



**Государственная жилищная инспекция  
Нижегородской области**



**П Р И К А З**

22.05.2025

515-43/25П/од

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного регламента  
государственной жилищной инспекции  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными  
домами»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2013 г. № 885 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Признать утратившими силу приказы государственной жилищной инспекции Нижегородской области:

- от 17 февраля 2015 г. № 16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги «Лицензирование

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- от 20 июня 2016 г. № 47 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17 февраля 2015 года № 16»;

- от 7 сентября 2016 г. № 69 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17 февраля 2015 года № 16»;

- от 5 мая 2017 г. № 47 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17 февраля 2015 года № 16»;

- от 6 июля 2018 г. № 106 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17 февраля 2015 года № 16»;

- от 18 марта 2019 г. № 33 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17 февраля 2015 г. № 16»;

- от 10 июля 2019 г. № 100 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17 февраля 2015 г. № 16»;

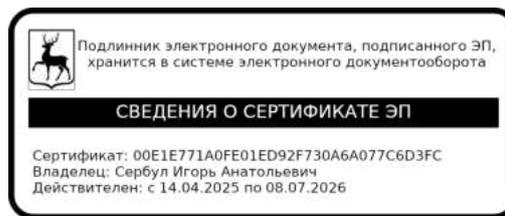
- от 6 марта 2020 г. № 515-15/20П/од «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными

домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17 февраля 2015 г. № 16»;

- от 13 августа 2021 г. № 515-100/21П/од «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17 февраля 2015 г. № 16»;

- от 6 октября 2022 № 515-128/22П/од «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 17 февраля 2015 г. № 16».

Руководитель инспекции



И.А.Сербул

## УТВЕРЖДЕН

приказом государственной жилищной  
инспекции Нижегородской области  
от 22.05.2025 № 15-43/25П/од

### **Административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. В случае подачи заявления о предоставлении лицензии:

а) юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.

1.2.2. В случае подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий:

а) лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации;

б) лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.

1.2.3. В случае подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

а) физическое лицо;

б) юридическое лицо;

в) индивидуальный предприниматель.

1.2.4. В случае подачи заявления о продлении срока действия лицензии:

а) лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации;

б) лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.

1.2.5. В случае подачи заявления о прекращении действия лицензии:

а) лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации;

б) лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.

1.2.6. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации;

б) лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области» (далее – Интернет - портал).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет государственная жилищная инспекция Нижегородской области (далее – Орган власти).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном

бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия):

а) уведомление о предоставлении лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о предоставлении лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте;

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте;

2) при обращении за внесением изменений в реестр лицензий:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись об отказе во внесении изменений в реестр лицензий формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

3) при обращении за предоставлением сведений о конкретной лицензии:

а) выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является выписка из реестра лицензий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии:

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

4) при обращении за продлением срока действия лицензии:

а) уведомление о продлении срока действия лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о продлении срока действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись об отказе в продлении срока действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

5) при обращении за прекращением действия лицензии:

уведомление о прекращении действия лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о прекращении действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий.

Реестровая запись о внесении изменений формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте.

2.5. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Срок предоставления государственной услуги:

2.6.1. Предоставление лицензии составляет не более 25 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о предоставлении лицензии посредством Единого портала.

2.6.2. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала.

2.6.3. Предоставление сведений о конкретной лицензии составляет 3 рабочих дня с даты поступления в Орган власти заявления о предоставлении таких сведений посредством Единого портала.

2.6.4. Продление срока действия лицензии составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о продлении срока действия лицензии путем личного обращения, посредством Единого портала, посредством почтового отправления с описью вложения.

2.6.5. Прекращение действия лицензии составляет 10 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами путем личного обращения, посредством Единого портала, посредством почтового отправления с описью вложения.

2.6.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.11. Государственная пошлина за предоставление Органом власти лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается заявителем (представителем заявителя) в размере, установленном пунктом 134 части 1 статьи 333<sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется.

2.12. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещаются на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, Интернет – портале. Государственная пошлина уплачивается посредством банковского платежа - после отправки оформленного заявления в Орган власти и до принятия решения Органом власти.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, заявления о продлении срока действия лицензии, заявления о прекращении действия лицензии, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

2.14. Предоставление результата государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти не осуществляется.

**Срок регистрации заявления**

2.15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

2.16. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Органа власти, а также на Интернет - портале.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте Органа власти, а также на Интернет - портале.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.19. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.20. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.21. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);
- федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

- государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

При обращении заявителя за предоставлением лицензии государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

Вариант 2. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3. Заявление подано лицензиатом - юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

Вариант 4. Заявление подано лицензиатом - индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5. Заявление подано физическим лицом (лично или представителем).

Вариант 6. Заявление подано юридическим лицом (лично или представителем).

Вариант 7. Заявление подано индивидуальным предпринимателем (лично или представителем).

При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 8. Заявление подано лицензиатом - юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

Вариант 9. Заявление подано лицензиатом - индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

При обращении заявителя за прекращением действия лицензии государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10. Заявление подано лицензиатом - юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

Вариант 11. Заявление подано лицензиатом - индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантами:

Вариант 12. Заявление подано лицензиатом - юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

Вариант 13. Заявление подано лицензиатом - индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации (лично или представителем).

3.2. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

3.3. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с

настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

3.4. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о предоставлении лицензии посредством Единого портала.

3.5. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) уведомление о предоставлении лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о предоставлении лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте;

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.6. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

3.7. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.8. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется посредством Единого портала.

В заявлении указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами – с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

4) предусмотренные пунктом 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

а) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

б) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) об отсутствии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии;

г) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата);

е) о непривлечении к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

ж) об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;

з) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

3.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.10. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.11. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.13. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов:

документы не соответствуют требованиям, предусмотренными частями 1 и 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.15. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.16. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС);

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел России (далее – МВД России);

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставлении информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии». Указанный информационный запрос направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Срок направления запроса составляет 1 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю**

3.17. Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее в настоящем подразделе – документарная оценка) проводится Органом власти в течении 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.18. Субъектом, проводящим документарную оценку, является Орган власти.

3.19. Объектом документарной оценки является сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям законодательства, а также сведениям о соискателе лицензии,

содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов и других федеральных информационных ресурсах.

3.20. Документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти.

3.21. Документарная оценка проводится в соответствии с оценочным листом, применяемым государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при проведении документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предъявляемым при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.22. По результатам документарной оценки Органом власти составляется акт документарной оценки соответствия (несоответствия) соискателя лицензии лицензионным требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) наличие в представленном заявлении недостоверной или искаженной информации;
- 2) установленное в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- 3) наличие у юридического лица, обратившегося в Орган власти с заявлением, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти;
- 4) установленное в ходе проверки заявления и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- 5) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 6) решение лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии.

В течение 4 рабочих дней с даты завершения документарной оценки Орган власти с учетом результатов оценки полноты и достоверности представленных сведений и документарной оценки готовит материалы для лицензионной комиссии с рекомендацией:

- а) о предоставлении лицензии;

б) об отказе в предоставлении лицензии.

Материалы и предложения, подготовленные Органом власти, а также заявление направляются Органом власти в лицензионную комиссию в течение 2 рабочих дней, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления.

В соответствии с Положением о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области, утвержденным Указом Губернатора Нижегородской области от 4 февраля 2019 г. № 15, лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения, подготовленного Органом власти.

На основании решения лицензионной комиссии Орган власти издает приказ о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.24. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте – уведомление о предоставлении лицензии, реестровая запись;

б) посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

3.25. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения Органом власти о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

### **Вариант 2**

3.26. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о предоставлении лицензии посредством Единого портала.

3.27. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) уведомление о предоставлении лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о предоставлении лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте;

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.28. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

3.29. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.30. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется посредством Единого портала.

3.31. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его

отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами – с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

4) предусмотренные пунктом 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

а) о регистрации соискателя лицензии в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) об отсутствии у индивидуального предпринимателя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) об отсутствии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

г) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата);

е) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

3.32. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.33. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.34. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.36. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов:

документы не соответствуют требованиям, предусмотренным частями 1 и 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.37. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.38. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.39. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия». Указанный запрос направляется в ФНС;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставлении информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии». Указанный

информационный запрос направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю**

3.40. Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее в настоящем подразделе – документарная оценка) проводится Органом власти в течении 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.41. Субъектом, проводящим документарную оценку является Орган власти.

3.42. Объектом документарной оценки является сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям законодательства, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в государственном реестре аккредитованных филиалов, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

3.43. Документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти.

3.44. Документарная оценка проводится в соответствии с оценочным листом оценочным листом, применяемым государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при проведении документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предъявляемым при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.45. По результатам документарной оценки Органом власти составляется акт документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.46. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) наличие в представленном заявлении недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у индивидуального предпринимателя, обратившегося в Орган власти с заявлением, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти.

4) установленное в ходе проверки заявления и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

5) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) решение лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии.

В течение 4 рабочих дней с даты завершения документарной оценки Орган власти с учетом результатов оценки полноты и достоверности представленных сведений и документарной оценки готовит материалы для лицензионной комиссии с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии;

б) об отказе в предоставлении лицензии.

Материалы и предложения, подготовленные Органом власти, а также заявление направляются Органом власти в лицензионную комиссию в течение 2 рабочих дней, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления.

В соответствии с Положением о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области, утвержденным Указом Губернатора Нижегородской области от 4 февраля 2019 г. № 15, лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения, подготовленного Органом власти.

На основании решения лицензионной комиссии Орган власти издает приказ о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.47. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте – уведомление о предоставлении лицензии, реестровая запись;

б) посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

3.48. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения Органом власти о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

### **Вариант 3**

3.49. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала.

3.50. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись об отказе во внесении изменений в реестр лицензий формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте.

3.51. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.52. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.53. Представление заявителем документов и заявления о внесении изменений в реестр лицензий (далее в настоящем подразделе – заявление), осуществляется посредством Единого портала.

В заявлении указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) регистрационный номер и дата выдачи лицензии;

3) основания для внесения изменений в реестр лицензий:

- реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

- изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

- изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

4) сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

5) адрес места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

6) сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются.

3.54. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.55. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.56. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.57. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.58. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов:

документы не соответствуют требованиям, предусмотренным частями 3, 7 и (или) 9 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.59. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.60. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю**

3.61. Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее в настоящем подразделе – документарная оценка) проводится Органом власти в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.62. Субъектом, проводящим документарную оценку, является Орган власти.

3.63. Объектом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий, соответствия представленных сведений данным, имеющимся в распоряжении Органа власти.

3.64. Документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти.

Документарная оценка проводится в соответствии с оценочным листом, применяемым государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предъявляемым при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

3.65. По результатам документарной оценки Органом власти составляется акт документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.66. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) наличие в представленном заявлении недостоверной или искаженной информации;
- 2) установленное в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;
- 3) в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

3.67. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.68. Способы предоставления результата государственной услуги:

- а) посредством Единого портала, по электронной почте – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись;
- б) посредством Единого портала, по электронной почте – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

3.69. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения Органом власти о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

#### **Вариант 4**

3.70. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала.

3.71. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись об отказе во внесении изменений в реестр лицензий формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте.

3.72. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.73. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.74. Представление заявителем документов и заявления о внесении изменений в реестр лицензий (далее в настоящем подразделе – заявление), осуществляется посредством Единого портала.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

2) регистрационный номер и дата выдачи лицензии;

3) основания для внесения изменений в реестр лицензий:

- изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

- изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

4) сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

5) адрес места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

б) сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются.

3.75. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.76. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.77. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.78. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: документы не соответствуют требованиям, предусмотренным частями 3, 7 и (или) 9 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.79. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.80. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю**

3.81. Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее в настоящем подразделе – документарная оценка) проводится Органом власти в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.82. Субъектом, проводящим документарную оценку, является Орган власти.

3.83. Объектом документарной оценки является сведения, содержащиеся в представленном заявлении с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий, соответствия представленных сведений данным, имеющимся в распоряжении Органа власти.

3.84. Документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти.

Документарная оценка проводится в соответствии с оценочным листом, применяемым государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предъявляемым при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

3.85. По результатам документарной оценки Органом власти составляется акт документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным

требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.86. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) наличие в представленном заявлении недостоверной или искаженной информации;
- 2) установленное в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;
- 3) в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

3.87. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.88. Способы предоставления результата государственной услуги:

- а) посредством Единого портала, по электронной почте – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись;
- б) посредством Единого портала, по электронной почте – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

3.89. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения Органом власти о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

### **Вариант 5**

3.90. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления в Орган власти заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии посредством Единого портала.

3.91. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии:

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте.

3.92. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.93. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.94. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление), осуществляется посредством Единого портала.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) заявителя - физического лица;

2) индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального

предпринимателя, в отношении которого запрашиваются сведения, или регистрационный номер лицензии.

3.95. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.96. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.97. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.98. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.99. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.100. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.101. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.102. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является ограничение свободного доступа к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах сохранения государственной или служебной тайны.

3.103. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.104. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.105. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 6**

3.106. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления в Орган власти заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии посредством Единого портала.

3.107. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии:

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте.

3.108. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.109. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.110. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление), осуществляется посредством Единого портала.

В заявлении указываются:

- 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- 2) индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого запрашиваются сведения, или регистрационный номер лицензии.

3.111. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.112. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.113. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.114. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.115. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.116. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.117. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.118. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является ограничение свободного доступа к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах сохранения государственной или служебной тайны.

3.119. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.120. Способы предоставления результата государственной услуги:

- а) посредством Единого портала, по электронной почте – выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- б) посредством Единого портала, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.121. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 7**

3.122. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления в Орган власти заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии посредством Единого портала.

3.123. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии:

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте.

3.124. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.125. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления

государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.126. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление), осуществляется посредством Единого портала.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

2) индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого запрашиваются сведения, или регистрационный номер лицензии.

3.127. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.128. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.129. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.130. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.131. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.132. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.133. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.134. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является ограничение свободного доступа к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах сохранения государственной или служебной тайны.

3.135. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.136. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.137. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Вариант 8

3.138. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о продлении срока действия лицензии путем личного обращения, посредством Единого портала, посредством почтовым отправлением с описью вложения.

3.139. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) уведомление о продлении срока действия лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о продлении срока действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись об отказе в продлении срока действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.140. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.141. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.142. Представление заявителем документов и заявления о продлении срока действия лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала, лично в Органе власти, почтовым отправлением с описью вложения.

3.143. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.144. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.145. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.146. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.147. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.148. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.149. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю**

3.150. Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее в настоящем подразделе – документарная оценка) проводится Органом власти в течении 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.151. Субъектом, проводящим документарную оценку, является Орган власти.

3.152. Объектом документарной оценки является сведения, содержащиеся в представленном заявлении с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для продления срока действия лицензий, соответствия представленных сведений данным, имеющимся в распоряжении Органа власти, а также соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6<sup>1</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.153. Документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти.

Документарная оценка проводится в соответствии с оценочным листом, применяемым государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предъявляемым при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

3.154. По результатам документарной оценки Органом власти составляется акт документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.155. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) несоблюдение срока подачи заявления;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.156. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.157. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении – уведомление о продлении срока действия лицензии;

б) посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.158. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 9**

3.159. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о продлении срока действия лицензии путем личного обращения, посредством Единого портала, посредством почтовым отправлением с описью вложения.

3.160. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) уведомление о продлении срока действия лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о продлении срока действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись об отказе в продлении срока действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.161. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.162. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.163. Представление заявителем документов и заявления о продлении срока действия лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала, лично в Органе власти, почтовым отправлением с описью вложения.

3.164. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.165. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.166. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.167. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.168. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.169. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.170. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю**

3.171. Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее в настоящем подразделе – документарная оценка) проводится Органом власти в течении 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.172. Субъектом, проводящим документарную оценку, является Орган власти.

3.173. Объектом документарной оценки является сведения, содержащиеся в представленном заявлении с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для продления срока действия лицензий, соответствия представленных сведений данным, имеющимся в распоряжении Органа власти, а также соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6<sup>1</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом

лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.174. Документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти.

Документарная оценка проводится в соответствии с оценочным листом, применяемым государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предъявляемым при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

3.175. По результатам документарной оценки Органом власти составляется акт документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.176. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) несоблюдение срока подачи заявления;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.177. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.178. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении – уведомление о продлении срока действия лицензии;

б) посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.179. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 10**

3.180. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления о прекращении действия лицензии путем личного обращения, посредством Единого портала, посредством почтовым отправлением с описью вложения.

3.181. Результатом предоставления варианта государственной услуги является уведомление о прекращении действия лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о прекращении действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо по электронной почте.

3.182. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.183. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.184. Представление заявителем документов и заявления о прекращении действия лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту лично в Орган власти, на Едином портале, почтовым отправлением с описью вложения.

3.185. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.186. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.187. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.188. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.189. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.190. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.191. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

## **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

3.192. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.193. Решение о предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

## **Предоставление результата государственной услуги**

3.194. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте – уведомление о прекращении действия лицензии, реестровая запись.

3.195. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **Вариант 11**

3.196. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления о прекращении действия лицензии путем личного обращения, посредством Единого портала, посредством почтовым отправлением с описью вложения.

3.197. Результатом предоставления варианта государственной услуги является уведомление о прекращении действия лицензии, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти.

Реестровая запись о прекращении действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.198. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.199. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.200. Представление заявителем документов и заявления о прекращении действия лицензии (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту лично в Орган власти, на Едином портале, почтовым отправлением с описью вложения.

3.201. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.202. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.203. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.204. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.205. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.206. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.207. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

3.208. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.209. Решение о предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.210. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством Единого портала, по почте с уведомлением о вручении, по электронной почте – уведомление о прекращении действия лицензии, реестровая запись.

3.211. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 12**

3.212. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством почтовым отправлением с описью вложения.

3.213. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий.

Реестровая запись о внесении изменений формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте.

3.214. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.215. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.216. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Органе власти, почтовым отправлением с описью вложения.

3.217. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.218. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.219. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.220. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.221. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.222. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.223. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.224. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, допущенных опечаток и ошибок.

3.225. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.226. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), по электронной почте – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), по электронной почте – уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.227. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 13**

3.228. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов, путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством почтовым отправлением с описью вложения.

3.229. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий.

Реестровая запись о внесении изменений формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте;

б) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо направлен по электронной почте.

3.230. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.231. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.232. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала (при наличии технической возможности), лично в Органе власти, почтовым отправлением с описью вложения.

3.233. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.234. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.235. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.236. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.237. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

2.238. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.239. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.240. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, допущенных опечаток и ошибок.

3.241. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.242. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), по электронной почте – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись.

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), по электронной почте – уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.243. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к административному регламенту  
государственной жилищной инспекции  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А  
ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ  
КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)**

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.
Результат «Внесение изменений в реестр лицензий»		
3.	Категория заявителя	1. Лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.

Результат «Предоставление сведений о конкретной лицензии»		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель.
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.
Результат «Продление срока действия лицензии»		
7.	Категория заявителя	1. Лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.
8.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.
Результат «Прекращение действия лицензии»		
9.	Категория заявителя	1. Лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.
10.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
6.	Категория заявителя	1. Лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.
	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»	
1.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации.
2.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»	
3.	Лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации.
4.	Лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений о конкретной лицензии»	
5.	Физическое лицо.
6.	Юридическое лицо.
7.	Индивидуальный предприниматель.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии»	
8.	Лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации.
9.	Лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»	
10.	Лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации.

11.	Лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	
12.	Лицензиат - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации.
13.	Лицензиат - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту  
государственной жилищной инспекции  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами»

---

(указывается наименование органа власти Нижегородской области)

**Оценочный лист, применяемый государственной жилищной инспекцией  
Нижегородской области при проведении документарной оценки соответствия соискателя  
лицензии лицензионным требованиям, предъявляемым при  
осуществлении предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами**

1. Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии установленным лицензионным требованиям, регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении лицензии:

---

2. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя:

---

3. ИНН, ОГРН (ОГРИП) соискателя лицензии::

---

4. Место проведения документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям с заполнением оценочного листа

---

5. Реквизиты решения о проведении документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, принятого уполномоченным должностным лицом государственной жилищной инспекции Нижегородской области:

---

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица государственной жилищной инспекции Нижегородской области, проводящего документарную оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист:

---

7. Список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии лицензионным требованиям:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов (пункты, статьи), которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям		Примечание
			Да	Нет	
1.	Зарегистрирован ли соискатель лицензии на территории Российской Федерации?	пункт 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			
2.	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	пункт 1 <sup>1</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			
3.	Имеется ли у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационный аттестат?	пункт 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			
4.	Отсутствует ли у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	пункт 3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов (пункты, статьи), которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям		Примечание
			Да	Нет	
5.	Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) соискателя лицензии?	пункт 4 части 1 статьи 193  Жилищного кодекса Российской Федерации			
6.	Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии?	пункт 5 части 1 статьи 193  Жилищного кодекса Российской Федерации			
7.	Соблюдены ли соискателем лицензии требования к размещению информации, установленные частью 10 <sup>1</sup> статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации?	пункт 6 <sup>1</sup> части 1 статьи 193  Жилищного кодекса Российской Федерации			

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов (пункты, статьи), которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям		Примечание
			Да	Нет	
8.	Не привлекался ли к административной ответственности соискатель лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии?	пункт 6 <sup>2</sup> части 1 статьи 193  Жилищного кодекса Российской Федерации			
9.	Отсутствуют ли в Едином федеральном реестре сведения о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии?	пункт 6 <sup>3</sup> части 1 статьи 193  Жилищного кодекса Российской Федерации			
10.	Оплачена ли соискателем лицензии государственная пошлина за предоставление государственной услуги?*	пункт 134 статьи 333 <sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации			

\* На период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г. не требуется (в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году»).

Установлено соответствие (несоответствие) соискателя лицензии (нужное подчеркнуть) лицензионным требованиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

\_\_\_\_\_  
(должность лица, проводившего документарную оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям и заполнившего оценочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата заполнения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к административному регламенту  
государственной жилищной инспекции  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами»

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа власти Нижегородской области, структурного подразделения, адрес и контактные данные)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_ (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ОЦЕНКИ**  
**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения оценки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид проведенного мероприятия)

соответствия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

лицензионным требованиям.

С целью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель проведенного мероприятия)

Общая продолжительность оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Начало оценки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_ Ч. \_\_\_\_ МИН.

Оценка окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_ Ч. \_\_\_\_ МИН.

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Лицо(а), проводившее оценку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку; в случае привлечения к участию к оценке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проведения оценки:  
оценены / изучены следующие документы:

(перечень документов)

**Выявлено несоответствие лицензионным требованиям:**

№ п/п	Выявлены несоответствия лицензионным требованиям:	Нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи)
1	2	3

**Несоответствий лицензионным требованиям не выявлено:**

Прилагаемые документы:

(перечень прилагаемых документов)

Замечания по акту оценки

Подписи лиц, проводивших оценку:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при проведении оценки:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом оценки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя/ отправлен по почте заказным письмом с уведомлением (№ квитанции, дата))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к административному регламенту  
государственной жилищной инспекции  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами»

---

(указывается наименование органа власти Нижегородской области)

**Оценочный лист, применяемый государственной жилищной инспекцией  
Нижегородской области при проведении документарной оценки соответствия лицензиата  
лицензионным требованиям, предъявляемым при  
осуществлении предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами**

1. Форма проводимой оценки соответствия лицензиата установленным лицензионным требованиям, регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении лицензии:

---

2. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя:

---

3. ИНН, ОГРН (ОГРИП) лицензиата:

---

4. Место проведения документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям с заполнением оценочного листа

---

5. Реквизиты решения о проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, принятого уполномоченным должностным лицом государственной жилищной инспекции Нижегородской области:

---

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица государственной жилищной инспекции Нижегородской области, проводящего документарную оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист:

---

7. Список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии (несоответствии) лицензиата лицензионным требованиям:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов (пункты, статьи), которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям		Примечание
			Да	Нет	
1.	Зарегистрирован ли лицензиат на территории Российской Федерации?	пункт 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			
2.	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	пункт 1 <sup>1</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			
3.	Имеется ли у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата квалификационный аттестат?	пункт 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			
4.	Отсутствует ли у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	пункт 3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов (пункты, статьи), которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям		Примечание
			Да	Нет	
5.	Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата?	пункт 4 части 1 статьи 193  Жилищного кодекса Российской Федерации			
6.	Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату?	пункт 5 части 1 статьи 193  Жилищного кодекса Российской Федерации			
7.	Соблюдены ли лицензиатом требования к размещению информации, установленные частью 10 <sup>1</sup> статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации?	пункт 6 <sup>1</sup> части 1 статьи 193  Жилищного кодекса Российской Федерации			

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов (пункты, статьи), которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям		Примечание
			Да	Нет	
8.	Не привлекался ли к административной ответственности лицензиат за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии?	пункт 6 <sup>2</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			
9.	Отсутствуют ли в Едином федеральном реестре сведения о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители лицензиата, в течение трех лет, предшествующих дате обращения?	пункт 6 <sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации			
10.	Оплачена ли лицензиатом государственная пошлина за предоставление государственной услуги?*	пункт 134 статьи 333 <sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации			

\*На период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г. не требуется (в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году»).

Установлено соответствие (несоответствие) лицензиата (нужное подчеркнуть) лицензионным требованиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

\_\_\_\_\_  
(должность лица, проводившего документарную оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям и заполнившего оценочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата заполнения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к административному регламенту  
государственной жилищной инспекции  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами»

Форма

В государственную жилищную инспекцию  
Нижегородской области  
(наименование лицензирующего органа)

от \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование лицензиата)

ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Регистрационный  
номер и дата  
лицензии \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения лицензиата)  
(в случае если фактический адрес отличается от  
адреса места нахождения – дополнительно указать  
фактический адрес)

ФИО  
(при  
наличии) \_\_\_\_\_  
(заявителя)

должность \_\_\_\_\_  
(заявителя)

E-mail \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о продлении срока действия лицензии**  
**на осуществление предпринимательской деятельности**  
**по управлению многоквартирными домами**

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной

---

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица - лицензиата; фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя – лицензиата)

Лицензия: № \_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица лицензиата:

№ \_\_\_\_ (серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании решения лицензионной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что требования, установленные пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, лицензиатом соблюдены.

Прошу направлять уведомления о прекращении действия лицензии в электронной форме:

---

(да/нет)

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование должности  
должностного лица лицензиата)

---

(подпись  
должностного лица  
лицензиата)

---

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица лицензиата)

**Приложение**  
**к заявлению о продлении срока действия**  
**лицензии на осуществление**  
**предпринимательской деятельности**  
**по управлению многоквартирными домами**

Сведения о многоквартирном(ых) доме(ах), деятельность по управлению которыми осуществляет

---

(указывается сокращенное наименование юридического лица – лицензиата;  
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя – лицензиата)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)				Год постройки МКД	Общая площадь МКД
	Муниципальное образование	Населенный пункт	Улица (б-р, пер., пр-т и т.п.)	Номер МКД		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к административному регламенту  
государственной жилищной инспекции  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами»

Форма

В государственную жилищную инспекцию  
Нижегородской области  
(наименование лицензирующего органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о прекращении действия лицензии**  
**на осуществление предпринимательской деятельности**  
**по управлению многоквартирными домами**

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной \_\_\_\_\_ ,  
(наименование лицензирующего органа)

в связи с

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается основание прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма лицензиата

Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения лицензиата:

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается адрес места нахождения (места жительства) лицензиата)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, либо указывается ссылка на перечень данных адресов, являющийся неотъемлемым приложением к настоящему заявлению)

Государственный регистрационный номер о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН):

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензиат намерен прекратить осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата:

(указывается при наличии)

Прошу направлять уведомления о прекращении действия лицензии в электронной форме:

(да/нет)

Дата  
заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование должности  
должностного лица лицензиата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии)  
должностного лица  
лицензиата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к административному регламенту  
государственной жилищной инспекции  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами»

Форма

В государственную жилищную инспекцию  
Нижегородской области  
(наименование лицензирующего органа)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,**  
**выданных по результатам предоставления государственной**  
**услуги**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных государственной жилищной инспекцией Нижегородской области по результатам предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в

\_\_\_\_\_ (указывается наименование документа, в котором содержится опечатка и ошибка, его дата и номер)

Сведения о допущенных опечатках и ошибках:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о допущенных опечатках и ошибках в документах)

Сведения и (или) документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и ошибок:

\_\_\_\_\_ (указываются документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и ошибок)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)