



**Комитет
ветеринарии Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

30 ИЮН 2025

№ в реестре

28364-502-250

П Р И К А З

04.06.2025

№ 250

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в Положение о порядке сообщения руководителем государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом комитета ветеринарии Нижегородской области от 3 декабря 2020 г. № 520

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области
при к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение о порядке сообщения руководителем государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом комитета ветеринарии Нижегородской области от 3 декабря 2020 г. № 520, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

М.Н.Курюмов



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 17A4FB075A6C607C4AB39FAF3D335DAB
Владелец: Курюмов Михаил Николаевич
Действителен: с 28.04.2025 по 22.07.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета ветеринарии
Нижегородской области
от 04.06.2025 № 250

«УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета ветеринарии
Нижегородской области
от 03.12.2020 № 520

**Положение
о порядке сообщения руководителем государственного учреждения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения руководителями государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, в отношении которых комитет ветеринарии Нижегородской области (далее – комитет) выполняет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - руководители учреждений, учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее Положение распространяется на руководителей учреждений и лиц, уполномоченных председателем комитета исполнять обязанности руководителя учреждения (далее – лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения).

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) обязан сообщать работодателю в лице председателя

комитета о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) передает в комитет незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сотрудником комитета, остается у руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения) не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес комитета посредством почтовой связи либо системы электронного документооборота Нижегородской области.

5. Переданное в комитет уведомление регистрируется уполномоченным сотрудником комитета в течение 1 рабочего дня со дня поступления, а после регистрации незамедлительно передается председателю комитета для личного рассмотрения. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в комитет уведомления председателем комитета принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения (лицом, уполномоченным исполнять обязанности руководителя учреждения), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комитета принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения (лицу, уполномоченному исполнять обязанности руководителя учреждения), направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Решение председателя комитета о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа комитета. Проект приказа подготавливается управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - Управление).

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель комитета принимает меры по привлечению руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Уведомление с резолюцией председателя комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия им решения направляется для исполнения в Управление, осуществляющее в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Положения об Управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий руководителями государственных учреждений Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Правительства Нижегородской области.

9. Управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление обеспечивает:

- регистрацию уведомления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации, порядок ведения и форма которого утверждается Управлением, в день его поступления;

- подготовку проекта приказа комитета по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и его направление председателю комитета посредством системы электронного документооборота Нижегородской области для рассмотрения.

10. Председателем комитета в течение 3 рабочих дней с момента получения им проекта приказа осуществляется его утверждение, а делопроизводителем комитета - регистрация в течение 1 рабочего дня с даты утверждения приказа председателем комитета.

При регистрации приказа в системе электронного документооборота Нижегородской области в адресатах указываются: председатель комитета, руководитель Управления, а также руководитель учреждения (лицо, уполномоченное исполнять обязанности руководителя учреждения), подавший(ее) уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

11. Принятое председателем комитета решение по результатам рассмотрения им уведомления доводится Управлением до сведения руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) в

письменной форме посредством системы электронного документооборота Нижегородской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление зарегистрированного приказа комитета, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения) на рабочем месте по уважительным причинам.

12. Уведомление, а также приказ о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения (лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя учреждения).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения
руководителем государственного
учреждения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю комитета ветеринарии
Нижегородской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
направляющего уведомление, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

».