



**Министерство
финансов Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
03 ИЮЛ 2025

№ в реестре

28381-306-129

П Р И К А З

06.06.2025

№ 129

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка проведения
министерством финансов Нижегородской
области мониторинга качества финансового
менеджмента**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения министерством финансов Нижегородской области мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Нижегородской области С.Л.Донскую.

Министр финансов

О.Ю.Сулима

Утвержден
приказом министерства финансов
Нижегородской области
от 06.06.2025 № 129

**Порядок
проведения министерством финансов Нижегородской области
мониторинга качества финансового менеджмента**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает правила проведения министерством финансов Нижегородской области мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) в отношении главных администраторов бюджетных средств областного бюджета. Целью мониторинга являются анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

1.2. Мониторинг, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, состоит из мониторинга за первое полугодие, мониторинга за 9 месяцев текущего года (далее - ежеквартальный мониторинг) и годового мониторинга за отчетный год (далее - годовой мониторинг).

Ежеквартальный мониторинг проводится управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области:

- за первое полугодие текущего года - не позднее 15 августа текущего года;
- за 9 месяцев текущего года - не позднее 15 ноября текущего года.

Годовой мониторинг проводится в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Мониторинг осуществляется по двум группам главных администраторов:

1 группа – главные администраторы бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения и являющиеся учредителями бюджетных и автономных учреждений;

2 группа – главные администраторы бюджетных средств, финансовое обеспечение которых осуществляется по бюджетной смете, и не являющиеся учредителями бюджетных и автономных учреждений.

II. Правила расчета, анализа значений показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга

2.1. Оценка значений показателей качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с графой 5 Приложения 1 к настоящему Порядку в процентном отношении или в баллах по группам главных администраторов бюджетных средств по 4 направлениям:

1) Оценка качества исполнения бюджетных полномочий, в том числе:

- оценка качества управления расходами областного бюджета;
- оценка качества управления доходами областного бюджета;
- оценка качества правовой базы и управления персоналом.

2) Оценка качества управления при осуществлении расходов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд (по коду вида расходов «200» бюджетной классификации РФ).

3) Оценка качества управления активами областного бюджета.

4) Оценка качества использования средств государственными бюджетными и автономными учреждениями.

2.2. При оценке значений показателей в процентном отношении по каждому показателю по каждому главному администратору бюджетных средств рассчитывается рейтинг в группе и осуществляется сортировка по нарастанию в единицах измерения по следующей процедуре:

1) рассчитывается относительный уровень главного администратора бюджетных средств в группе по показателю с использованием следующей формулы:

$$(\text{Пок} - \text{Пок}_{\text{мин}}) / (\text{Пок}_{\text{макс.}} - \text{Пок}_{\text{мин}}) * \text{Вп, где}$$

Пок- значение показателя по главному администратору бюджетных средств;

Пок_{мин}- минимальное значение показателя среди главных администраторов бюджетных средств;

Пок_{макс}- максимальное значение показателя среди главных администраторов бюджетных средств;

Вп – вес показателя, равный 5 или 10 в соответствии с графой 5 Приложения 1 к настоящему Порядку.

2) каждому главному администратору бюджетных средств присваивается количество баллов, равное значению относительного уровня главного администратора бюджетных средств в своей группе по показателю (с одним знаком после запятой).

2.3. При оценке значений показателей в баллах по каждому показателю по каждому главному администратору бюджетных средств рассчитывается рейтинг в группе в соответствии с присвоенными баллами, указанными в графе 5 Приложения 1 к настоящему Порядку, и осуществляется сортировка по нарастанию в единицах измерения.

2.4. Присвоенные баллы по всем показателям по каждому главному администратору бюджетных средств по пунктам Приложения 1 к настоящему Порядку суммируются и выводится общий показатель качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств в своей группе.

В случае невозможности определения оценки какого-либо показателя мониторинга (ассигнования не предусмотрены областным бюджетом и т.д.) по отдельным главным администраторам бюджетных средств в отчете выставляется условная оценка, равная нулю.

В целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента общий показатель качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, делится на количество показателей мониторинга по каждому главному администратору бюджетных средств и составляется рейтинг показателей по среднему баллу в группе (с одним знаком после запятой), осуществляется сортировка по нарастанию.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента оформляется управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

III. Правила формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. При оценке значений показателей качества финансового менеджмента, приведенных в Приложении 1 к настоящему Порядку, используются:

- данные бюджетной отчетности по главным администраторам бюджетных средств; данные бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области; информация, отраженная в автоматизированных центрах контроля «Исполнение бюджета» и «Государственные закупки»; общедоступные данные и материалы;

- сведения по годовому мониторингу по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, предоставляемые главными администраторами бюджетных средств в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом.

3.2. По отдельным показателям качества финансового менеджмента, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку, оценка значений показателей годового мониторинга осуществляется управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области на основании

представленной информации структурными подразделениями министерства финансов Нижегородской области по сроку не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом:

- управлением межбюджетных отношений по пунктам 1.1.1.1. – 1.1.1.2. Приложения 1 к настоящему Порядку;
- управлением бюджетной политики по пунктам 1.1.1.3.-1.1.1.4. Приложения 1 к настоящему Порядку;
- управлением государственных закупок по пункту 3.5. Приложения 1 к настоящему Порядку.

IV. Предоставление отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и пояснительная записка к отчету не позднее 5 рабочих дней со дня окончания сроков проведения мониторинга, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка:

- размещаются на официальном Интернет-сайте министерства финансов Нижегородской области;
- доводятся до главных администраторов бюджетных средств через систему электронного документооборота (СЭДО) с использованием электронной подписи;
- доводятся до управления бюджетной политики министерства финансов Нижегородской области в целях осуществления стимулирования главных администраторов бюджетных средств, достигших наилучших результатов по итогам мониторинга в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области.

4.2. По результатам оценки качества финансового менеджмента в рамках выполнения мероприятий государственной программы «Управление государственными финансами Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 296, рассчитывается показатель «Средний индекс качества финансового

менеджмента по главным администраторам бюджетных средств» по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Индекс качества (Ик) рассчитывается по каждому главному администратору:

$$\text{Ик} = (\text{Бо} / \text{Б}_{\text{макс}}) \times 100, \text{ где}$$

Бо - количество баллов главного администратора бюджетных средств по итогам оценки всех показателей;

$\text{Б}_{\text{макс}}$ - максимально возможное количество баллов, которое может получить каждый главный администратор бюджетных средств по итогам оценки всех показателей.

Средний индекс качества финансового менеджмента рассчитывается по сумме баллов по всем главным администраторам бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку проведения министерством
финансов Нижегородской области
мониторинга качества финансового
менеджмента, утвержденному приказом
министерства финансов Нижегородской
области от 06.06.2025 № 129

**Показатели
мониторинга качества финансового менеджмента
по главным администраторам бюджетных средств (далее - ГАБС)
по итогам отчетного периода**

Наименование показателя	Расчет значений показателя	Единица измерения	Значение	Вес (Вп)	Анализ значений показателей	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7
I. Оценка качества исполнения бюджетных полномочий						
1.1. Оценка качества управления расходами областного бюджета						
1.1.1. Группа показателей качества управления по финансовому планированию расходов						
1.1.1.1. Своевременность представления предварительного (планового) реестра расходных обязательств	Ор – количество дней отклонения представления предварительного (планового) реестра расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год от даты представления предварительного (планового) реестра, установленной Правительством Нижегородской области. Уровень показателя: Ор = 0; Ор ≤ 3; Ор > 3	балл	Про	5 3 0	Целевым ориентиром для ГАБС при представлении предварительного (планового) реестра расходных обязательств является значение показателя, равное нулю.	годовая

1.1.1.2. Полнота информации о расходных обязательствах	<p>Про = (N-Notс) / N *100, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notс - количество расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: - реквизиты; -срок действия нормативного правового акта, являющего основанием для возникновения расходного обязательства; -коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства; - N – общее количество расходных обязательств ГАБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году. <p>Уровень показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про = 100%; - 85 % ≤ Про < 100 %; - Про < 85 % 	балл	Про	5 3 0	Значение показателя характеризует, насколько полно ГАБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году.	годовая
1.1.1.3. Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год	<p>Ооб – количество дней отклонения представления обоснований бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год от даты представления обоснований, установленной Правительством Нижегородской области.</p> <p>Уровень показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ооб = 0; Ооб ≤ 3; Ооб > 3 	балл	Оба	5 3 0	Целевым ориентиром для ГАБС при представлении обоснований бюджетных ассигнований является значение показателя, равное нулю.	годовая
1.1.1.4. Охват в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год показателями непосредственных результатов (пояснительными записками) сумм ассигнований,	<p>Оох = (Оп / Оба)*100, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оп – общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, для которых приведены пояснительные записки; - Оба - общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год, представленная в 	балл	Оох		<p>Значение показателя характеризует, насколько полно ГАБС обосновал объемы бюджетных ассигнований, доведенных до него министерством финансов при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год, пояснительными записками.</p> <p>Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 %.</p>	годовая

<p>доведенных министерством финансов Нижегородской области в качестве предельных объемов ассигнований в ходе составления проекта областного бюджета</p>	<p>обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год. Уровень показателя: Оох = 100 %; Оох ≥ 50%; Оох < 50%</p>			5 3 0		
<p>1.1.1.5. Качество планирования расходов: сумма внесенных изменений в бюджетную роспись в связи с уточнением ассигнований по закону Нижегородской области об областном бюджете, по распоряжениям Правительства Нижегородской области</p>	<p>КПз=(КПзп+КПзо+КПп)/3, где - КПзп- значение показателя по пункту 1.1.1.5.1.; - КПзо- значение показателя по пункту 1.1.1.5.2.; - КПп- значение показателя по пункту 1.1.1.5.3.;</p>	балл	КПз		<p>Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие каких-либо передвижек в росписи расходов в текущем финансовом году.</p>	<p>годовая, 9 месяцев, полугодие</p>
<p>1.1.1.5.1.Уровень внесенных положительных изменений в бюджетную роспись (кроме передвижек между кодами бюджетной классификации)</p>	<p>КПзп = (1- (Сзп / Бр))*100, где - Сзп –сумма положительных внесенных изменений; - Бр – сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений.</p>	%	КПзп	10	<p>Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию.</p>	<p>годовая, 9 месяцев, полугодие</p>
<p>1.1.1.5.2.Уровень внесенных отрицательных изменений в бюджетную роспись (кроме передвижек между кодами бюджетной классификации)</p>	<p>КПзо = (1- (Сзо / Бр))*100, где - Сзо – сумма отрицательных внесенных изменений; - Бр – сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений.</p>	%	КПзо	10	<p>Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию.</p>	<p>годовая, 9 месяцев, полугодие</p>
<p>1.1.1.5.3. Уровень</p>	<p>КПп = (1- (Сп / Бр))*100, где</p>	%	КПп	10	<p>Низкое значение показателя</p>	<p>годовая,</p>

внесенных положительных изменений в бюджетную роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации	<ul style="list-style-type: none"> - Сп – сумма положительных изменений, внесенных в роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации; - Бр – сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений. 				свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие каких-либо передвижек в росписи расходов в текущем финансовом году.	9 месяцев, полугодие
1.1.2. Группа показателей качества управления расходами при исполнении областного бюджета						
1.1.2.1. Исполнение расходов	$K_i = (E_p / B_r) * 100$, где <ul style="list-style-type: none"> - E_p – расходы ГАБС за отчетный период; - B_r – сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений 	%	K_i	10	Показатель характеризует уровень исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 %.	годовая, 9 месяцев, полугодие
1.1.2.2. Равномерность осуществляемых расходов	$P = (E_4 - E_{cp}) * 100 / E_{cp}$, где <ul style="list-style-type: none"> - E_4 – расходы ГАБС в 4 квартале отчетного финансового года - E_{cp} – средний объем расходов ГАБС за 1-3 кварталы отчетного финансового года. Уровень показателя: <ul style="list-style-type: none"> - $P < 33\%$ - $33\% \leq P \leq 50\%$ - $P > 50\%$ 	балл	P	10 5 0	Показатель отражает равномерность расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, при котором расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых ассигнований.	годовая
1.1.2.3. Качество прогнозирования расходов ГАБС	$P_r = (E_p / ПОФр) * 100$, где <ul style="list-style-type: none"> - E_p – исполнение расходов ГАБС за отчетный период; - $ПОФр$ – сумма предельных объемов финансирования ГАБС на полугодие, 9 месяцев. 	%	P_r	10	Показатель характеризует уровень планирования расходов ГАБС на отчетный период. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 %.	9 месяцев, полугодие
1.1.2.4. Уровень подготовки платежных документов ГАБС	$O_{тк} = (1 - (Пл / Зс)) * 100$, где <ul style="list-style-type: none"> - $Пл$ - количество отказанных при санкционировании заявок на оплату расходов 	%	$O_{тк}$	5	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление заявки и	годовая, 9 месяцев, полугодие

	по каким-либо причинам; - Зс - количество санкционированных заявок ГАБС.				подтверждающих документов, не предоставленные подтверждающих документов и т.д.).	
1.1.2.5. Наличие просроченной дебиторской задолженности по расходам	1. Наличие просроченной дебиторской задолженности у ГАБС на отчетную дату. 2. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату.	балл балл	ЗДпр	0 5	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности у ГАБС в отчетном периоде.	годовая, 9 месяцев, полугодие
1.1.2.6. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	1. Наличие просроченной кредиторской задолженности у ГАБС на отчетную дату. 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату.	балл балл	ЗКпр	0 5	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности у ГАБС в отчетном периоде.	годовая, 9 месяцев, полугодие
1.1.2.7. Исполнение судебных актов	Ит = $(1 - (Q / Бр) * 100$, где - Q – сумма по исковым требованиям, оплаченным ГАБС; - Бр – сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений.	%	Ит	5	Показатель характеризует работу ГАБС в области регулирования кредиторской задолженности. Негативным считается высокий уровень исковых требований.	годовая
1.1.2.8. Коэффициент сложности исполнения бюджетных ассигнований по расходам	$Ксл = ((Бр / Ч) / (Бо / Чо) + (Уг / Ч) / (Уо / Чо)) * 100$, где - Бр – сумма бюджетных ассигнований по расходам ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений; - Бо - сумма бюджетных ассигнований по расходам в отчетном финансовом году согласно росписи расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений; - Ч – фактическая численность аппарата управления ГАБС; - Чо – фактическая численность аппарата управления исполнительных органов Нижегородской области; - Уг- количество государственных	%	Ксл	10	Показатель отражает уровень сложности исполнения ГАБС бюджетных ассигнований по расходам в отчетном периоде в зависимости от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС, и количества государственных учреждений, находящихся в ведении ГАБС.	годовая, 9 месяцев, полугодие

	учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных); - Уо- общее количество государственных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных).					
1.2. Оценка качества управления доходами областного бюджета						
1.2.1. Полнота зачисления платежей в областной бюджет по ГАБС, объем невыясненных поступлений	$P_n = (O_{пн} / D_i) * 100$, где - $O_{пн}$ – сумма поступлений по зачисляемым платежам в областной бюджет, отнесенных на невыясненные поступления на отчетную дату; - D_i – поступление доходов по ГАБС в отчетном периоде. Уровень показателя: - $P_n = 0$; - $P_n \leq 1\%$; - $P_n > 1\%$	балл	P_n		Негативным считается факт наличия невыясненных поступлений в областной бюджет по ГАБС.	годовая, 9 месяцев, полугодие
				5 3 0		
1.2.2. Отклонение поступления по доходам от прогноза по ГАБС	$O_d = (1 - (D_i / D_p)) * 100$, где - D_i – поступление по доходам по ГАБС за отчетный год; - D_p – уточненный прогноз поступлений доходов для ГАБС на год. Уровень показателя: - $O_d \leq 10\%$; - $O_d > 10\%$	балл	O_d		Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение в отчетном периоде прогноза поступления доходов для ГАБС. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превосходящее 10 % от прогноза на отчетный период.	годовая
				10 0		
1.2.3. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$E_d = 100 * (D_{еб} / D_i)$, где $D_{еб}$ – объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; D_i – исполнение по доходам по ГАБС за отчетный год. Уровень показателя: - $E_d = 0$; - $0 < E_d \leq 10\%$; - $E_d > 10\%$	балл	E_d		Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной дебиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное нулю.	годовая
				10 5 0		

	<p>Примечание: 1. В случае наличия просроченной дебиторской задолженности и отсутствия исполнения по доходам ГАБС присваивается ноль баллов; 2. Сумма просроченной дебиторской задолженности по средствам, подлежащим возврату в бюджет после отчетной даты, не учитывается в общем объеме просроченной дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.</p>					
<p>1.2.4. Качество прогнозирования поступлений средств из федерального бюджета</p>	<p>1) Расчет значений показателя по полугодию, 9-ти месяцам: $\text{ФБдо} = (\text{ФДо} / \text{ФПо}) * 100$, где -ФДо – поступление средств по ГАБС из федерального бюджета за отчетный период; -ФПо – прогнозные показатели поступления средств из федерального бюджета за отчетный период в соответствии направленными ГАБС заявками в федеральные органы на доведение предельных объемов финансирования на отчетный период.</p> <p>2) Расчет значений показателя по отчетному году: $\text{ФБдг} = (\text{ФБдо}(1) + \text{ФБдо}(2)) / 2$, где: - ФБдо(1) - значение показателя за полугодие; - ФБдо(2) - значение показателя за 9 месяцев.</p>	%	ФБдо	5	Показатель характеризует уровень планирования ГАБС поступлений средств из федерального бюджета и своевременность направления ими заявок в федеральные органы на доведение предельных объемов финансирования на отчетный период.	9 месяцев, полугодие
		балл	ФБдг			годовая
<p>1.3. Оценка качества правовой базы и управления персоналом</p>						

1.3.1. Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС	1. Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС. 2. Отсутствие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС.	балл	Мпа	5	В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ ГАБС должен проводиться мониторинг качества финансового менеджмента в установленном ими порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.	годовая
		балл		0		
1.3.2. Нарушение порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	БУн – количество фактов нарушения ГАБС требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о ведении бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. Уровень показателя: - БУн > 0 - БУн = 0	балл	БУн	-1 0	Показатель отражает качество ведения ГАБС бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.	годовая
1.3.3. Внедрение передовых практик главного администратора бюджетных средств по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств	1. Наличие правового акта, устанавливающего внедрение передовых практик ГАБС по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств. 2. Отсутствие правового акта, устанавливающего внедрение передовых практик ГАБС по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств.	балл	ПРп	5	Показатель характеризует работу ГАБС по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств.	годовая
		балл		0		
1.3.4. Полномочия по ведению бухгалтерского учета централизованы (переданы уполномоченной организации)	1. Полномочия по ведению бухгалтерского учета переданы уполномоченной организации в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 13 мая 2020 г. № 377. 2. Полномочия по ведению бухгалтерского учета не переданы уполномоченной организации в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 13 мая 2020 г. №	Балл	БУц	5	Показатель характеризует работу ГАБС по выполнению положений постановления Правительства Нижегородской области от 13 мая 2020г. № 377.	годовая
		балл		0		

	377.					
II. Оценка качества управления при осуществлении расходов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд (по						
коду вида расходов «200» бюджетной классификации РФ)						
2.1. Своевременность принятия бюджетных обязательств	$Bo = (Kд / ЛБОз) * 100$, где - Кд – объем принятых бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд; - ЛБОз – доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС на текущий финансовый год по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд. Уровень показателя: - $Bo > 90 \%$ - $65 \% < Bo \leq 90 \%$ - $50 \% \leq Bo \leq 65 \%$ - $Bo < 50 \%$	балл	Bo		Показатель характеризует полноту и своевременность принятия бюджетных обязательств по коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд». Целевым ориентиром для ГАБС является уровень принятых бюджетных обязательств, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования.	годовая, 9 месяцев, полугодие
				10 7 4 0		
2.2. Исполнение расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	$Киз = (Ерз / ЛБОз) * 100$, где - Ерз – расходы ГАБС на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за отчетный период; - ЛБОз – доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС на текущий финансовый год по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.	%	Киз	5	Показатель характеризует уровень исполнения расходов ГАБС на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд по отношению к доведенным лимитам бюджетных обязательств на соответствующие расходы. Целевым ориентиром для ГАБС по отчетному году является значение показателя, равное 100 %.	годовая, 9 месяцев, полугодие
2.3. Доля экономии лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков,	$Эз = (Кнц - Зкк) / ЛБОз * 100$, где - Кнц – сумма начальных (максимальных) цен контрактов; - Зкк – сумма цен заключенных контрактов по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - ЛБОз – доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС на текущий финансовый год по расходам на закупку	%	Эз	5	Показатель характеризует качество подготовки документов ГАБС по определению цены контракта для проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное нулю.	годовая

исполнителей).	товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.					
2.4. Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	$ДЕдп = \text{Едп} / (\text{Едп} + \text{Ок}) * 100$, где - Едп – количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - Ок – общее количество контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	%	ДЕдп	5	Показатель отражает степень соблюдения ГАБС требований бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное нулю.	годовая
2.5. Результативность использования бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	$\text{Риз} = (\text{Дз} / \text{Ерз}) * 100$, где - Ерз – расходы ГАБС на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за отчетный год. - Дз – дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.	%	Риз	5	Показатель отражает уровень исполнения по расходам на закупку товаров (работ, услуг), по которым запланирована в отчетном году поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг). Целевым ориентиром для ГАБС по отчетному году является значение показателя, равное нулю.	годовая
III. Оценка качества управления активами областного бюджета						
3.1. Исполнение расходов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	$\text{Кби} = (\text{Ерби} / \text{ЛБОби}) * 100$, где - Ерби – расходы ГАБС на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности за отчетный период; - ЛБОби – доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС на текущий финансовый год по расходам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	%	Кби	5	Показатель характеризует уровень исполнения расходов ГАБС на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности по отношению к доведенным лимитам бюджетных обязательств на соответствующие расходы. Целевым ориентиром для ГАБС по отчетному году является значение показателя, равное 100 %.	годовая, 9 месяцев, полугодие
3.2. Равномерность осуществляемых расходов на бюджетные	$\text{Рби} = (\text{Е4би} - \text{Есрби}) * 100 / \text{Есрби}$, где - Е4би – расходы ГАБС на бюджетные	балл	Рби		Показатель отражает равномерность расходов ГАБС на бюджетные инвестиции в объекты капитального	годовая

инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности в 4 квартале отчетного финансового года - Есрби – средний объем расходов ГАБС на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности за 1-3 кварталы отчетного финансового года. Уровень показателя: - $P < 33\%$ - $33\% \leq P \leq 50\%$ - $P > 50\%$			0 - 3 (минус) -5 (минус)	строительства государственной собственности отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, при котором расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых ассигнований.	
3.3. Качество организации работы по объектам незавершенного строительства	$H3c = (H3cв / H3cо) * 100$, где -H3cв – всего количество объектов незавершенного строительства по ГАБС по данным формы по ОКУД 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»; -H3cо – количество объектов незавершенного строительства по ГАБС, по которым приостановлено строительство в отчетном году, по данным формы по ОКУД 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства».	%	H3c	- 5 (минус)	Показатель характеризует работу ГАБС в области проведения мероприятий по завершению строительства объектов в установленные сроки и снижению количества долгостроев. Негативным считается большое количество объектов незавершенного строительства, особенно со сроком приостановления строительства более 1 года.	годовая
3.4. Удорожание стоимости строительства объектов капитального строительства	$Уби = ((ЛБОбик - ЛБОбин) / ЛБОбик) * 100$, где - ЛБОбик – доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС по расходам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности на конец отчетного периода; - ЛБОбин – доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС по расходам на бюджетные инвестиции в объекты	%	Уби	- 10 (минус)	Показатель характеризует степень удорожания стоимости объектов капитального строительства в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное нулю.	годовая

	капитального строительства государственной собственности на начало отчетного периода.					
3.5. Доля зарегистрированных в УФНС по Нижегородской области подрядчиков из других регионов в ходе исполнения контрактов	$\text{ПдрР} = (\text{КРю} / \text{КОю}) * 100$, где - КРю – количество юридических лиц, не имеющих регистрации в Нижегородской области, с которыми заключены государственные контракты на выполнение строительных и ремонтных работ длительностью более 1 месяца, и которые в отчетном периоде в ходе исполнения контрактов зарегистрировали обособленное подразделение в УФНС по Нижегородской области в соответствии с требованиями статей 11 и 83 НК РФ; - КОю - общее количество юридических лиц, не имеющих регистрации в Нижегородской области, с которыми заключены государственные контракты на выполнение строительных и ремонтных работ длительностью более 1 месяца в отчетном периоде.	%	ПдрР	10	Показатель отражает степень соблюдения налогового законодательства Российской Федерации при выполнении работ на территории субъекта и оценку проводимой работы заказчика с подрядчиками.	годовая
IV. Оценка качества использования средств государственными бюджетными и автономными учреждениями						
(оценка осуществляется только по 1 группе ГАБС)						
4.1. Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) по доходам (по всем видам финансового обеспечения)	$\text{ФУд} = (\text{ИУд} / \text{ПУд}) * 100$, где - ИУд – поступление доходов по бюджетным и автономным учреждениям за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения); - ПУд – сумма плановых поступлений по доходам бюджетных и автономных учреждений в отчетном финансовом году в соответствии с планами ФХД с учетом внесенных в них изменений.	%	ФУд	10	Показатель характеризует полноту поступления доходов по бюджетным и автономным учреждениям в отчетном финансовом году и качество планирования доходов (особенно по приносящей доход деятельности). Целевым ориентиром для бюджетных и автономных учреждений является значение показателя, равное 100 %.	годовая, 9 месяцев, полугодие
4.2. Равномерность расходов, осуществляемых	$\text{РУсубс} = (\text{ЕУ4} - \text{ЕУср}) * 100 / \text{ЕУср}$, где - ЕУ4 – расходы бюджетных и автономных	балл	РУсубс		Показатель отражает равномерность расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на	годовая

бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на выполнение государственных заданий	учреждений за счет субсидий в 4 квартале отчетного финансового года; - ЕУ _{ср} – средний объем расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий за 1-3 кварталы отчетного финансового года. Уровень показателя: - РУ _{субс} < 33 %; - 33 % ≤ РУ _{субс} ≤ 50 %; - РУ _{субс} > 50 %			10 5 0	выполнение государственных заданий в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для бюджетных и автономных учреждений является значение показателя, при котором расходы в четвертом квартале достигают менее трети предоставленных целевых субсидий.	
4.3. Уровень использования субсидий бюджетными и автономными учреждениями, предоставленных на выполнение государственных заданий	ИУ _{субс} = (ЕУ _{учр} / У _{субс})*100, где - ЕУ _{учр} – расходы, произведенные бюджетными и автономными учреждениями за полугодие, 9 месяцев за счет субсидий на выполнение государственных заданий; - У _{субс} – сумма субсидий, перечисленных бюджетным и автономным учреждениям на выполнение государственных заданий за полугодие, 9 месяцев.	%	ИУ _{субс}	5	Показатель характеризует уровень использования субсидий автономными и бюджетными учреждениями, предоставленных на выполнение государственных заданий за отчетный период. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100 %.	9 месяцев, полугодие
4.4. Качество прогнозирования доходов в рамках платежного календаря по средствам бюджетных и автономных учреждений	КУ _д = (ИУ _д /СУ _д)*100, где - ИУ _д – поступление доходов по бюджетным и автономным учреждениям за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения); - СУ _д – сумма прогнозных показателей по доходам бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде в соответствии с представленным платежным календарем по средствам учреждений.	%	КУ _д	5	Показатель характеризует уровень планирования доходов бюджетных и автономных учреждений на отчетный период. Ориентиром является значение показателя, равное 100 %.	9 месяцев, полугодие
4.5. Качество прогнозирования расходов в рамках платежного календаря по средствам бюджетных и автономных учреждений	КУ _р = (ИУ _р /СУ _р)*100, где - ИУ _р – расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения); - СУ _р – сумма прогнозных показателей по расходам бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде в соответствии с представленным платежным календарем по средствам учреждений.	%	КУ _р	5	Показатель характеризует уровень планирования расходов бюджетных и автономных учреждений на отчетный период. Ориентиром является значение показателя, равное 100 %.	9 месяцев, полугодие

4.6. Уровень подготовки платежных документов бюджетными и автономными учреждениями	$OY = (1 - (ПУл / ЗУс) * 100$, где - ПУл - количество отказанных при санкционировании заявок бюджетных и автономных учреждений на выплату средств по каким-либо причинам; - ЗУс - количество санкционированных заявок учреждений.	%	ОУ	5	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление заявки и подтверждающих документов, не предоставление подтверждающих документов и т.д.).	годовая, 9 месяцев, полугодие
4.7. Наличие просроченной дебиторской задолженности по расходам	1. Наличие просроченной дебиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату. 2. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату.	балл	ЗУДпр	0	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде.	годовая, 9 месяцев, полугодие
4.8. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	1. Наличие просроченной кредиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату. 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату.	балл	ЗУКпр	0	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде.	годовая, 9 месяцев, полугодие
4.9. Исполнение судебных актов	$IУТ = (1 - (QU / IUр) * 100$, где - QU – сумма по исковым требованиям, оплаченным бюджетными и автономными учреждениями; - IUр – расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения).	%	ИУТ	5	Показатель характеризует работу бюджетных и автономных учреждений в области регулирования кредиторской задолженности. Негативным считается высокий уровень исковых требований.	годовая
4.10. Темпы роста по бюджетным и автономным учреждениям по поступлениям от приносящей доход деятельности	$TУд = (ПУд / ОУд) * 100$, где - ОУд – поступления от приносящей доход деятельности по бюджетным и автономным учреждениям за отчетный год; - ПУд – поступления от приносящей доход деятельности по бюджетным и автономным учреждениям за год, предыдущий отчетному году.	%	ТУд	5	Показатель отражает работу бюджетных и автономных учреждений по увеличению поступлений от приносящей доход деятельности.	годовая
4.11. Доля экономии средств на закупку	$Эз = (Кнц - Зкк) / IUр * 100$, где	%	Эз	5	Показатель характеризует качество подготовки документов бюджетными и	годовая

товаров, работ и услуг для государственных нужд по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к расходам бюджетных и автономных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> - Кнц – сумма начальных (максимальных) цен контрактов; - Зкк - сумма цен заключенных контрактов по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - ИУр – расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения); 				автономными учреждениями по определению цены контракта для проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Целевым ориентиром для учреждений является значение показателя, равное нулю.	
4.12. Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	$ДЕдп = \frac{Едп}{(Едп + Ок)} * 100$, где <ul style="list-style-type: none"> - Едп – количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - Ок – общее количество контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 	%	ДЕдп	5	Показатель отражает степень соблюдения бюджетными и автономными учреждениями требований бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд. Целевым ориентиром для учреждений является значение показателя, равное нулю.	годовая
4.13. Результативность использования бюджетными и автономными учреждениями средств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	$Риз = \left(\frac{ЗУДз}{ИУрз} \right) * 100$, где <ul style="list-style-type: none"> - ИУрз – расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за отчетный год. - ЗУДз - дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. 	%	Риз	5	Показатель отражает уровень исполнения по расходам на закупку товаров (работ, услуг), по которым запланирована в отчетном году поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг).	годовая
4.14. Наличие эффективного контракта с руководителями	$ЭФк = \left(\frac{Рэф}{Ро} \right) * 100$, где <ul style="list-style-type: none"> Рэф - количество руководителей бюджетных и автономных учреждений, с которыми 	%	ЭФк	5	Стимулирующий показатель для руководителей бюджетных и автономных учреждений в целях повышения эффективности их	годовая

бюджетных автономных учреждений	и заключены контракты с учетом достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности; Р _о – общее количество руководителей бюджетных и автономных учреждений, с которыми заключены контракты				профессиональной деятельности	
4.15. Наличие остатков субсидий на иные цели и на бюджетные инвестиции на счетах бюджетных и автономных учреждений	Кицс = (Оц / РУц) * 100, где - Оц - сумма остатков субсидий на иные цели и на бюджетные инвестиции на счетах бюджетных и автономных учреждений; - РУц – расходы бюджетных и автономных учреждений по субсидиям на иные цели и на бюджетные инвестиции за отчетный период.	%	Кицс	5	Наличие большого объема остатков субсидий на иные цели и на бюджетные инвестиции на счетах бюджетных и автономных учреждений характеризует качество использования целевых субсидий. Целевым ориентиром для учреждений является значение показателя, равное нулю.	годовая

Сведения по годовому мониторингу за _____ год

_____ наименование главного администратора бюджетных средств (ГАБС)

1.3.1. Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

_____ (Ед.) наличие (отсутствие) правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС.

1.3.2. Нарушение порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности

_____ (Ед.) количество фактов нарушения ГАБС требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о ведении бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

1.3.3. Внедрение передовых практик главного администратора бюджетных средств по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств.

_____ (Ед.) наличие (отсутствие) правового акта, устанавливающего внедрение передовых практик ГАБС по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств.

1.3.4. Полномочия по ведению бухгалтерского учета централизованы (переданы уполномоченной организации).

_____ (Ед.) переданы (не переданы) полномочия по ведению бухгалтерского учета в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 13 мая 2020 года № 377.

4.14. Наличие эффективного контракта с руководителями бюджетных и автономных учреждений.

_____ (Кол-во) количество руководителей бюджетных и автономных учреждений, с которыми заключены контракты с учетом достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности;

_____ (Кол-во) общее количество руководителей бюджетных и автономных учреждений, с которыми заключены контракты.

Приложение 4
к Порядку проведения министерством
финансов Нижегородской области
мониторинга качества финансового
менеджмента, утвержденному приказом
министерства финансов Нижегородской
области от 06.06.2025 № 129

**Индекс качества финансового менеджмента
по главным администраторам бюджетных средств
по итогам отчетного года**

№ п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Код ГАБС (КВСП)	Количество баллов по ГАБС всего, (Б ₀)	Максимально возможное количество баллов по ГАБС, (Б _{макс})	Индекс качества (И _к),% ((гр4/гр5) *100)
1	2	3	4	5	6
	Группа 1				
1					
2					
3					
4					
	Группа 2				
1					
2					
3					
4					
Итого по показателю					
Средний показатель по областному бюджету					