



Министерство
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

25 ИЮН 2025

Реестр
28344-318-430

П Р И К А З

28.05.2025

430

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты
гражданам, больным конгенитальным
миастеническим синдромом, на приобретение
лекарственного препарата «международного
непатентованного наименования
«Амифампридин»**

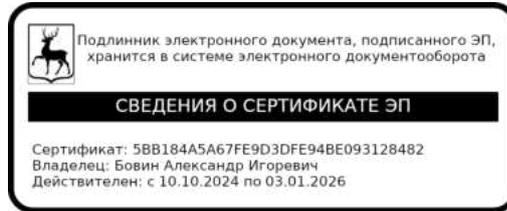
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 июля 2017 г. № 562 «О социальной выплате гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 октября 2017 г. № 560 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата международного непатентованного наименования «Амифампридин»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

И.о. министра



А.И.Бовин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 28.05.2025 № 430

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, БОЛЬНЫМ КОНГЕНИТАЛЬНЫМ МИАСТЕНИЧЕСКИМ СИНДРОМОМ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА «МЕЖДУНАРОДНОГО НЕПАТЕНТОВАННОГО НАИМЕНОВАНИЯ «АМИФАМПРИДИН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин» (далее соответственно – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. При обращении за предоставлением социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин»:

граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Нижегородской области, больные конгенитальным миастеническим синдромом.

От имени гражданина Российской Федерации может также обратиться один из родителей, опекунов (попечителей).

Социальная выплата назначается и производится гражданам Российской Федерации независимо от наличия у них права на аналогичные выплаты в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

1.2.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Нижегородской области, больные конгенитальным миастеническим синдромом (далее - заявитель).

От имени заявителя может также обратиться один из родителей, опекунов (попечителей).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление) по месту жительства граждан на территории Нижегородской области.

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за назначением социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение

лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин» (далее – социальная выплата):

а) уведомление о назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно при непосредственном обращении в Управление;

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) уведомление о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно при непосредственном обращении в Управление.

2.5. Заявителю обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на Интернет – портале, на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части назначения (отказа в назначении) социальной выплаты осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами путем личного обращения в Управление, посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

2.7. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Управление соответствующего заявления путем личного обращения, посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Администрации регламента, содержащем описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводятся только в подразделах Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.16. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Управление, в том числе в электронном виде через Интернет - портал, Единого портала (при наличии технической

возможности), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет – портала, Единого портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

2.17. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

2.18. При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, а также на Интернет - портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги) предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте Управления, Министерства, а также на Интернет - портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.21. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.22. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.23. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Интернет - портал;

Единый портал;

Комплексная административно-информационная система социальной защиты населения Нижегородской области;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты:

При обращении заявителя за предоставлением социальной выплаты государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Нижегородской области, больным конгенитальным миастеническим синдромом.

Вариант 2. Заявление подано опекуном (попечителем) совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, лишённого (ограниченного) дееспособности, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.

Вариант 3. Заявление подано родителем несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.

Вариант 4. Заявление подано опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5. Заявление подано гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Нижегородской области, больным конгенитальным миастеническим синдромом.

Вариант 6. Заявление подано опекуном (попечителем) совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, лишённого (ограниченного) дееспособности, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.

Вариант 7. Заявление подано родителем несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.

Вариант 8. Заявление подано опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.

3.2. Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Управлении;
- б) посредством Интернет – портала;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.4. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов, путем личного обращения, посредством Интернет - портала, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.5. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет – портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно при непосредственном обращении в Управление.

3.6. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.7. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом Министерства от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», в случае личного обращения гражданина осуществляется в Управлении, или по форме, установленной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», в случае обращения за социальной выплатой в электронной форме, осуществляется на Интернет – портале, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о назначении социальной выплаты, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (предоставляется копия и оригинал);

2) заключение о наличии заболевания и установленного диагноза с назначением лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин» по жизненным показаниям, выданные консилиумом врачей федерального учреждения или учреждения Российской академии медицинских наук и медицинской организации Нижегородской области, в которой оказывается медицинская помощь пациенту.

3.10. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Нижегородской области заявителя (запрашивается в Министерстве внутренних дел России (далее - МВД России);

2) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, имеющего заболевание (запрашивается Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд)).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.11. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала, Единого портала – ЕСИА.

3.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 6 Порядка предоставления социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата международного непатентованного наименования «Амифампридин», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 октября 2017 г. № 560 (далее - Порядок);

2) отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

3.13. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.14. Поступившие в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по страховому номеру индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Поиск СНИЛС по данным, удостоверяющим личность». Указанный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты.

3.17. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.18. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление о назначении социальной выплаты;

б) по почте, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале, устно при личном обращении в Управление - уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

3.19. Уведомление о назначении социальной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в назначении социальной выплаты направляется в течение 2 дней со дня принятия решения.

3.20. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 2

3.21. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов, путем личного обращения, посредством Интернет - портала, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.22. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), либо устно при непосредственном обращении в Управление.

3.23. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.24. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.25. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом Министерства от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», в случае личного обращения гражданина осуществляется в Управлении, или по форме, установленной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», в случае обращения за социальной выплатой в электронной форме, осуществляется на Интернет – портале, посредством Единого портала (при наличии технической

возможности).

3.26. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о назначении социальной выплаты, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (предоставляется копия и оригинал);
- 2) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) заявителя;
- 3) заключение о наличии заболевания и установленного диагноза с назначением лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин» по жизненным показаниям, выданные консилиумом врачей федерального учреждения или учреждения Российской академии медицинских наук и медицинской организации Нижегородской области, в которой оказывается медицинская помощь пациенту.

3.27. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Нижегородской области заявителя (запрашивается в МВД России);
- 2) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (запрашивается в Фонде);
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, имеющего заболевание (запрашивается в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.28. Способом установления личности (идентификации) опекуна (попечителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала, Единого портала – ЕСИА.

3.29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 3.26 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 6 Порядка;
- 2) отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

3.30. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

3.31. Поступившие в Управление заявление и прилагаемые к нему документы

регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.32. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Поиск СНИЛС по данным, удостоверяющим личность». Указанный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты.

3.34. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.35. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление о назначении социальной выплаты;

б) по почте, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале, устно при личном обращении в Управление - уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

3.36. Уведомление о назначении социальной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в назначении социальной выплаты направляется в течение 2 дней со дня принятия решения.

3.37. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 3

3.38. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов, путем личного обращения, посредством Интернет - портала, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.39. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно при непосредственном обращении в Управление.

3.40. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим

вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.41. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.42. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом Министерства от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», в случае личного обращения гражданина осуществляется в Управлении, или по форме, установленной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», в случае обращения за социальной выплатой в электронной форме, осуществляется на Интернет – портале, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.43. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о назначении социальной выплаты, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста (предоставляется копия и оригинал);

2) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве) (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

3) документ, удостоверяющий личность родителя;

4) заключение о наличии заболевания и установленного диагноза с назначением лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин» по жизненным показаниям, выданные консилиумом врачей федерального учреждения или учреждения Российской

академии медицинских наук и медицинской организации Нижегородской области, в которой оказывается медицинская помощь пациенту.

3.44. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (запрашиваются ФНС России);
- 2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Нижегородской области заявителя (запрашивается в МВД России);
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, имеющего заболевание (запрашивается в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.45. Способом установления личности (идентификации) родителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала, Единого портала – ЕСИА.

3.46. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 3.43 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 6 Порядка;
- 2) отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

3.47. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

3.48. Поступившие в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.49. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Поиск СНИЛС по данным, удостоверяющим личность». Указанный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.50. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты.

3.51. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.52. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление о назначении социальной выплаты;

б) по почте, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале, устно при личном обращении в Управление - уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

3.53. Уведомление о назначении социальной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в назначении социальной выплаты направляется в течение 2 дней со дня принятия решения.

3.54. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 4

3.55. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов, путем личного обращения, посредством Интернет - портала, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.56. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно при непосредственном обращении в Управление.

3.57. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.58. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.59. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом Министерства от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», в случае личного обращения гражданина осуществляется в Управлении, или по форме, установленной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций», в случае обращения за социальной выплатой в электронной форме, осуществляется на Интернет – портале, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.60. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о назначении социальной выплаты, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста (предоставляется копия и оригинал);

2) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве) (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

3) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина;

4) заключение о наличии заболевания и установленного диагноза с назначением лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин» по жизненным показаниям, выданные консилиумом врачей федерального учреждения или учреждения Российской академии медицинских наук и медицинской организации Нижегородской области, в которой оказывается медицинская помощь пациенту.

3.61. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о рождении ребенка (запрашиваются ФНС России);

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Нижегородской области заявителя (запрашивается в МВД России);

3) решение органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (запрашивается в Фонде);

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, имеющего заболевание (запрашивается в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.62. Способом установления личности (идентификации) родителя, опекуна (попечителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала, Единого портала – ЕСИА.

3.63. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.60 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 6 Порядка;

2) отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

3.64. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.65. Поступившие в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.66. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный запрос направляется в МВД России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Поиск СНИЛС по данным, удостоверяющим личность». Указанный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.67. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты.

3.68. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.69. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление о назначении социальной выплаты;

б) по почте, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале, устно при личном обращении в Управление - уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

3.70. Уведомление о назначении социальной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в назначении социальной выплаты направляется в течение 2 дней со дня принятия решения.

3.71. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 5

3.72. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы) путем личного обращения или посредством Интернет - портала, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.73. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно при непосредственном обращении в Управление.

3.74. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.75. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, на Интернет - портале, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.77. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (предоставляется копия и оригинал).

3.78. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.79. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала, Единого портала – ЕСИА.

3.80. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.77 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 6 Порядка;

2) отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

3.81. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.82. Поступившие в Управление заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.83. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.84. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента.

3.85. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.86. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление о назначении социальной выплаты в новой редакции;

б) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции;

в) по почте, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале, устно при личном обращении в Управление - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, в выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.87. Уведомление о назначении социальной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в назначении социальной выплаты направляется в течение 2 дней со дня принятия решения.

3.88. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 6

3.89. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы) путем личного обращения или посредством Интернет - портала, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.90. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по

телефону;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно при непосредственном обращении в Управление.

3.91. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.92. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, на Интернет - портале, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.94. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (предоставляется копия и оригинал);
- 2) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) заявителя.

3.95. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (запрашиваются в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.96. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет - портала, Единого портала – ЕСИА.

3.97. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.94 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 6 Порядка;

2) отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

3.98. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.99. Поступившие в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.100. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.101. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента.

3.102. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.103. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление о назначении социальной выплаты в новой редакции;
- б) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции;
- в) по почте, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале, устно при личном обращении в Управление - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, в выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.104. Уведомление о назначении социальной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в назначении социальной выплаты направляется в течение 2 дней со дня принятия решения.

3.105. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания

Вариант 7

3.106. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы) путем личного обращения или посредством Интернет - портала, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.107. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) уведомление о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат

государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), либо устно при непосредственном обращении в Управление.

3.108. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.109. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, на Интернет - портале, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.111. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста (предоставляется копия и оригинал);

2) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве) (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

3) документ, удостоверяющего личность родителя.

3.112. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.113. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала, Единого портала – ЕСИА.

3.114. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.111 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 6 Порядка;

2) отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

3.115. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.116. Поступившие в Управление заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.117. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.118. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента.

3.119. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.120. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление о назначении социальной выплаты в новой редакции;

б) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции;

в) по почте, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале, устно при личном обращении в Управление - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, в выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.121. Уведомление о назначении социальной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в назначении социальной выплаты направляется в течение 2 дней со дня принятия решения.

3.122. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 8

3.123. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы) путем личного обращения или посредством Интернет - портала, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.124. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

б) уведомление об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно по телефону;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) социальной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Интернет - портала либо посредством Единого портала, либо устно при непосредственном обращении в Управление.

3.125. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.126. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, на Интернет - портале, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.128. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный на имя заявителя, достигшего 14-летнего возраста (предоставляется копия и оригинал);

2) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве) (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

3) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина.

3.129. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

решение органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (запрашивается в Фонде).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.130. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет - портала, Единого портала – ЕСИА.

3.131. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.128 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 6 Порядка;

2) отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

3.132. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.133. Поступившие в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Управлением является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.134. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.135. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента.

3.136. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Управлением заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.137. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление о назначении социальной выплаты в новой редакции;

б) по телефону, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале - уведомление об отказе в назначении социальной выплаты в новой редакции;

в) по почте, в личном кабинете на Интернет - портале, Едином портале, устно при личном обращении в Управление - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, в выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.138. Уведомление о назначении социальной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в назначении социальной выплаты направляется в течение 2 дней со дня принятия решения.

3.139. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин»		
1.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, больным конгенитальным миастеническим синдромом
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Обратился лично заявитель. 2. Обратился опекун (попечитель). 3. Обратился родитель несовершеннолетнего гражданина.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
3.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, больным конгенитальным миастеническим

		синдромом.
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обратился лично заявитель. 2. Обратился опекун (попечитель). 3. Обратился родитель несовершеннолетнего гражданина.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальной выплаты гражданам, больным конгенитальным миастеническим синдромом, на приобретение лекарственного препарата «международного непатентованного наименования «Амифампридин»
1.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, больным конгенитальным миастеническим синдромом.
2.	Опекун (попечитель) совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, лишенного (ограниченного) дееспособности, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.
3.	Родитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.
4.	Опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»
5.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на

	территории Нижегородской области, больным конгенитальным миастеническим синдромом.
6.	Опекун (попечитель) совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, лишённого (ограниченного) дееспособности, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.
7.	Родитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.
8.	Опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Нижегородской области, больного конгенитальным миастеническим синдромом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения» по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты
гражданам, больным конгенитальным
миастеническим синдромом, на
приобретение лекарственного препарата
«международного непатентованного
наименования «Амифампридин»

(наименование ГКУ НО «Управление социальной
защиты населения»)

Кому (заявитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные: _____

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления государственной услуги

(наименование уполномоченной организации)

на основании _____ опечатки и
ошибки отсутствуют.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Сведения об электронной
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения» по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты
гражданам, больным конгенитальным
миастеническим синдромом, на
приобретение лекарственного препарата
«международного непатентованного
наименования «Амифампридин»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной
услуги

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование ГКУ НО «Управление социальной
защиты населения»)

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном по
результату предоставления государственной услуги.

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Сведения о физическом лице	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о выданном документе, содержащем опечатки и ошибки:

№	Орган, выдавший документ	Наименование документа	Номер документа (при наличии)	Дата документа (при наличии)
2.1.				
2.2.				
2.3.				

2.4.				
2.5.				

3. Обоснование для внесения исправлений в документ:

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Исправленный(ые) документ(ы): _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

- направить в форме электронного документа в личный кабинет Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения»	
- направить посредством почтового отправления	

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))