



**Комитет  
по делам архивов Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

03 ИЮЛ 2025

№ в реестре

29383-503-071

**П Р И К А З**

17.06.2025

№ 71

г. Нижний Новгород

О внесении изменения в приказ комитета  
по делам архивов Нижегородской области  
от 19 ноября 2021 г. № 101

В связи с изменением структуры комитета по делам архивов Нижегородской области, завершением организационных штатных мероприятий, перераспределением служебных обязанностей и переработкой карты коррупционных рисков  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 19 ноября 2021 г. № 101 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложив перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в комитете по делам архивов Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель комитета

Б.М.Пудалов

Приложение  
к приказу комитета  
по делам архивов  
Нижегородской области  
от 17.06.2021 № 71

«УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по делам  
архивов Нижегородской  
области  
от 19.11.2021 № 101

**Перечень  
должностей государственной гражданской службы Нижегородской  
области в комитете по делам архивов Нижегородской области, при замещении  
которых государственные гражданские служащие Нижегородской области  
обязаны представлять сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. В отделе развития архивного дела, аналитической и информационной деятельности:
  - начальник отдела.
2. В отделе контрольно-надзорной деятельности, бюджетного планирования и финансового анализа:
  - начальник отдела,
  - ведущий консультант, в чьи обязанности входит участие в контрольно-надзорной деятельности.
3. В отделе мониторинга архивного дела и предоставления государственных услуг:
  - начальник отдела,
  - заместитель начальника отдела,
  - ведущий консультант, в чьи обязанности входит участие в предоставлении государственных услуг и работа с обращениями граждан,
  - консультант, в чьи обязанности входит участие в предоставлении государственных услуг и работа с обращениями граждан.»