.	Категория заявителя	1. Юридические лица - получатели государственной услуги. 2. Индивидуальные предприниматели - получатели государственной услуги. 3. Физические лица - получатели государственной услуги.
8.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ, по проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11

Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации»	
1.	Юридические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.
2.	Индивидуальные предприниматели, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.
3.	Физические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ, по проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, ранее получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы»</p>	
4.	Юридические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.
5.	Индивидуальные предприниматели, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.
6.	Физические лица, представляющие на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ.
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача дубликата заключения государственной экологической экспертизы»</p>	
7.	Юридические лица - получатели государственной услуги.
8.	Индивидуальные предприниматели - получатели государственной услуги.
9.	Физические лица - получатели государственной услуги.
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»</p>	

10.	Юридические лица - получатели государственной услуги.
11.	Индивидуальные предприниматели - получатели государственной услуги.
12.	Физические лица - получатели государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Представителю:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы

В предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Представителю:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

(наименование уполномоченного органа)

на основании _____ отказано в исправлении опечаток или ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация при наличии)

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту министерства
экологии и природных ресурсов Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

_____ (наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

Заявление

о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной
экологической экспертизы

Заявитель:

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРН _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРИП _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня

(наименование объекта государственной экологической экспертизы, с указанием (в случае наличия) кредитных организаций, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экспертизы)

1. Информация о наличии положительного/отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в отношении заявленного объекта

(реквизиты приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы)

2. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов согласований органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Нижегородской области, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

(реквизиты заключений (согласований) с указанием наименования органа)

3. Информация о наличии (об отсутствии) заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами

(реквизиты заключений с указанием наименования федерального органа исполнительной власти)

4. Информация о наличии (об отсутствии) заключений общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения)

(реквизиты заключений с указанием наименования и реквизитов организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

5. Информация об обсуждении объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными организациями и иными негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованными органами местного самоуправления, органами государственной власти Нижегородской области

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления, органа государственной власти Нижегородской области)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Интернет-портале.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту министерства
экологии и природных ресурсов Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Представителю:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги

на основании _____ (наименование уполномоченного органа) отказано в приеме документов.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация при наличии)

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту министерства
экологии и природных ресурсов Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Представителю:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в организации проведения государственной экологической экспертизы

на основании _____ (наименование уполномоченного органа)
отказано в организации
проведения государственной экологической экспертизы.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация при наличии)

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту министерства
экологии и природных ресурсов Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Представителю:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую
экспертизу

По результатам рассмотрения сообщаем, что документация некомплектна и на основании _____ необходимо представить документацию в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

Дополнительно информируем:

(указывается информация при наличии)

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту министерства
экологии и природных ресурсов Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Представителю:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы

По результатам рассмотрения сообщаем, что документация комплектна и на основании
_____ необходимо оплатить проведение
государственной экологической экспертизы.

Направляем Вам смету и счет на оплату проведения государственной экологической
экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

Приложение:

(прилагаются смета и счет на оплату)

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к административному регламенту министерства
экологии и природных ресурсов Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Представителю:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о представлении дополнительных материалов

Необходимо представить дополнительные материалы по следующим основаниям

Перечень дополнительных материалов	Обоснование необходимости представления дополнительных материалов

Дополнительно информируем:

(указывается информация при наличии)

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

_____ (наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

Заявление

о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы

Заявитель:

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРН _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРИП _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу продлить срок проведения государственной экологической экспертизы

документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

(должность)

Сведения об электронной подписи

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

от _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Адрес регистрации (место нахождения): _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Представитель заявителя: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы

Прошу выдать дубликат заключения государственной экологической экспертизы

(указать объект государственной экологической экспертизы)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Интернет-портале.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к административному регламенту министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

от _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Адрес регистрации (место нахождения): _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Представитель заявителя: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие допущенные опечатки (ошибки):

в заключении государственной экологической экспертизы

(указать объект государственной экологической экспертизы)
от _____ № _____

в приказе об отказе в проведении государственной экологической экспертизы

(указать наименование приказа)

от _____ № _____

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Интернет-портале.

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи